

Programación didáctica del Departamento de FRANCÉS

CURSO 2020-2021



IES SIERRA DEL SEGURA
Elche de la Sierra (Albacete)

ÍNDICE

A.1.- CONTEXTUALIZACIÓN	4
A.2.- PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO EDUCATIVO	4
A.3.- CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS/AS A LOS QUE VA DIRIGIDA LA PROGRAMACIÓN	4
A.4.- CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA	5
A.5.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO PASADO	5
A.6.- RESULTADOS EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO	5
A.7.- APRENDIZAJES NO IMPARTIDOS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL CURSO 19-20	6
B.- OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS	6
B.1.-OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA RELACIONADOS CON LA MATERIA	6
B.2.- COMPETENCIAS BÁSICAS. CONSIDERACIONES GENERALES	8
B.3.- CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE	8
B.4.- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS POR NIVELES	9
B.4.1.-PROGRAMACIONES	9
1º E.S.O.	10
2º E.S.O.	24
3º E.S.O.	40
4º E.S.O.	55
1º BACHILLERATO	71
2º BACHILLERATO	87
B.4.2.- TEMAS TRANSVERSALES	106
C.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA	106
C.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS GENERALES	106
C.2.- ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS	108
C.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	109
C.4.- CRITERIOS A SEGUIR PARA LOS AGRUPAMIENTOS	109
C.5.- MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	110
C.5.1.- A NIVEL DE AULA	110
C.5.2.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS	110
C.5.3.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS	111
D.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	112
D.1.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	112



D.1.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	112
D.1.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR	112
D.1.3.- LISTADO DE ACTIVIDADES	112
D.2.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	112
D.2.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	112
D.2.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR	113
D.3.- OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	113
E.- EVALUACIÓN	113
E.1.- CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN	113
E.2.- TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN	113
E.3.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTEMPLADOS	113
E.4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	116
E.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN OBJETIVOS	116
E.6.- CRITERIOS DE RECUPERACIÓN	117
E.7.- PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE LA NOTA	122
E.8.- PERÍODO ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y LA EXTRAORDINARIA	122
E.8.1.- ATENCIÓN A ALUMNOS CON ESTÁNDARES SUSPENSOS	122
E.8.2.- ATENCIÓN A ALUMNOS CON ESTÁNDARES APROBADOS	123
F.- EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	126
F.1.- FINALIDAD DE LA EVALUACIÓN	126
F.2.- INDICADORES DE LOGRO.	126
F.3.- INSTRUMENTOS Y TEMPORALIZACIÓN	126
F.4.- EVALUACIÓN INTERNA DE LA MATERIA.	126
G.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN	126
ANEXO I	127
ANEXO II	145
ANEXO III	149
ANEXO IV	152
ANEXO V: PROGRAMACIÓN DEL I.E.S.O. DE RIÓPAR	155



A.- INTRODUCCIÓN

A.1.- CONTEXTUALIZACIÓN

Esta Programación Didáctica está planificada para el IES “Sierra del Segura” y la Sección de Instituto de Educación Secundaria de Riópar, centros públicos de la localidad de Elche de la Sierra y Riópar, situados al sur de la provincia de Albacete, en la Comarca de la zona de la Sierra del Segura. El alumnado que pertenece a estos centros proviene de los términos municipales de Elche de la Sierra, Férez, Letur, Molinicos, Ayna, Bogarra, Socovos y Riópar, así como las pedanías y aldeas pertenecientes a cada término municipal. Por lo tanto, buena parte del alumnado acude al centro diariamente en transporte escolar.

La jornada escolar empieza a las 8:30 y termina a las 14:30, con periodos lectivos de 55 minutos de duración y treinta minutos de descanso entre el tercer y el cuarto periodo.

En el nivel de E.S.O. el centro dispone de nueve unidades (dos de primero, tres de segundo, dos de tercero y dos de cuarto). En cuanto a Bachillerato, hay dos unidades en primero y otras dos en segundo. También hay un grupo de primero de FPB y otro de segundo. En Formación Profesional, el centro dispone de un ciclo formativo de Grado Medio, con un grupo de segundo.

A.2.- PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO EDUCATIVO

De entre los objetivos recogidos en el PEC priorizamos:

- Favorecer la obtención de información a través del uso de las nuevas tecnologías o a través de los medios de comunicación y manejarlas con sentido crítico.
- Trabajar desde las distintas materias en potenciar la comprensión y la expresión oral y escrita e incorporar una dedicación mínima semanal a la lectura.
- Potenciar las lenguas extranjeras puesto que el alumnado presenta importantes carencias, típicas de una zona rural deprimida.
- Fomentar el estudio y el trabajo individual y colectivo, a través de diálogos, debates, entrevistas como instrumento básico del aprendizaje y de su desarrollo.

Por tanto, cualquier actuación que esté presente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya sea en lo referente a metodología, evaluación o planificación de actividades, tendrá en cuenta estos objetivos generales.

A.3.- CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS/AS A LOS QUE VA DIRIGIDA LA PROGRAMACIÓN

Las características generales del alumnado, especialmente en los grupos de ESO, es la falta de interés, motivación, trabajo, así como el insuficiente nivel académico, reflejados en el porcentaje de suspensos y en el grado de absentismo escolar. Entre las causas que provocan esta situación podemos encontrar:

- Bajo interés de las familias por la educación de sus hijos, quizás resultado de la mala situación socioeconómica de la comarca de la zona de la Sierra del Segura, a la que pertenecen los municipios adscritos a este Centro. Es una zona rural con predominio de la riqueza forestal y medioambiental, siendo la agricultura y la ganadería las actividades predominantes, caracterizadas por unas limitaciones importantes reflejadas en los bajos índices de rentabilidad productiva, falta de inversiones y de mercado. La tasa de desempleo se sitúa por encima de la nacional y provincial.
- Es un alumnado de clase media-baja que no dispone, en general, de los materiales necesarios para el estudio (atlas, enciclopedias, materiales de consulta, acceso a internet, etc.).
- Procedencia de los alumnos de centros muy diversos de nuestra comarca, y por tanto, con grandes diferencias en cuanto a preparación y hábitos de trabajo.
- Grupos, en principio, mucho más numerosos que aquellos a los que están acostumbrados los alumnos en los

centros rurales de los que proceden.

- Dificultades de acceso a las nuevas tecnologías de la información.

En Bachillerato y Ciclos Formativos mejoran, notablemente, estos aspectos.

A.4.- CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA

La importancia del aprendizaje de lenguas extranjeras en la actualidad se hace evidente en un mundo cada vez más globalizado, lo que sitúa a la comunidad educativa en la tesitura ineludible de formar a ciudadanos plurilingües e interculturales. El camino hacia una educación plurilingüe supone un reto para el profesorado de Lenguas Extranjeras, que tiene que buscar nuevas vías con el fin de que la enseñanza de las distintas lenguas que coexisten en un centro educativo tenga un planteamiento coherente y un enfoque metodológico común. De esta forma, el alumnado podrá desarrollar la competencia comunicativa a la que contribuyen todos los conocimientos y las experiencias lingüísticas y en la que las lenguas se relacionan entre sí e interactúan. Además, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de las competencias clave que conlleva el aprendizaje de lenguas extranjeras pueden extenderse a la lengua materna del alumno, con el fin de mejorar sus competencias para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos en los diferentes ámbitos de uso de la lengua: personal, público, educativo y profesional.

El plurilingüismo constituye una fuente de riqueza personal, social y cultural y un factor de progreso. Comunicarse en otras lenguas para afrontar nuevos retos es, sin duda, el camino hacia un mundo de infinitas posibilidades. El Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en la sociedad actual consiste en el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar el plurilingüismo y la interculturalidad, el currículo de Educación Secundaria Obligatoria incluye, con carácter optativo, la materia de Segunda Lengua Extranjera.

A.5.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO PASADO

- Revisar la distribución de estándares por trimestres y el peso de los mismos.
- Prestar una atención más individualizada a los alumnos con dificultades durante los momentos de trabajo en el aula, y enviar actividades de refuerzo y recuperación por correo electrónico.
- Ofrecer los recreos y una hora semanal por la tarde a los alumnos que deseen preguntar dudas fuera de clase.
- Se intentará realizar actividades informáticas utilizando las tabletas o móviles personales de los alumnos.
- Revisar la distribución de contenidos de los diferentes niveles e incluir en la programación solamente los que sea posible trabajar teniendo en cuenta el número de horas de clase por semana, así como la realidad del trabajo en el aula.

A.6.- RESULTADOS EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO

De forma general, en la evaluación inicial realizada por los alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º E.S.O. del I.E.S. Sierra del Segura, se aprecian los resultados siguientes: en el bloque I de “Comprensión de textos orales y escritos”, los alumnos de estos tres niveles muestran un grado bastante satisfactorio de conocimientos que les llevan a una

comprensión aceptable. En el bloque II.1, de “Producción de textos orales”, los alumnos de los tres niveles demuestran ser capaces de comunicarse, aunque les falta una gran cantidad de vocabulario, pero son capaces de hacerse comprender. Sin embargo, en el bloque II.2 de “Producción de textos escritos”, los alumnos han obtenido resultados muy bajos. Por esta razón se decide dedicar las dos primeras semanas de curso a hacer un repaso de los conocimientos adquiridos durante el curso pasado (principalmente los verbos más importantes), con el fin de revisar y afianzar los contenidos ya trabajados con anterioridad, que son la base de los nuevos contenidos del curso actual.

A.7.- SITUACIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA: APRENDIZAJES Y ESCENARIOS.

Durante el tercer trimestre del curso 19-20, debido al confinamiento obligatorio, la metodología de trabajo con los alumnos cambió. Durante ese trimestre no fue posible impartir los contenidos previstos en la programación. Sin embargo, durante los dos primeros trimestres se trabajaron todos los criterios de evaluación y los estándares básicos. Por lo tanto, no es necesario empezar el curso 20-21 trabajando estándares del curso anterior. En cuanto a los contenidos no impartidos, éstos se irán integrando con los nuevos contenidos programados para este curso.

Para el presente curso escolar, y debido a la situación sanitaria provocada por la enfermedad COVID19, se prevén tres escenarios posibles:

- Escenario 1: desarrollo normal de las clases.
- Escenario 2: alternancia de clases normales y de periodos de confinamiento, ya sea para toda la comunidad escolar, ya para determinados miembros de la misma (alumnos o profesores).
- Escenario 3: confinamiento de toda la comunidad escolar y continuación de las clases vía Internet.

B.- OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS

B.1.-OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA RELACIONADOS CON LA MATERIA.

B.1.1- E.S.O.

Aparecen en negrita todos aquellos objetivos generales directamente relacionados con el área o materia de Francés Segunda Lengua Extranjera:

1.-Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.-Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

3.-Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

4.-Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.



5.-Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

6.-Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

7.- Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

8.-Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

9.-Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

10.-Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

11.-Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación.

12.-Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

B.1.2 – BACHILLERATO

Aparecen en negrita todos aquellos objetivos generales directamente relacionados con nuestra área o materia:

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular, la violencia contra la mujer e impulsar



la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad de Bachillerato elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos.

Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

B.2.- COMPETENCIAS BÁSICAS. CONSIDERACIONES GENERALES

Las competencias son las capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos. Las competencias, por tanto, se conceptualizan como un «saber hacer» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias, y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.

- Comunicación lingüística
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- Competencia digital
- Aprender a aprender
- Competencias sociales y cívicas
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Conciencia y expresiones culturales

B.3.- CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

El Francés Segunda Lengua Extranjera contribuye fundamentalmente al desarrollo de la Competencia en Comunicación lingüística pues da a los alumnos la capacidad de comunicarse no sólo con personas angloparlantes y castellano parlantes sino también con todos los habitantes del planeta que son francófonos. Al desarrollar esta competencia, la materia de Francés Lengua Extranjera permite a los alumnos estar más cerca del plurilingüismo.

No obstante, esta materia contribuye también, aunque en menor medida, al desarrollo de las demás competencias:



- La Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología pues algunos de los contenidos trabajados a lo largo de la etapa de Secundaria y de Bachillerato están relacionados con ella.
- La Competencia digital pues se pide a los alumnos que utilicen los ordenadores para realizar sus trabajos, o Internet para buscar información.
- Aprender a aprender porque se enseña a los alumnos a ser autónomos, a autocorregirse y autoevaluarse, y a utilizar diferentes recursos para mejorar su proceso de aprendizaje.
- Competencias sociales y cívicas pues deben utilizar la lengua extranjera para comunicarse entre ellos y con el profesor en el aula, y a veces también para comunicarse con estudiantes de otros centros escolares o de otras nacionalidades.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, al ofrecerles una visión más amplia y rica del mundo que les rodea mostrándoles las infinitas posibilidades que el conocimiento de una segunda lengua extranjera les proporciona.
- Conciencia y expresiones culturales, mostrándoles la riqueza cultural de lugares alejados del mundo que les rodea, así como las convenciones sociales y culturales existentes en otros países.

B.4- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS POR NIVELES

B.4.1.-PROGRAMACIONES

Los contenidos no impartidos el curso anterior, a causa del confinamiento, no se consideran necesarios para el correcto desarrollo del curso actual (en el nivel siguiente, claro). Esto es debido a que, de forma habitual, cada vez que se va a trabajar un contenido nuevo, se comienza revisando los contenidos que sirven de base para la comprensión y adquisición del nuevo. Por lo tanto, no han sido incluidos entre los contenidos del curso actual. Por otro lado, el curso pasado se trabajaron todos los estándares básicos. Sólo quedaron sin trabajar algunos estándares intermedios o avanzados que no son necesarios puesto que todos los criterios de evaluación han sido evaluados y calificados a partir de los estándares sí trabajados.

A continuación, se encuentran las tablas en las que se establecen los contenidos, los criterios de evaluación, los estándares de aprendizaje y sus características, en todos los niveles de ESO y Bachillerato:

CURSO: 1º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA											
BLOQUE I.1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES															
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJET	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PES O	COM P.	INST. EVAL.	UNIDADES							
								1	2	3	4	5	6		
<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. (onomatopeyas...). 	<p>1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.</p> <p>2-Identificar el sentido general en textos orales breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana</p>	5-9	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en una estación de autobuses).	I	1	CCL	Examen Comprensión oral			X	X				
		9-11	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (saludos, ocio...).	B	1	CCL	Examen Comprensión oral	X	X						
		9-11	3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X	X	X	X	X		
		9	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o	B	1	CCL	Observación en el aula	X	X	X	X	X	X		

<p>(hábitos de estudio, rutina diaria..), condiciones de vida (p. e. entorno escolar), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5-Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>6-Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p>	<p>1-2-3-4-9-10-12</p>	<p>educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).</p>													
		<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</p>	A	1	CCL	Examen Comprensión oral						X	X		



Castilla-La Mancha



Programación del Departamento de FRANCÉS

	7-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 1º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA									
BLOQUE I.2: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS													
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P.	INST. EVAL.	UNIDADES					
								1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. 	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general del texto. 2-Identificar el sentido general en textos escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público y educativo). En los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	5-6-7-9	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, con ayuda de la imagen (p. e. un ordenador).	A	1	CCL	Observación en el aula					X	X
		5-6-7-9	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas, con ayuda de la imagen (p. e. normas de aula).	I	1	CCL	Observación en el aula			X	X		
		1-2-3-4-5-9	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla	B	1	CCL	Examen Comprensión escrita	X	X				

<p>3-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria..), condiciones de vida (p. e. entorno escolar), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...) y convenciones sociales (costumbres y tradiciones.</p> <p>4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5-Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>6-Reconocer léxico básico relacionado con asuntos</p>		de uno mismo y se describen personas y objetos.															
	1-2-3-4-5-9	4. Comprende correspondencia personal sencilla, en la que se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes.	B	1	CCL	Examen Comprensión escrita	X	X									
	5-6-7-9	5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	1	CCL	Examen Comprensión escrita			X	X							
	5-6-7-9-10-11-12	6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un país).	A	1	CCL	Observación en el aula						X	X				



	<p>cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>8-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , €...).</p>														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 1º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA											
BLOQUE II.1: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES															
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJ ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIP O	PES O	CO MPE T.	INST. EVAL.	UNIDADES							
								1	2	3	4	5	6		
Estrategias de producción: A- Planificación: - Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. B- Ejecución: - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Aprovechar al máximo los conocimientos previos. C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales, normas de	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2-Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 3-Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y	7-9	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	1	CC L	Observación en el aula	X	X	X	X	X	X		
		5-6-7-9-10-11-12	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	I	1	CC L	Examen oral			X	X				
		9-10-	3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).	A	1	CCL	Examen oral					X	X		

<p>cortesía y registros.</p> <p>- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>- Afirmación (phrases affirmatives).</p> <p>- Negación (ne ... pas).</p> <p>- Interrogación (que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>+Conjunción (et).</p> <p>+Disyunción (ou).</p> <p>+Oposición (mais).</p> <p>+Causa (parce que).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (ex. quand).</p> <p>- Expresión del tiempo verbal:</p> <p>+Presente (présent de l'indicatif verbes 1er groupe et verbes irréguliers fréquents).</p> <p>- Expresión del aspecto:</p>	<p>respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4-Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5-Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto.</p> <p>6-Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7-Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves</p>	<p>11- 12</p> <p>7-9</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>	<p>B</p>	<p>1</p>	<p>CC L</p>	<p>Examen oral</p>	<p>X</p>	<p>X</p>					
--	--	------------------------------	---	----------	----------	-----------------	--------------------	----------	----------	--	--	--	--	--



Castilla-La Mancha



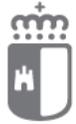
Programación del Departamento de FRANCÉS

<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de la vida diaria. - Familia y amigos. - Tiempo libre, ocio y deporte. - Partes del cuerpo. - Educación y estudio. G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 1º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA											
BLOQUE II.2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS															
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PESO	COMPET.	INST. EVAL.	UNIDADES							
								1	2	3	4	5	6		
Estrategias de producción: A- Planificación: - Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. B- Ejecución: - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Aprovechar al máximo los conocimientos previos.	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2-Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 3-Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales,	6-7-8-9	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).	B	1	CC L	Examen escrito Cuadernos	X	X	X	X	X	X		
		6-7-8-9	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida	B	1	CC L	Redacciones y proyectos	X	X	X	X				

C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de				cotidiana.													
- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.	cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	5-7-				I	1	CCL	3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).	Redacciones y proyectos							X	X
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.	4-Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.	9-	10-	11-														
D- Funciones comunicativas:	5-Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	12																
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	6-Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos																	
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.																		
E- Estructuras sintáctico-discursivas:																		
- Afirmación (phrases affirmatives).																		
- Negación (ne ... pas).																		
- Exclamación (oh là là ! et oui!...).																		
- Interrogación (que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?).																		
- Expresión de relaciones lógicas:																		
+Conjunción (et).																		
+Disyunción (ou).																		
+Oposición (mais).																		
+Causa (parce que).																		
- Expresión de relaciones temporales (ex. quand).																		
- Expresión del tiempo verbal:																		

<p>+Presente (présent de l'indicatif verbes 1er groupe et verbes irréguliers fréquents).</p> <p>- Expresión del aspecto:</p> <p>+Puntual (phrases simples).</p> <p>- Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont)).</p> <p>- Expresión de la entidad (articles, genre, adjectifs démonstratifs).</p> <p>- Expresión de la cualidad (adjectifs).</p> <p>- Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)).</p> <p>- Expresión de la cantidad:</p> <p>+Número (singulier/pluriels réguliers).</p> <p>+Numerales (nombres cardinaux (1 à 100)).</p> <p>+Cantidad (articles partitifs ; un peu, beaucoup...).</p> <p>- Expresión del grado (très).</p> <p>- Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <p>+Lugar (ex. ici).</p> <p>+Posición (à droite, à gauche...).</p> <p>+Dirección (à).</p> <p>+Origen (de).</p> <p>+Destino (à + ville).</p> <p>- Expresión del tiempo: Puntual (l'heure).</p>	<p>de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>9-Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (uso de mayúsculas y minúsculas...), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>+Divisiones temporales (jours, en + mois. Ex. en avril).</p> <p>F- Léxico básico de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación personal. - Actividades de la vida diaria. - Familia y amigos. - Tiempo libre, ocio y deporte. - Partes del cuerpo. - Educación y estudio. <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



CURSO: 2º ESO					MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA								
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS													
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T. .	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	COM PET. .	INST. EVAL. .	UNIDADES					
								1	2	3	4	5	6
BLOQUE I.1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES													
-Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). -Formular hipótesis sobre contenido y contexto.	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 2-Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 3-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida	5-6-9-10-11	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	I	1	CC L	Examen Compr. oral	X	X	X	X		
		9	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	A	1	CC L	Observación en el aula			X	X	X	X
		1-2-	3. Comprende descripciones, narraciones y	B	1	CCL	Observación en el aula	X	X				

<p>(estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5-Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</p> <p>6-Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7-Discriminar patrones sonoros, acentuales,</p>	3-4-6-9-11	opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.											
	1-2-3-4-6-9-10-11-12	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	I	1	CC L	Examen Expresión oral			X	X			
	1-2-3-4-5-9-	5. Identifica las ideas principales de	A	1	CC L	Examen Compr. oral					X	X	

	rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	11	programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).												
--	--	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 2º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA											
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS															
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	COM PET.	INST. EVAL.	UNIDADES							
								1	2	3	4	5	6		
BLOQUE I.2: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS															
-Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 2-Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en	5-6-9 9-11-	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono	A	1	CCL	Obs erva ción en el aula			X	X				

principales).	situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	12	móvil).												
	3-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	9-11	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).	I	1	CCL	Observación en el aula							X	X
	4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 5-Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y	5-9-10-11-12 5-6-	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.	B	1	CCL	Examen Comprensión escrita	X	X						

	discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa). 6-Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave. 8-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £...).	9-10-11-12	4. Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.	B	1	CCL	Examen Comprensión escrita	X	X						
		1-2-3-4-5-6-9-10-11	5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	1	CCL	Examen Comprensión escrita					X	X		



Castilla-La Mancha



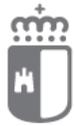
Programación del Departamento de FRANCÉS

			6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).	I	1	CCL	Observación en el aula			X	X		
--	--	--	---	---	---	-----	------------------------	--	--	---	---	--	--

CURSO: 2º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA									
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS													
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PESSO	COMP.	INST. EVAL.	UNIDADES					
								1	2	3	4	5	6
BLOQUE II.1: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES													
A- Planificación: -Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. -Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. -Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). B- Ejecución: -Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Aprovechar al máximo los conocimientos previos. -Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos: Paralingüísticos y paratextuales:	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2-Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información	7-9	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	1	CCL	Observación en el aula	X	X	X	X	X	X
		579	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X	X	X	X	X

<p>*Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>*Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>-Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>-Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la preferencia, el sentimiento, la orden.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>-Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais).</p> <p>-Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>*Conjunción (et).</p>	<p>sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3-Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4-Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos)</p>	<p>7 9 11 12</p> <p>1-2 3-4 6-7 9-10 11</p>	<p>breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras y ocio).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla.</p>	<p>I</p> <p>A</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>CCL</p> <p>CCL</p>	<p>Examen Expresión oral</p> <p>Examen Expresión oral</p>			<p>X</p>	<p>X</p>		<p>X</p> <p>X</p>
--	---	---	--	-------------------	-------------------	-----------------------	---	--	--	----------	----------	--	-------------------

<p>*Disyunción (ou). *Causa (parce que). *Finalidad (afin de). *Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). -Expresión del tiempo verbal: *Presente -Expresión del aspecto: *Puntual (phrases simples). *Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). -Expresión de la modalidad: *Factualidad (phrases déclaratives). *Permiso (pouvoir). -Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). -Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). -Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). -Expresión de la posesión(adjectifs possessifs (un seul possesseur)). -Expresión de la cantidad: *Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). *Numerales (nombres cardinaux (1 à1000),nombres ordinaux (1er à 10e).) *Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...).</p>	<p>en la producción de textos. 5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual). 6-Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1-2 3-4 7-9</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos y pide y da indicaciones o instrucciones.</p>	<p>A</p>	<p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Examen Expresión oral</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				
---	---	--	--	----------	----------	------------	------------------------------	----------	----------	--	--	--	--



<p>-Expresión del grado (très).</p> <p>-Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <p>*Lugar (ex. sur).</p> <p>*Posición (ex. en face de).</p> <p>*Origen (ex. de).</p> <p>-Expresión del tiempo:</p> <p>*Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)).</p> <p>*Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. En été).</p> <p>F- Léxico básico de uso común</p> <p>-Identificación personal.</p> <p>-Vivienda y hogar.</p> <p>-Actividades de la vida diaria.</p> <p>-Familia y amigos.</p> <p>-Tiempo libre, ocio y deporte.</p> <p>-Alimentación y restauración.</p> <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>7-Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8-Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas</p>	
--	---	--



	<p>habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 2º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA											
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS															
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETOS.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PESES	COMP.	INST. EVAL.	UNIDADES							
								1	2	3	4	5	6		
BLOQUE II.2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS															
A- Planificación: -Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. -Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. -Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). B- Ejecución: -Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Aprovechar al máximo los conocimientos previos. -Compensar las carencias lingüísticas mediante los	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2-Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información	7-9	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).	B	1	CCL	Examen Escrito	X	X	X	X	X	X		
		10 11 12		7-9	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace	I	1	CCL	Redacciones y proyectos			X	X		

<p>siguientes procedimientos:</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>*Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>*Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>-Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>-Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p>	<p>sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3-Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4-Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y</p>	<p>1-2 3-4 5-6 7-9 10 11</p>	<p>comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>	<p>B</p>	<p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Redacciones y proyectos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				
--	--	--	---	----------	----------	------------	--------------------------------	----------	----------	--	--	--	--

<p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la preferencia, el sentimiento, la orden.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>-Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais).</p> <p>-Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>*Conjunción (et).</p> <p>*Disyunción (ou).</p> <p>*Causa (parce que).</p> <p>*Finalidad (afin de).</p> <p>*Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que).</p> <p>-Expresión del tiempo verbal:</p> <p>*Presente</p> <p>-Expresión del aspecto:</p> <p>*Puntual(phrases simples).</p> <p>*Habitual (phrases simples + toujours, jamais...).</p> <p>-Expresión de la modalidad:</p> <p>*Factualidad (phrases déclaratives).</p> <p>*Permiso (pouvoir).</p> <p>-Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)).</p> <p>-Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs).</p>	<p>coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6-Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en</p>	<p>5-7-9</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	<p>A</p>	<p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Redacciones y proyectos</p>					<p>X</p>	<p>X</p>
---	---	--------------	--	----------	----------	------------	--------------------------------	--	--	--	--	----------	----------

<p>-Expresión de la cualidad (place de l'adjectif).</p> <p>-Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)).</p> <p>-Expresión de la cantidad:</p> <p>*Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents).</p> <p>*Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1er à 10e).)</p> <p>*Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...).</p> <p>-Expresión del grado (très).</p> <p>-Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <p>*Lugar (ex. sur).</p> <p>*Posición (ex. en face de).</p> <p>*Origen (ex. de).</p> <p>-Expresión del tiempo:</p> <p>*Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)).</p> <p>*Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. En été).</p> <p>F- Léxico básico de uso común</p> <p>-Identificación personal.</p> <p>-Vivienda y hogar.</p> <p>-Actividades de la vida diaria.</p> <p>-Familia y amigos.</p> <p>-Tiempo libre, ocio y deporte.</p> <p>-Alimentación y restauración.</p> <p>G- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>9-Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>											
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 3º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA											
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS															
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES							
								1	2	3	4	5	6		
BLOQUE I.1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES															
<ul style="list-style-type: none"> - Mobilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. 	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales e información más importante del texto. 2- Identificar el sentido general, los puntos principales e información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 3- Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos	5-9 10 11 12	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).	A	1	CCL	Examen Compr. oral					X	X		
			2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).	I	1	CCL	Examen Compr. oral			X	X				
			3. Comprende descripciones,	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X	X	X				

	<p>relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (p. e. en el centro educativo), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5- Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6- Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones</p>	3-4 9	narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.												
		6-9	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X						
		1-2- 3-4- 5-9- 11	5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen	A	1	CCL	Examen Compr. oral						X	X	



Castilla-La Mancha



Programación del Departamento de FRANCÉS

	comunicativas generales relacionados con los mismos.	gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).													
				CCL											

CURSO: 3º ESO			MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA										
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS													
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B E T. T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES					
								1	2	3	4	5	6
BLOQUE I.2: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS													
<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. 	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales e información más importante del texto. 2- Identificar el sentido general, los puntos principales e información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 3- Conocer y aplicar a la comprensión del texto	5-6-9	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).	A	1	CCL	Observación en el aula					X	X
		5-6-9-11	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. una	I	1	CCL	Examen Compr. escrita			X	X		

<p>los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (p. e. en el centro educativo), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5- Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6- Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>8-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y</p>	1-2 3-4 5-9	receta de cocina).																
	1-2 3-4 5-9	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.	B	1	CCL	Examen Compr. escrita	X	X										
	1-2 3-4 5-9 10	4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	B	1	CCL	Examen Compr. escrita	X	X										
	1-2 3-4 5-9	5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa	I	1	CCL	Examen Compr. escrita							X	X				

sus significados asociados (\$, @...).

	sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).												
1-2 3-4 5-9 10 11 12	6. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	B	1	CCL	Examen Compr. escrita			X	X				
1-2-3 4-5-6 9-10 11-12	7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).	I	1	CCL	Examen Compr. escrita			X	X				

	5-9	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	1	CCL	Libro de lectura	X	X	X	X	X	X
--	-----	--	---	---	-----	------------------	---	---	---	---	---	---

CURSO: 3º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA									
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS													
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PEO	COP	INST. EVAL.	UNIDADES					
								1	2	3	4	5	6
BLOQUE II.1: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES													
A- Planificación: - Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2- Producir textos breves,	1-2 3-4 7-9	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	1	CCL	Observación en el aula	X	X	X	X	X	X

<p>el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>B- Ejecución:</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>*Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>*Pedir ayuda.</p> <p>*Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>*Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>*Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p>	<p>muy sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3- Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4- Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	1-2-3	<p>2. Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	I	1	CCL	Examen oral			X	X			
		4-5-7		9	10	11								
		7-9		3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).	I	1	CCL	Examen oral					X	X
		7-9	4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa	B	1	CCL	Examen oral	X	X					

<p>- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>- Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p>	<p>5- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6- Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7- Interactuar de manera</p>	<p>7-9 11</p> <p>7-9</p> <p>1-3-4</p> <p>7-9-</p>	<p>opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>5.Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</p>	<p>B</p> <p>I</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Examen oral</p> <p>Examen oral</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
---	--	---	---	-------------------	-------------------	------------	---------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relaciones lógicas: *Conjunción (ni... ni). *Oposición (par contre). *Causa (puisque, car). *Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.). *Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). - Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a...). - Expresión del tiempo verbal: *Presente. *Pasado (passé composé). *Futuro (futur proche, futur simple). - Expresión del aspecto: *Puntual (phrases simples). *Durativo (être en train de + Inf.). *Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). *Terminativo (finir de, venir de + Inf.). - Expresión de la modalidad: *Posibilidad/probabilidad (ex. probablement). *Necesidad (il faut + Inf.). *Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif). *Permiso (pouvoir). - Expresión de la entidad (articles, genre, noms, 	<p>muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8- Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan</p>	<p>11-1 3-4</p>	<p>7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).</p>	<p>I</p>	<p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Examen oral</p>									<p>X</p>	<p>X</p>
--	---	---------------------	--	----------	----------	------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------



<p>pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI).</p> <p>- Expresión de la posesión (adjectifs possessifs).</p> <p>- Expresión de la cantidad:</p> <p>*Divisiones (ex. en + année. Ex. En 2015).</p> <p>* Indicaciones temporales (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...).</p> <p>*Duración (ex. de...jusqu'à).</p> <p>*Anterioridad (il y a...que, ça fait...que...).</p> <p>*Posterioridad (après, plus tard...).</p> <p>*Secuenciación (puis, finalement...).</p> <p>F- Léxico común de alta frecuencia:</p> <p>- Actividades de la vida diaria.</p> <p>- Trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Tiempo libre, ocio y deporte.</p> <p>- Viajes y vacaciones.</p> <p>- Medio ambiente, clima y entorno natural.</p> <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



CURSO: 3º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA											
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS															
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES							
								1	2	3	4	5	6		
A- Planificación:		BLOQUE II.2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS													
<ul style="list-style-type: none"> - Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). 		2-7-9	1- Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.	B	1	CCL	Ex. escrito Cuadernos	X	X	X	X	X	X		
<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Aprovechar al máximo los conocimientos previos. 		7-9-11	2- Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 3- Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y	B	1	CCL	Ex. escrito Cuadernos	X	X	X	X	X	X		

<p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p>			interés.										
<p>Lingüísticos: *Modificar palabras de significado parecido. Paralingüísticos y paratextuales: *Pedir ayuda. *Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. *Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). *Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo. 4- Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>1-2 3-4 5-7 9-10 11</p>	<p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</p>	I	1	CCL	Redacciones y proyectos	X	X				
<p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. - Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.</p>	<p>5- Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos. 5- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>5-7-9</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	I	1	CCL	Redacciones y proyectos			X	X		
<p>D- Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p>													

<p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>*Conjunción (ni... ni).</p> <p>*Oposición (par contre).</p> <p>*Causa (puisque, car).</p> <p>*Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.).</p> <p>*Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que).</p> <p>*Consecuencia (donc, alors).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a...).</p> <p>- Expresión del tiempo verbal:</p> <p>*Presente.</p> <p>*Pasado (passé composé).</p>	<p>discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6- Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>9-Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>5-7-9</p>	<p>5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</p>	<p>A</p>	<p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Redacciones y proyectos</p>					<p>X</p>	<p>X</p>
--	---	--------------	---	----------	----------	------------	--------------------------------	--	--	--	--	----------	----------



*Futuro (futur proche, futur simple).
 - Expresión del aspecto:
 *Durativo (être en train de + Inf.).
 *Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...).
 *Terminativo (finir de, venir de + Inf.).
 - Expresión de la modalidad:
 *Posibilidad/probabilidad (ex. probablement).
 *Necesidad (il faut + Inf.).
 *Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif).
 *Permiso (pouvoir).
 - Expresión de la entidad (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI).
 - Expresión de la posesión (adjectifs possessifs).
 - Expresión del tiempo:
 *Puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...).
 *Divisiones (ex. en + année. Ex. En 2015).
 * Indicaciones temporales (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...).
 *Duración (ex. de...jusqu'à).
 *Anterioridad (il y a...que, ça fait...que...).
 *Posterioridad (après, plus tard...).
 *Secuenciación (puis, finalement...).
 F- Léxico común de alta frecuencia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de la vida diaria. - Trabajo y ocupaciones. - Tiempo libre, ocio y deporte. - Viajes y vacaciones. - Medio ambiente, clima y entorno natural. G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 4º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA									
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS													
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES					
								1	2	3	4	5	6
BLOQUE I.1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES													

<p>-Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>-Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>-Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).</p> <p>-Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>2- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos breves y bien estructurados, en lengua estándar, en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras sencillas y léxico de uso común.</p> <p>3- Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio, música, cine...), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así</p>	5-9	1.Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).	I	1	CCL	Examen Compr. oral						X	X	
		5-6 9-10 11	2. Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, centros de estudio o trabajo...).	I	1	CCL	Examen Compr. oral			X	X				
		1-3 4-9 11	3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X	X	X	X	X	X	X

	<p>como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6- Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>7- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales.</p>	<p>6-9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>1-2</p> <p>3-4</p> <p>5-9</p>	<p>en la que participa, cuando se le habla directamente.</p>										
	<p>4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).</p>	A	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X	X	X	X	X		
<p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias,</p>	I	1	CCL	Examen Compr. oral	X	X							

	documentales, entrevistas...).																

CURSO: 4º ESO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA										
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS														
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES						
								1	2	3	4	5	6	
BLOQUE I.2: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS														

<p>-Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>-Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>-Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).</p> <p>-Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>2- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos breves y bien estructurados, en lengua estándar, en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras sencillas y léxico de uso común.</p> <p>3- Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio, música, cine...), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la</p>	<p>6-9</p>	<p>1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p.e funcionamiento de una fotocopidora).</p>	A		CCL	Examen Compr. escrita						X	X
	<p>6-9 11</p>	<p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).</p>	I		CCL	Observación en el aula			X	X	X	X		
	<p>1-2-3 4-5-9</p>	<p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.</p>	I		CCL	Examen Compr. escrita							X	X
	<p>1-2-3 4-5-9 10</p>	<p>4. Comprende correspondencia personal sencilla en la</p>	B		CCL	Examen Compr. escrita	X	X						

	<p>organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6- Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>8- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados (/ , % , @...).</p>	12	que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.												
		2-5-9	5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).	A		CCL	Examen Compr. escrita			X	X				
		5-6-9 10 11 12	6. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres,	B			Examen Compr. escrita	X	X						

		las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.											
	5-6-9	7. Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...).	A		CCL	Examen Compr. escrita			X	X			
	9-10 12	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A			Libro de lectura	X	X	X	X	X	X	X

expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

-Aprovechar al máximo los conocimientos previos.

-Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos:

*Modificar palabras de significado parecido.

*Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

*Pedir ayuda.

*Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.

*Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

*Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

-Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.

-Lenguaje no verbal.

D- Funciones comunicativas:

-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

o asuntos cotidianos o menos habituales. En dichos textos se justificarán brevemente los motivos de determinadas acciones y planes.

3- Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.

4- Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.

11	correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.				n oral								
1-2 3-4 7-9	4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X						
1-2 3-4 7-9	5. Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	I	1	CCL	Examen Expresión oral			X	X				
1-2 3-4 7-9	6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal,	I	1		Examen Expresión oral						X	X	

<p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>- Afirmación (si).</p> <p>- Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien).</p> <p>- Interrogación (quel/quelle?).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>*Conjunción (aussi, en plus...).</p>	<p>5- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos y ajustados al contexto y a la intención comunicativa aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6- Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>7- Manejar frases cortas,</p>	<p>1-2 3-4 7-9</p>	<p>reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</p> <p>7.Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).</p>	<p>I</p>	<p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Examen Expresión oral</p>					<p>X</p>	<p>X</p>
---	---	----------------------------	--	----------	----------	------------	------------------------------	--	--	--	--	----------	----------

*Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...).

*Causa (puisque, grâce à...).

*Consecuencia (donc, c'est pourquoi...).

*Condición (si +présent-futur).

-Expresión del tiempo verbal:

*Presente

*Pasado (passé composé, imparfait).

*Futuro (futur simple).

Expresión del aspecto:

*Habitual (souvent, parfois...).

-Expresión de la modalidad:

*Factualidad (phrases déclaratives).

*Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...).

*Necesidad (il faut, avoir besoin de...).

*Obligación (devoir, il faut, impératif...).

*Prohibición (défense de, interdit de...).

*Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch).

-Expresión de la entidad (pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs).

-Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs).

-Expresión de la cantidad:

*Numerales (quelques, tout le monde, plusieurs...).

grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse suficientemente en breves intercambios de situaciones habituales y cotidianas. Se podrá interrumpir en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

8- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

9- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible tanto en la

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>-Expresión del espacio (pronom « y »).</p> <p>-Expresión del tiempo:</p> <p>*Secuenciación (tout d’abord, puis, enfin...).</p> <p>*Simultaneidad (pendant, alors que...).</p> <p>*Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).</p> <p>F- Léxico de uso común:</p> <p>-Actividades de la vida diaria.</p> <p>-Trabajo y ocupaciones.</p> <p>-Tiempo libre, ocio y deporte.</p> <p>-Compras y actividades comerciales.</p> <p>-Lengua y comunicación.</p> <p>-Medio ambiente, clima y entorno natural.</p> <p>-Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																										
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																										

CURSO: 4º ESO	MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS	

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PERSONA	COMP.	INST. EVAL.	UNIDADES						
								1	2	3	4	5	6	
A- Planificación:									BLOQUE II.2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS					
-Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. -Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. -Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). B- Ejecución: -Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara, como adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua u otras, usar léxico aproximado si no se dispone de otro más preciso, reproducir formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	7-9	1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	B		CCL	Examen escrito	X	X	X	X	X	X	
	2- Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Se articularán en un registro formal, informal o neutro sobre temas de interés personal, educativo u ocupacional o asuntos cotidianos o menos habituales. En	7-9 11	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B		CCL	Examen escrito	X	X	X	X	X	X	
		1-2 3-4 5-7-9	3. Escribe correspondencia personal donde establece y mantiene contacto social,	I		CCL	Redacciones y proyectos	X	X					

<p>-Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>*Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>*Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>*Pedir ayuda.</p> <p>*Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>*Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>*Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>-Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>-Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de</p>	<p>dichos textos se justificarán brevemente los motivos de determinadas acciones y planes.</p> <p>3- Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</p> <p>4- Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5- Dominar un repertorio</p>	<p>1-2-3-4-5-7-9</p> <p>1-2-3-4-5-7-9</p>	<p>intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</p> <p>4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan).</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.</p>	<p>I</p> <p>A</p>		<p>CCL</p> <p>CCL</p>	<p>Redacciones y proyectos</p> <p>Redacciones y proyectos</p>			<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
---	---	---	--	-------------------	--	-----------------------	---	--	--	----------	----------	----------	----------



<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>- Afirmación (si).</p> <p>- Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien).</p> <p>- Interrogación (quel/quelle?).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>*Conjunción (aussi, en plus...).</p> <p>*Oposición/concesión (par contre, en revanche, au</p>	<p>limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos y ajustados al contexto y a la intención comunicativa aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6- Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>7- Manejar frases cortas, grupos de palabras y</p>													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>lieu de + Inf...).</p> <p>*Causa (puisque, grâce à...).</p> <p>*Consecuencia (donc, c'est pourquoi...).</p> <p>*Condición (si +présent-futur).</p> <p>-Expresión del tiempo verbal:</p> <p>*Presente</p> <p>*Pasado (passé composé, imparfait).</p> <p>*Futuro (futur simple).</p> <p>Expresión del aspecto:</p> <p>*Habitual (souvent, parfois...).</p> <p>-Expresión de la modalidad:</p> <p>*Factualidad (phrases déclaratives).</p> <p>*Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...).</p> <p>*Necesidad (il faut, avoir besoin de...).</p> <p>*Obligación (devoir, il faut, impératif...).</p> <p>*Prohibición (défense de, interdit de...).</p> <p>*Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch).</p> <p>-Expresión de la entidad (pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs).</p> <p>-Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs).</p> <p>-Expresión de la cantidad:</p> <p>*Numerales (quelques, tout le monde, plusieurs...).</p> <p>-Expresión del espacio (pronom « y »).</p>	<p>fórmulas para desenvolverse suficientemente en breves intercambios de situaciones habituales y cotidianas. Se podrá interrumpir en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>10-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, pudiendo cometer errores que no impidan la comprensión del mismo (guión, separación de palabras al final de línea, SMS...).</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>-Expresión del tiempo:</p> <p>*Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...).</p> <p>*Simultaneidad (pendant, alors que...).</p> <p>*Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).</p> <p>F- Léxico de uso común:</p> <p>-Actividades de la vida diaria.</p> <p>-Trabajo y ocupaciones.</p> <p>-Tiempo libre, ocio y deporte.</p> <p>-Compras y actividades comerciales.</p> <p>-Lengua y comunicación.</p> <p>-Medio ambiente, clima y entorno natural.</p> <p>-Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



CURSO: 1º BACHILLERATO				MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA							
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T. T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES			
								1	2	3	4
BLOQUE I.1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES											
- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes del texto. 2-Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante de textos breves o de longitud media en lengua estándar, claramente estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Los textos tratarán temas concretos sobre asuntos cotidianos o menos habituales del propio interés o de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad lenta o media, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras frecuentes y un léxico general de uso común y más específico. 3-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas (hábitos de estudio, ocio, música...), condiciones de vida y	f, k	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).	A	1	CCL	Observación en el aula	X	X	X	X
			2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).	I	1	CCL	Examen Comprensión oral			X	X
			3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).	B	1	CCL	Examen Comprensión oral	X	X	X	X

<p>comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>entorno, y relaciones interpersonales en el ámbito educativo, profesional e institucional (lenguaje no verbal, convenciones sociales...).</p> <p>4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. información nueva frente a conocida).</p> <p>5-Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>6-Reconocer léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, así como un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>7-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales.</p>	f, k	4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X			
		f, k	5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.	B	1	CCL	Examen Expresión oral		X	X		
		f, k	6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.	A	1		Examen Expresión oral			X	X	
		f, k	7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.	I	1		Examen Comprensión oral			X	X	



		f, k h,i	8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.	A	1	CCL	Examen Comprensión oral			X	X
--	--	-------------	---	---	---	-----	----------------------------	--	--	---	---

CURSO: 1º BACHILLERATO		MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA									
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES			
								1	2	3	4
BLOQUE I.2: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS											
- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la	1-Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes del texto. 2-Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante de textos breves o de longitud media en lengua estándar, claramente estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Los textos tratarán temas concretos sobre asuntos cotidianos o menos habituales del propio interés o de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad lenta o media, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras frecuentes y un léxico general de uso común y más específico. 3-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas (hábitos de estudio, ocio, música...), condiciones de vida y entorno, y relaciones interpersonales en el ámbito educativo, profesional e	f, k g-h-i	1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).	A	1	CCL	Observación en el aula			X	X
			2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o	B	1	CCL	Examen Compr. escrita	X	X		

<p>comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>institucional (lenguaje no verbal, convenciones sociales...).</p> <p>4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. información nueva frente a conocida).</p> <p>5-Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>6-Reconocer léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, así como un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>8-Reconocer las principales convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación, las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, así como sus significados asociados (% €, &...).</p>																			
		f, k																		
		g, h		B		CCL	Examen Compr. escrita	X	X											
		f, k		I		CCL	Examen Compr. escrita					X	X							
		f, k		B		CCL	Examen Compr. escrita	X	X											

		temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.								
	f, k g,h,i	6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.	I		CCL	Examen Compr. escrita			X	X
	f, k d	7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A		CCL	Libro de lectura	X	X	X	X



CURSO: 1º BACHILLERATO			MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA								
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T. .	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES			
								1	2	3	4
BLOQUE II.1: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES											
A- Planificación: - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). B- Ejecución: - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar	1-Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales y escritos sencillos de distintos tipos, de longitud breve o media, y de estructura simple y clara. En situaciones comunicativas más específicas se podrá reformular el mensaje en términos más sencillos cuando no se disponga de léxico o estructuras complejas (p. e. estructura de una carta) 2-Producir textos coherentes y bien estructurados sobre temas cotidianos o de interés personal o educativo de extensión breve o media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambia información y opiniones, se plantean y justifican brevemente sus acciones y se	f, k b f, k g, h, i a, b, c j, l	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	1	CCL	Observación en el aula	X	X	X	X
			2. Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la	I	1	CCL	Examen Expresión oral			X	X

<p>las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>+Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>+Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>+Pedir ayuda.</p> <p>+Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>+Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>+Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>- Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de</p>	<p>formulan hipótesis.</p> <p>3-Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</p> <p>4-Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos).</p> <p>5-Utilizar con cierta corrección estructuras morfosintácticas y discursivas de uso más común de forma sencilla y eficaz en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor o destinatario, usando un repertorio de los exponentes más comunes de las mismas, utilizando los patrones discursivos habituales, organizando la</p>	<p>f, k</p> <p>h, b</p> <p>f, k</p> <p>h, i</p>	<p>información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</p> <p>3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p></p> <p>CCL</p> <p>CCL</p>	<p></p> <p>Examen Expresión oral</p> <p>Examen Expresión oral</p>	<p></p> <p></p> <p>X</p> <p>X</p>			
--	--	---	---	-------------------	-------------------	-------------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>- Afirmación (oui, si).</p> <p>- Negación (pas de, personne ne, rien ne...).</p> <p>- Interrogación (lequel, laquelle...).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas:</p> <p>+Oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant, tandis que...).</p> <p>+Causa (comme, étant donné que...).</p>	<p>información y ampliándola con ejemplos.</p> <p>6-Conocer y utilizar léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, usando un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p> <p>7-Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse el hilo del discurso, aunque se produzcan pausas para planificar y reformular el mensaje.</p> <p>8-Interactuar de manera sencilla, eficaz y estructurada, escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando las fórmulas más comunes para tomar y ceder el turno de palabra, aunque a veces no se colabore adecuadamente con el interlocutor (pronunciación incorrecta, contenido inadecuado del mensaje, ausencia de iniciativa...).</p> <p>9-Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún</p>	<p>sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>f, k 5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a</p>		1	CCL CCL	Examen Expresión oral			X	X
---	--	--	--	---	------------	-----------------------------	--	--	---	---



<p>+Finalidad (pour que, afin que...).</p> <p>+Comparación (plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins de + nom + que...).</p> <p>+Condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à moins de + inf...).</p> <p>- Expresión del tiempo verbal:</p> <p>+Presente</p> <p>+Pasado (passé composé, imparfait).</p> <p>+Futuro (futur simple).</p> <p>- Expresión del aspecto:</p> <p>+Habitual (de temps en temps, tous les jours, n^o fois par... mois/an...).</p> <p>- Expresión de la modalidad:</p> <p>+Necesidad (ex. en avoir besoin).</p> <p>+Obligación (il faut que, impératif + pronom complément...).</p> <p>+Intención/ deseo (ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch...).</p> <p>+Condicional (si + présent - futur).</p> <p>- Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms COD, COI, "en" et "y", adjectifs et pronoms démonstratifs).</p> <p>- Expresión de la cantidad:</p> <p>+Cantidad (beaucoup de monde, quelques, plusieurs...).</p>	<p>error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>	<p>problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</p>								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>+Medida (un pot, une douzaine, un demi kilo, un demi litre...).</p> <p>- Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>- Expresión del tiempo:</p> <p>+Puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n^o jours).</p> <p>F- Léxico de uso común:</p> <p>- Identificación personal.</p> <p>- Actividades de la vida diaria.</p> <p>- Familia y amigos.</p> <p>- Salud y cuidados físicos.</p> <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 1º BACHILLERATO					MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA						
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T. .	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES			
								1	2	3	4
BLOQUE II.2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS											
A- Planificación: - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...) B- Ejecución: - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones	1-Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales y escritos sencillos de distintos tipos, de longitud breve o media, y de estructura simple y clara. En situaciones comunicativas más específicas se podrá reformular el mensaje en términos más sencillos cuando no se disponga de léxico o estructuras complejas (p. e. estructura de una carta) 2-Producir textos coherentes y bien estructurados sobre temas cotidianos o de interés personal o educativo de extensión breve o media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambia información y opiniones, se plantean y justifican	f, k	1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).	B	1	CCL	Examen escrito	X	X	X	X
			2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas.	B	1	CCL	Examen escrito	X	X	X	X
			3. Escribe textos muy breves y sencillos	I		CCL	Redacciones y proyectos			X	X

<p>en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>+Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>+Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>+Pedir ayuda.</p> <p>+Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>+Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>+Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>- Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>brevemente sus acciones y se formulan hipótesis.</p> <p>3-Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</p> <p>4-Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos).</p> <p>5-Utilizar con cierta corrección estructuras morfosintácticas y discursivas de uso más común de forma sencilla y eficaz en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor o destinatario, usando un repertorio de los exponentes más comunes de las mismas, utilizando los patrones discursivos</p>	<p>c, h donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</p> <p>f, k 4. Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia</p>			CCL	Redacciones y proyectos	X	X	X	
---	--	---	--	--	-----	-------------------------	---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. E- Estructuras sintáctico-discursivas. - Afirmación (oui, si). - Negación (pas de, personne ne, rien ne...). - Interrogación (lequel, laquelle...). - Expresión de relaciones lógicas: +Oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant, tandis que...). 	<p>habituales, organizando la información y ampliándola con ejemplos.</p> <p>6-Conocer y utilizar léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, usando un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p> <p>7-Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse el hilo del discurso, aunque se produzcan pausas para planificar y reformular el mensaje.</p> <p>10-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso frecuente, para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, aunque se cometan errores, siempre que no impidan la comprensión del mismo (uso del apóstrofo, puntos suspensivos...).</p>	<p>f, k, b, h g</p>	<p>con amigos de otros países).</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</p>	<p>A</p>		<p>CCL</p>	<p>Redacciones y proyectos</p>				<p>X</p>
---	--	---------------------	---	----------	--	------------	--------------------------------	--	--	--	----------



+Causa (comme, étant donné que...).

+Finalidad (pour que, afin que...).

+Comparación (plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins de + nom + que...).

+Condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à moins de + inf...).

- Expresión del tiempo verbal:

+Presente

+Pasado (passé composé, imparfait).

+Futuro (futur simple).

- Expresión del aspecto:

+Habitual (de temps en temps, tous les jours, n^o fois par... mois/an...).

- Expresión de la modalidad:

+Necesidad (ex. en avoir besoin).

+Obligación (il faut que, impératif + pronom complément...).

+Intención/ deseo (ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch...).

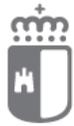
+Condicional (si + présent - futur).

- Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms COD, COI, "en" et "y", adjectifs et pronoms démonstratifs).

- Expresión de la cantidad:

+Cantidad (beaucoup de monde, quelques,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>plusieurs...).</p> <p>+Medida (un pot, une douzaine, un demi kilo, un demi litre...).</p> <p>- Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>- Expresión del tiempo:</p> <p>+Puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours).</p> <p>F- Léxico de uso común:</p> <p>- Identificación personal.</p> <p>- Actividades de la vida diaria.</p> <p>- Familia y amigos.</p> <p>- Salud y cuidados físicos.</p> <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 2º BACHILLERATO			MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA								
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS BLOQUE I.1 Y BLOQUE I.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES			
								5	6	7	8
BLOQUE I.1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES											
<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y 	1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto. 2. Identificar el sentido general, las ideas principales e información relevante de textos en lengua estándar de cierta longitud, bien organizados, con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en un registro formal, informal o neutro. Los temas, abstractos y concretos, tratarán sobre los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad media o normal, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrán confirmar ciertos detalles. En los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles y contendrán estructuras y un léxico de uso común y específico.	f, k	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones incluso de tipo técnico (mensajes en un buzón de voz, utilización de un dispositivo de uso menos habitual...).	A	1	CCL	Examen Comprensión oral		X	X	X
		f, k b, h	2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...) y menos habituales (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).	I	1	CCL	Examen Comprensión oral	X	X		

<p>paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>3. Conocer y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, condiciones de vida en el ámbito personal, público, educativo y profesional (la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, el lenguaje no verbal, las convenciones sociales, el trasfondo sociocultural del texto...).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles; apreciar sus diferentes intenciones comunicativas e identificar, en la presentación y organización de la información, los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos (refuerzo o la recuperación del tema, recapitulación...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas y discursivas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar un orden)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional así como expresiones y</p>	f, k	3. Comprende explicaciones y opiniones justificadas sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales en una conversación informal en la que participa.	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X		
		f, k	4. Comprende la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos o temas de actualidad en una conversación informal en la que participa (música, cine, literatura...).	B	1	CCL	Examen Expresión oral	X	X		
		f, k	5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas y profesionales de carácter habitual y predecible.	I	1	CCL	Examen Expresión oral			X	X
		f, k	6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales	B	1	CCL	Examen Comprensión oral	X	X		

	<p>modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y específico, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas generales.</p>	a, b, c, h	e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en el ámbito educativo o profesional.								
		i, j, l									
		f, k, a, b, c, h	7. Identifica aspectos significativos de noticias y lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas, siempre que sean articulados con claridad y las imágenes faciliten la comprensión.	I	1	CCL	Examen Comprensión oral		X	X	

CURSO: 2º BACHILLERATO		MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA									
BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS BLOQUE I.1 Y BLOQUE I.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	O B J E T.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	T I P O	P E S O	C O M P	INST. EVAL.	UNIDADES			
								5	6	7	8
BLOQUE I.2: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS											
<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formular hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto. 2. Identificar el sentido general, las ideas principales e información relevante de textos en lengua estándar de cierta longitud, bien organizados, con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en un registro formal, informal o neutro. Los temas, abstractos y concretos, tratarán sobre los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad media o normal, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrán confirmar ciertos detalles. En los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles y contendrán estructuras y un léxico de uso común y específico. 3. Conocer y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, 	f, k h, i	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (en un evento cultural, en una residencia de estudiantes...).	A	1	CCL	Examen Comprensión escrita			X	

<p>palabras, onomatopeyas...).</p> <p>- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>condiciones de vida en el ámbito personal, público, educativo y profesional (la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, el lenguaje no verbal, las convenciones sociales, el trasfondo sociocultural del texto...).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles; apreciar sus diferentes intenciones comunicativas e identificar, en la presentación y organización de la información, los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos (refuerzo o la recuperación del tema, recapitulación...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas y discursivas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional así como expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico así como sus significados asociados (www, %, #...).</p>	<p>f, k a, b c, h i, j</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo, relacionados con asuntos de su interés personal, educativo o profesional (sobre cursos, becas, ofertas de trabajo...).</p> <p>f, k a, b c, h i, j</p> <p>3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se describe, narra e intercambia con cierto detalle, información sobre hechos, experiencias, impresiones,</p>	<p>I</p> <p>B</p>	<p>1</p> <p>1</p>		<p>Examen Comprensión escrita</p> <p>Examen Comprensión escrita</p>			<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p></p>
--	---	---	-------------------	-------------------	--	---	--	--	-------------------	------------------

			sentimientos, ideas y opiniones de temas generales, conocidos o de su interés.									
		f, k a, b c, h i, j	4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	I	1	CCL	Examen Comprensión escrita	X	X			
		f, k a, b c, h i, j	5. Reconoce las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica la información específica y las conclusiones	I	1	CCL	Examen Comprensión escrita		X	X		



Castilla-La Mancha



Programación del Departamento de FRANCÉS

		graduadas (argumento, carácter y relaciones de los personajes...) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.			CCL					
--	--	---	--	--	-----	--	--	--	--	--



CURSO: 2º BACHILLERATO			MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA								
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PESO	COMP	INST. EVAL.	UNIDADES			
								5	6	7	8
BLOQUE II.1: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES											
<p>A- Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>B- Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría 	<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos variados de estructura clara y de cierta longitud. En textos orales, si el interlocutor indica que hay un problema, se reformulará lo dicho corrigiendo los errores que conducen a malentendidos (p. e. referencias temporales o espaciales).</p> <p>2. Producir textos coherentes y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando</p>	f, k	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	1	CCL	Observación en el aula	x	x	x	x
		f, k a, b c, h i, j	2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las	B	1	CCL	Examen Expresión Oral	x	x		

<p>expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>+Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>+Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>+Pedir ayuda.</p> <p>+Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>+Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>+Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>- Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito</p>	<p>información extraída de diversas fuentes con sus propias palabras y justificando sus opiniones.</p> <p>3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades en las que se utiliza la lengua extranjera (costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes) y ser conscientes de sus diferencias con respecto a la propia cultura, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deícticos personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) en la producción de textos.</p> <p>5. Utilizar con cierta corrección las estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos uso común en función del propósito comunicativo y el destinatario,</p>	<p>autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.</p> <p>3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).</p>		1	CCL	Examen Expresión Oral	x	x	x	x
					CCL					

<p>personal, público, educativo y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, 	<p>seleccionando sus exponentes más adecuados y patrones discursivos de presentación y organización de la información, dentro de un repertorio de uso común (p. e. el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar, léxico común y específico, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber pausas y titubeos en la expresión de ideas más complejas.</p> <p>8. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera</p>	<p>f, k 4. Participa en a, b conversaciones c, h informales sobre i, j asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.</p> <p>f, k 5. Participa en a, b conversaciones c, h formales, entrevistas i, j, y reuniones de</p>	<p>B</p> <p>I</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>CCL</p> <p>CCL</p>	<p>Examen Expresión Oral</p> <p>Examen Expresión Oral</p>		<p>X</p>		<p>X</p>	<p>X</p>
---	---	--	-------------------	-------------------	-----------------------	---	--	----------	--	----------	----------



<p>quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf).</p> <p>-Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour).</p> <p>-Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.).</p> <p>-Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que).</p> <p>-Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif).</p> <p>-Estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions)</p> <p>-Explicación (pronoms relatifs simples et composés)</p> <p>- Expresión del tiempo verbal :</p> <p>+Presente</p> <p>+Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait).</p> <p>+Futuro (futur simple).</p> <p>+Condiciona (conditionnel présent).</p> <p>- Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...).</p> <p>- Expresión del tiempo:</p> <p>+Puntual (n´importe quand, une fois que...).</p> <p>+Divisiones (hebdomadaire, mensuel...).</p> <p>+Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le</p>	<p>elegante.</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos según el propósito comunicativo.</p>	<p>n</p>	<p>carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</p>											
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>lendemain...).</p> <p>F- Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. - Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. - Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. - Bienes y servicios. - Lengua y comunicación intercultural. - Ciencia y tecnología. - Historia y cultura. <p>G- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>H- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURSO: 2º BACHILLERATO					MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA						
BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS											
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	PERSONO	COMP	INST. EVAL.	UNIDADES			
								5	6	7	8
BLOQUE II.2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS											
<p>A- Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>B- Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más 	<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos variados de estructura clara y de cierta longitud. En textos orales, si el interlocutor indica que hay un problema, se reformulará lo dicho corrigiendo los errores que conducen a malentendidos (p. e. referencias temporales o espaciales).</p> <p>2. Producir textos coherentes y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad,</p>	<p>f, k</p> <p>f, k</p> <p>g</p>	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).	B	1	CCL	Examen escrito	X	X	X	X
			2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una	B	1	CCL	Examen escrito	X	X	X	X

<p>modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>+Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>+Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>+Pedir ayuda.</p> <p>+Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</p> <p>+Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>+Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>C- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>- Lenguaje no verbal.</p> <p>D- Funciones comunicativas:</p>	<p>haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando información extraída de diversas fuentes con sus propias palabras y justificando sus opiniones.</p> <p>3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades en las que se utiliza la lengua extranjera (costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes) y ser conscientes de sus diferencias con respecto a la propia cultura, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) en la producción de textos.</p> <p>5. Utilizar con cierta corrección las estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos uso común en función del propósito comunicativo y el destinatario,</p>	<p>página web, foro, blog...)</p> <p>f, k a, b c, g h, i</p> <p>3. Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).</p> <p>f, k a, b c, g h, i</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe</p>		1	CCL	Redacciones y proyectos			X	X
				1	CCL	Redacciones y proyectos	X	X		

<p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>E- Estructuras sintáctico-discursivas:</p>	<p>seleccionando sus exponentes más adecuados y patrones discursivos de presentación y organización de la información, dentro de un repertorio de uso común (p. e. el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar, léxico común y específico, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber pausas y titubeos en la expresión de ideas más complejas.</p> <p>10. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico con suficiente corrección en la mayoría de las ocasiones (paréntesis, guión...);</p>	<p>experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una Película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>-Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf).</p> <p>-Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour).</p> <p>-Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.).</p> <p>-Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que).</p> <p>-Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif).</p> <p>-Estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions)</p> <p>-Explicación (pronoms relatifs simples et composés)</p> <p>- Expresión del tiempo verbal :</p> <p>+Presente</p> <p>+Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait).</p> <p>+Futuro (futur simple).</p> <p>+Condiciona (conditionnel présent).</p> <p>- Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...).</p> <p>- Expresión del tiempo:</p> <p>+Puntual (n'importe quand, une fois que...).</p> <p>+Divisiones (hebdomadaire, mensuel...).</p>	<p>saber manejar procesadores de textos y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>f, k a, b c, g h, i</p>	<p>los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</p>	<p>A</p>	<p>1</p>	<p>CCL</p>	<p>Redacciones y proyectos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		
---	--	--	---	----------	----------	------------	--------------------------------	----------	----------	--	--

B.4.2.-TEMAS TRANSVERSALES

Dentro del aula, se trabajará la Educación en valores. Esto se hará a lo largo de las clases, mediante conversaciones con los alumnos, intercambio de ideas, explicaciones sobre las conductas correctas e incorrectas, etc. Se hará especial hincapié en la Educación para la salud, inculcando el respeto de las normas y reglas necesarias para prevenir contagios de enfermedades, principalmente la COVID19.

Al tratarse de una Lengua Extranjera, los alumnos deberán aprender y mejorar la expresión oral y escrita, tal como aparecen en los Criterios de Evaluación y los estándares que ayudan a evaluarlos. De la misma manera, se insistirá en el hábito de lectura mediante textos que se trabajarán en clase, y también leyendo un libro en francés de un nivel adecuado a sus conocimientos de la lengua.

Se fomentará el uso de las TIC, tanto dentro del aula como fuera de ella. Dentro del aula, se trabajará con tecnologías de la comunicación: videos en Internet, exposiciones orales con PowerPoint, etc. Fuera del aula, los alumnos tendrán que mandar trabajos por vía informática a través de la plataforma PAPÁS o bien a través del correo electrónico, si ésta última no funciona o bien si el trabajo es demasiado pesado para dicha plataforma.

Solamente se considerarán evaluables los temas transversales relacionados con la lectura y la expresión oral y escrita. El resto de temas transversales no forman parte de los criterios de evaluación establecidos por el currículo oficial para esta asignatura.

C.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

C.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS GENERALES.

Dado el carácter optativo de la Segunda Lengua Extranjera, que compite con un nutrido grupo de otras materias optativas, el enfoque metodológico elegido por el profesor desempeña un papel fundamental. La metodología debe adaptarse a las necesidades, motivaciones y características particulares del alumnado, así como a los recursos disponibles, tanto humanos como materiales. Pero, además, debe tener en cuenta la diversidad de estilos de aprendizaje, plantear tareas útiles y significativas y crear un entorno libre de tensión donde la atención relajada y la retroalimentación positiva favorezcan el proceso de aprendizaje, considerando el error como parte integrante del mismo.

El profesorado debe fomentar emociones positivas en el aula, sobre todo la motivación, que desempeña un papel fundamental en el proceso de adquisición de lenguas extranjeras. Es, por tanto, labor del profesor motivar a los alumnos en el inicio y desarrollo del aprendizaje, y animarlos para que continúen su formación en la segunda lengua extranjera, fomentando una educación integral y haciendo de ellos personas competentes y autónomas. Se potenciará, de esta manera, el trabajo cooperativo. Para esto se intentará hacer trabajar a los alumnos por parejas, aunque también se utilizarán otro tipo de agrupamientos dependiendo de las actividades que se lleven a cabo en el aula, pues el trabajo en grupo aumenta la motivación al permitir que los alumnos intercambien ideas y se ayuden mutuamente.

Teniendo en cuenta las características de los alumnos que cursan esta materia, se adaptarán los métodos de enseñanza a las necesidades de los mismos. Así pues, aunque se utilizará como soporte de base el libro de texto, todas las explicaciones gramaticales se harán en la pizarra con ejemplos y ejercicios de elaboración propia, que luego serán completados con los ejercicios que aparecen en el cuadernillo de ejercicios. También el vocabulario que los alumnos deberán aprender y utilizar se copiará en la pizarra.



Así pues, se pedirá a los alumnos que copien en su libreta tanto los puntos gramaticales como el vocabulario a estudiar, y que hagan en ella todos los ejercicios propuestos por el libro, ya sean los escritos como los de comprensión oral.

Todos los ejercicios hechos por los alumnos serán corregidos en la pizarra. Para ello se pedirá un voluntario en la clase, y entre todos corregiremos los posibles fallos. Cada alumno corregirá los suyos en su libreta.

Puesto que todas las aulas disponen de proyector y pantalla, se utilizarán lo más a menudo posible para proyectar el libro digital o bien materiales adicionales, según las necesidades de la unidad que se esté trabajando.

Al finalizar cada unidad, se pedirá a los alumnos que realicen un proyecto, a veces individual, otras veces por parejas o pequeños grupos, que luego deberán exponer oralmente en francés delante de toda la clase. En cuanto a los alumnos de 1º E.S.O., se comenzará la enseñanza de la materia desde el nivel cero, puesto que en los dos grupos de este nivel se encuentran mezclados los alumnos que nunca han cursado la materia y los que ya tienen una base adquirida durante el último ciclo de primaria. Con estos alumnos, se empezará a enseñar el francés desde un punto de vista oral y lúdico: juegos, conversaciones, rondas de preguntas orales, escuchas, etc... Una vez adquirida la parte oral se pasará a la parte escrita, que resulta más difícil y frustrante.

Al final de cada trimestre se dedicará algo de tiempo a la realización de algunos juegos que permitan repasar lo aprendido de una forma lúdica y divertida para los alumnos.

En los grupos de 2º y 3º E.S.O., en los que está implantado el programa Carmenta, se trabajará de una forma parecida, es decir, se utilizará la libreta y el cuaderno de ejercicios para tomar apuntes y practicar. No obstante, los alumnos utilizarán el libro digital tanto en clase como en el aula. Esto les permitirá hacer en sus tabletas los ejercicios y auto corregirlos, y también escuchar audios que se han trabajado en clase o que se van a trabajar después. El profesor en clase utilizará el libro digital para las actividades de comprensión oral y escrita, e incluso como apoyo para las actividades de producción oral y producción escrita.

Por otro lado, en todos los niveles se utilizará la plataforma PAPÁS para la comunicación con los alumnos, y también con las familias. Se usará Teams para los exámenes orales por parejas o grupos, y también el Aula Virtual para el intercambio de trabajos, redacciones, ejercicios, etc.

Durante este curso académico podremos enfrentarnos a tres escenarios diferentes de enseñanza:

- Escenario número 1: los alumnos asistirán a clases normales durante todo el año, por lo que la metodología didáctica será la normal, tal como se ha explicado en los párrafos anteriores.
- Escenario número 2: habrá periodos de asistencia a clase y otros de confinamiento. En los periodos de asistencia al instituto las clases serán como en el escenario 1. Sin embargo, en caso de confinamiento temporal será necesario cambiar el funcionamiento metodológico, tanto si es una sola clase la afectada como si es el instituto entero. Para ello, el profesor y los alumnos respetarán el horario de clase conectándose a una reunión virtual a través de Microsoft Teams. Durante esa reunión, el desarrollo de la clase se hará de la manera más normal posible, llevando a cabo las actividades que se harían en una clase normal: explicaciones, ejemplos, ejercicios, correcciones, pronunciación, expresión oral, juegos, etc. Los deberes que los alumnos deban hacer en casa, serán enviados por ellos a través de la mensajería de PAPÁS. En caso de que estos documentos sean excesivamente pesados, se recurrirá al correo electrónico de GMAIL. Y en última instancia, se permitirá a los alumnos utilizar la plataforma Edmodo que admite archivos de cualquier tamaño. También para los exámenes (conversaciones) orales se utilizará Teams, dando por



adelantado a los alumnos el tema y las consignas, así como el horario de cada pareja o grupo que participe en la conversación.

Si se trata de uno o varios alumnos los que están confinados por un periodo corto de tiempo, se hará como en el caso de una gripe normal: se enviarán los deberes por PAPÁS, y en caso de que ese o esos alumnos tengan necesidad de explicaciones, se concertará con ellos una reunión por Teams por la tarde. Si el grupo confinado es muy numeroso, se intentará hacer coincidir las clases normales del resto de los alumnos con las reuniones en Teams, con el objetivo de que los alumnos confinados puedan seguir el mismo ritmo que sus compañeros, desde casa.

En caso de que sea el profesor el que esté en cuarentena (sin estar de baja por la enfermedad), se harán las clases virtuales por Teams por las tardes (el mismo día de la que sería la clase normal en su horario), y se les mandarían los deberes para que los hicieran en el horario de la mañana. Los alumnos de 2º y 3º E.S.O., que están en el proyecto CARMENTA y disponen de tabletas, tendrán las clases virtuales dentro de su horario normal.

- Escenario número 3: en caso de confinamiento total de los alumnos y los profesores, el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje se hará de la misma manera que en el escenario 2 (en caso de confinamiento temporal), siguiendo los mismos pasos y en las mismas condiciones.

C.2.- ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

Los alumnos de 2º y 3º E.S.O., que funcionan con el programa Carmenta, permanecerán siempre en el aula, pues el uso de las tabletas y del libro digital les permite el acceso a otros recursos. De esta manera, se podrán hacer ejercicios online cuando sea necesario o trabajar con materiales audiovisuales auténticos cuando se considere oportuno para la ampliación de los conocimientos.

El resto de alumnos también permanecerá en su aula y será el profesor el que se desplace. Este año, no los alumnos no podrán ir a las aulas de ordenadores ni a la biblioteca, ni a ningún otro espacio del centro, debido a la situación sanitaria, pues se recomienda el mayor número de desplazamientos de alumnado por el centro y el respeto de las distancias y las medidas de seguridad. Será el profesor el que deberá adaptarse a los recursos didácticos presentes en el aula.

Además, los alumnos deberán mantener la distancia también dentro del aula, sentándose en filas individuales. Los trabajos orales ya no podrán hacerse por parejas. No obstante, se pueden hacer trabajos en gran grupo, o juegos de conversación con preguntas y respuestas entre los alumnos, sin moverse del sitio.

En cuanto a la organización de tiempos, la materia sólo dispone de dos horas semanales para cumplir con un currículo muy extenso. Por otro lado, el tiempo que se dedica a las diferentes actividades se adaptará a las necesidades concretas de los alumnos en cada momento.

En caso de enseñanza semipresencial o no presencial, se respetarán los horarios de la asignatura para hacer clases virtuales.



C.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

En todos los niveles de E.S.O., excepto en 3º, se utilizará un libro de texto de la editorial Oxford llamado “En Spirale” (cada nivel tiene su propio libro: 1, 2, 4). Los alumnos de segundo y tercero usarán el libro digital mientras que los de primero y cuarto usarán el libro en papel. Además de eso, todos los alumnos utilizarán el cuaderno de ejercicios en papel que complementa al libro como refuerzo; ese cuaderno será corregido periódicamente por la profesora. Por otro lado, todos los alumnos deberán tener una libreta para tomar notas y hacer los ejercicios escritos; también esta libreta será corregida periódicamente por la profesora, excepto en cuarto E.S.O. Cuando los estándares evaluados así lo requieran, la profesora creará un blog en el que los alumnos deberán participar; otras veces se les pedirán redacciones que tendrán que enviar por PAPÁS o por mail, tal como indican algunos estándares. Los alumnos de segundo y tercero E.S.O. usarán la aplicación Blinklearning para poder acceder a su libro digital así como a todos los recursos complementarios que este ofrece.

Durante el trabajo en clase, y también como refuerzo o ampliación, la profesora podrá utilizar material de elaboración propia o recurrir a otros materiales disponibles en la biblioteca del centro.

A partir de tercero de E.S.O., los alumnos leerán en clase el cómic que acompaña al libro de texto, a lo largo del tercer trimestre.

En primero de Bachillerato, se trabajará con el libro “Échanges”, y en segundo de Bachillerato con el libro “Mot de passe 2”, ambos de la editorial Oxford. Estos libros constan de unidades muy extensas y completas, por lo que en primero se trabajarán las primeras unidades mientras que en segundo se trabajarán las cuatro últimas; los alumnos de segundo de Bachillerato ya trabajaron las primeras unidades de su libro durante el curso pasado. En estos niveles, además, se dedicará una hora semanal a practicar y mejorar la comprensión oral de los alumnos; para ello, se trabajará con materiales auténticos: video clips musicales, documentales, anuncios publicitarios, películas, entrevistas, telediarios, etc... Por último, se dedicará una hora semanal a la lectura de una novela francesa no adaptada; los alumnos leerán en voz alta y se hará un trabajo de comprensión lectora. En primero Bachillerato, se leerá “Le petit Nicolas” de Sempé-Gosciny, y en segundo “Le vendeur d’éponges” de Fred Vargas. También en estos niveles se trabajará con actividades elaboradas por el profesor cuando sean necesarias para refuerzo y ampliación. Una vez al mes, los alumnos de segundo de Bachillerato realizarán una prueba EVAU de francés, con el objeto de practicar de cara a la EVAU de junio.

En todos los grupos y niveles, tanto de E.S.O. como de Bachillerato, se podrán utilizar recursos de Internet como: Kahhot, Youtube, Edmodo, Classroom, Teams, PAPÁS, GMAIL, etc...

En caso de enseñanza no presencial o semipresencial se utilizará sobre todo la plataforma PAPÁS y Teams. Se intentará no dar fotocopias a los alumnos sino mandar todos los documentos a través de PAPÁS. De esta forma, en caso de confinamiento (escenarios 2 y 3) será más fácil la adaptación a la nueva situación por parte de todos.

C.4.- CRITERIOS A SEGUIR PARA LOS AGRUPAMIENTOS:

Este año no se podrán hacer agrupamientos. Por lo tanto, el trabajo escrito se hará de forma individual o bien dentro del grupo, corrigiendo entre todos en la pizarra. En cuanto a la expresión oral, se hará primero de forma individual y después mediante conversaciones por parejas, sin que los alumnos se levanten de sus sitios. De esta manera,

mientras dos o tres alumnos conversan en francés los demás escucharán, practicando así la comprensión oral en el aula.

C.5.- MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

C.5.1.- A NIVEL DE AULA

Las medidas de inclusión educativa a nivel de aula constituyen el conjunto de estrategias y medidas de carácter inclusivo que favorecen el aprendizaje de todo el alumnado y contribuyen a su participación y valoración en la dinámica del grupo-clase.

Se aplicarán las siguientes medidas de inclusión educativa:

a) Estrategias empleadas por el profesorado para favorecer el aprendizaje a través de la interacción, en las que se incluyen métodos de aprendizaje cooperativo, el trabajo por tareas o proyectos, los grupos interactivos o la tutoría entre iguales.

e) El refuerzo de contenidos curriculares dentro del aula ordinaria, dirigido a favorecer la participación del alumnado en el grupo-clase.

f) La tutoría individualizada, dirigida a favorecer la madurez personal y social del alumnado así como favorecer su adaptación y participación en el proceso educativo.

g) Las actuaciones de seguimiento individualizado y ajustes metodológicos llevados a cabo con el alumnado derivadas de sus características individuales.

h) Las adaptaciones y modificaciones llevadas a cabo en el aula para garantizar el acceso al currículo y la participación, eliminando tanto las barreras de movilidad como de comunicación, comprensión y cuantas otras pudieran detectarse.

j) Cuantas otras propicien la calidad de la educación para todo el alumnado y el acceso, permanencia, promoción y titulación en el sistema educativo en igualdad de oportunidades y hayan sido aprobadas o propuestas por la Consejería competente en materia de educación.

No obstante, este año, a causa de la situación sanitaria, se hará difícil aplicar estas medidas, pues es necesario respetar la distancia social en el aula.

C.5.2.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS

Son medidas individualizadas de inclusión educativa aquellas actuaciones, estrategias, procedimientos y recursos puestos en marcha para el alumnado que lo precise, con objeto de facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje, estimular su autonomía, desarrollar su capacidad y potencial de aprendizaje, así como favorecer su participación en las actividades del centro y de su grupo.

Se podrán aplicar las siguientes medidas individualizadas de inclusión educativa:

- a) Las adaptaciones de acceso que supongan modificación o provisión de recursos especiales, materiales o tecnológicos de comunicación, comprensión y/o movilidad.
- b) Las adaptaciones de carácter metodológico en la organización, temporalización y presentación de los contenidos, en la metodología didáctica, así como en los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación ajustados a las características y necesidades del alumnado de forma que garanticen el principio de accesibilidad universal.
- c) Las adaptaciones curriculares de profundización y ampliación o los programas de enriquecimiento curricular y/o extracurricular para el alumnado con altas capacidades.
- d) Los programas específicos de intervención desarrollados por parte de los distintos profesionales que trabajan con el alumnado en diferentes áreas o habilidades, con el objetivo de prevenir dificultades y favorecer el desarrollo de capacidades.
- g) Cuantas otras propicien la calidad de la educación para todo el alumnado y el acceso, permanencia, promoción y titulación en el sistema educativo en igualdad de oportunidades y hayan sido aprobadas por la administración educativa.

En primero de E.S.O., hay una alumna con dificultades de aprendizaje debido a un nivel curricular muy bajo y a una situación personal y familiar muy delicada. Esta alumna precisa de una atención constante y de mucha motivación para realizar cualquier tarea; además, no trabaja en casa por lo que le resulta difícil seguir el ritmo de sus compañeros en el aula. Para ellas, es necesario hacer adaptaciones de contenidos y ejercicios, así como prestarle una atención mayor que al resto de sus compañeros.

En tercero de E.S.O., hay una alumna con grandes dificultades de aprendizaje. Su nivel curricular es bajo porque durante los dos cursos anteriores ha aprobado sólo los estándares básicos asimilando a penas los contenidos mínimos. Esta alumna necesitará ayuda para la realización de las tareas de casa y también las de clase, así como ejercicios de refuerzo y ayuda para estudiar. Es posible que requiera una hora de apoyo a través de Teams, fuera del horario lectivo normal.

C.5.3.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Son medidas extraordinarias de inclusión educativa aquellas medidas que implican ajustes y cambios significativos en algunos de los aspectos curriculares y organizativos de las diferentes enseñanzas del sistema educativo. Estas medidas están dirigidas a que el alumnado pueda alcanzar el máximo desarrollo posible en función de sus características y potencialidades.

Adaptaciones curriculares significativas. Se entiende por adaptación curricular significativa la modificación de los elementos del currículo que afecta al grado de consecución de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables que determinan las competencias clave en la etapa correspondiente pudiendo tomarse como referencia el desarrollo de competencias de niveles superiores o inferiores al curso en el que esté escolarizado.

D.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

D.1.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

D.1.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL

Son actividades complementarias aquellas que el profesorado incorpora a las programaciones didácticas para contribuir al desarrollo de las capacidades recogidas en los objetivos generales de la etapa o de las áreas, creando situaciones de enseñanza y aprendizaje mediante el uso o no de espacios y materiales alternativos a los habituales pudiendo participar otros agentes educativos.

Las actividades complementarias son aquellas establecidas por el centro, dentro del horario de permanencia obligada del alumnado en el centro y como complemento de la actividad escolar.

D.1.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR

El departamento ofertará como actividad complementaria la degustación de “crêpes” con motivo de la tradición francesa para el día de la Candelaria. Esta actividad se llevará a cabo en horario lectivo de cada grupo durante la primera semana de febrero (siempre que nos encontremos en escenario 1).

También el departamento junto con los alumnos de todos los niveles participará en el proyecto Erasmus + de Comunicación. Para ello, los alumnos de cada nivel prepararán un programa de radio en el que se trate algún tema relacionado con la cultura francesa: tradiciones, costumbres, canciones y músicos francófonos, cine, etc...

Los criterios pedagógicos a seguir estarán fundamentados en los contenidos socioculturales que aparecen en el currículo, así como en el criterio de evaluación número 3 del bloque de Producción de textos orales y escritos. En este caso, el programa se hará en español puesto que el objetivo es dar a conocer a los demás los aspectos sociales y culturales de los países francófonos.

D.1.3.- LISTADO DE ACTIVIDADES:

- Degustación de “crêpes” durante la semana de la Candelaria.
- Creación de un programa de radio sobre un tema de la cultura francesa.

Ambas actividades van destinadas a todos los alumnos de la materia.

D.2.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

D.2.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL

Son actividades extracurriculares las encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación del horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.

Las actividades extracurriculares son las establecidas por el propio centro y las que se realizan antes o después del horario de permanencia del alumnado en el centro.

Las actividades extracurriculares no contienen enseñanzas incluidas en la programación docente de cada curso, ni pueden ser susceptibles de evaluación a efectos académicos del alumnado.



D.2.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR

Estas actividades irán dirigidas a los alumnos cuya trayectoria se adapte mejor a las características de las actividades a desarrollar. Es decir, si se trata de actividades relacionadas con la comunicación en lenguas extranjeras, el criterio pedagógico seguido será la capacidad y necesidad de cada alumno para comunicarse en esas lenguas, los beneficios que los alumnos obtendrán de esta comunicación, y la necesidad que cada alumno tenga de esta actividad para desbloquear su relación con las lenguas extranjeras y sacar partido de los conocimientos previamente adquiridos aprendiendo a utilizarlos en un contexto práctico auténtico.

D.2.3.- LISTADO DE ACTIVIDADES

Este año no habrá ninguna actividad de este tipo debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID19.

D.3.- OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

No hay ninguno

E.- EVALUACIÓN

E.1.- CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN

La materia de Francés Segunda Lengua Extranjera se rige por una evaluación continua, es decir, ningún contenido o criterio de evaluación se trabaja o evalúa una sola vez, sino que todos ellos se trabajan y evalúan constantemente a lo largo de todo el curso. No obstante, algunos estándares de aprendizaje serán evaluados una sola vez mientras que otros se evaluarán a lo largo de todo el curso escolar.

E.2.- TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN:

Se realizará una evaluación inicial al comienzo del curso en septiembre. En ella se evaluarán los dos bloques de criterios de evaluación. El bloque de comprensión de textos orales y escritos y el de producción de textos orales y escritos. Todos los criterios relacionados con la comprensión y expresión orales se evaluarán mediante la observación en el aula, mientras que los de comprensión y producción escritas se evaluarán mediante una prueba escrita que resuma todos los contenidos trabajados durante el curso precedente. Las sesiones de evaluación inicial son los días 2 y 3 de octubre.

A lo largo de los tres trimestres, toda la evaluación se hará a partir de los estándares de aprendizaje. Algunos de ellos serán evaluados una vez por trimestre mientras que otros se evaluarán a lo largo de todos los trimestres. La temporalización aparece en el anexo I. La primera evaluación tendrá lugar la semana del 2 al 5 de diciembre de 2019. La segunda evaluación de 2º Bachillerato será el día 24 de febrero de 2020, mientras que la del resto de los grupos será los días 3 y 4 de marzo 2020. La evaluación final ordinaria de 2º de Bachillerato será el día 15 de mayo, y su evaluación extraordinaria el 28 de mayo. La evaluación final ordinaria del resto de los grupos será entre los días 3 y 4 de junio, y la evaluación extraordinaria tendrá lugar los días 23 y 24 de junio de 2020.

E.3.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTEMPLADOS

Tanto en la enseñanza presencial como en la no presencial se harán pruebas de evaluación a lo largo de todo el trimestre con el fin de evaluar constantemente el desarrollo de los estándares correspondientes a los cuatro

bloques: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES, COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

Se utilizarán instrumentos de evaluación diversos dependiendo de las características de cada estándar:

- OBSERVACIÓN EN EL AULA: se trabajarán y practicarán ciertos contenidos y expresiones en el aula de forma oral, también se harán preguntas de comprensión cuando se hagan ejercicios de escucha o se lean textos. Estas preguntas podrán ser individuales o colectivas. A partir de las respuestas de los alumnos se irán apuntando notas ya sea en la ficha del alumno o bien en el cuaderno digital del profesor.

- EXAMEN ESCRITO: será un cuestionario escrito que los alumnos tendrán que completar con los contenidos trabajados en cada unidad. Estos contenidos no serán eliminables sino que se deberán utilizar para comprender y completar los cuestionarios que evaluarán las siguientes unidades.

- CUADERNOS: se trata de la libreta del alumno y del cuaderno de ejercicios, que se recogerán y corregirán al menos una vez al trimestre en los grupos de primero, segundo y tercero E.S.O. En el cuaderno de ejercicios algunos de ellos se corregirán en clase, pero otros serán corregidos por el profesor asignando una nota al final de cada unidad. En la libreta del alumno se corregirán únicamente los apuntes de contenidos (vocabulario, fonética, gramática, conjugación, expresiones, etc..), mientras que los ejercicios se corregirán de forma colectiva en el aula. Se prestará especial atención a los siguientes puntos:

-* Ortografía: tanto de las palabras francesas como de las españolas. Se restará 0,1 por cada falta de ortografía.

-*Títulos: todos los apartados deben llevar su título correspondiente. Se restarán 0,3 puntos por cada título que falte.

-*Orden y limpieza: se valorará que se respeten los márgenes, los espacios entre apartados, que la libreta esté limpia y cuidada, que se distinga perfectamente un apartado de otro, que los contenidos sean fácilmente distinguibles unos de otros y fáciles de encontrar, que todo esté escrito en azul o negro sólo con bolígrafo. Se restará 0,5 a cada apartado escrito con lápiz o en el que los contenidos estén amontonados e ilegibles.

- *Exactitud: todos los apartados de contenidos deben aparecer en la libreta y estar completos. Se restará 0,1 por cada palabra de vocabulario que falte, 0,5 por cada apartado corto y 1 punto por cada apartado largo de gramática u otro tipo de contenidos que falte.

- REDACCIONES Y PROYECTOS: en aquellos contenidos que consistan en escribir o redactar textos se les pedirá una redacción o una carta. Generalmente, deberán hacerla en un folio aparte con una portada, aunque algunos estándares especifican que esta redacción debe ser hecha por mail o debe ser un blog, con lo cual se respetarán las condiciones impuestas por el estándar. Para corregirlas se tendrán en cuenta principalmente los criterios de evaluación que hacen referencia a la utilización del léxico, de la ortografía, de la gramática y la conjugación, y a una buena cohesión y coherencia.

- EXAMEN DE COMPRENSIÓN ESCRITA: consistirá en un texto para el que se harán una serie de preguntas de comprensión. Cada texto puede corresponder a uno o más estándares.

- EXAMEN DE COMPRENSIÓN ORAL: se utilizarán escuchas de audio o audiovisuales ya sean auténticas o adaptadas teniendo en cuenta el nivel de los alumnos. Éstos podrán escuchar el texto oral tres veces: una primera vez en la que deben escuchar el texto íntegro, tras haber leído las preguntas de comprensión, sin responder a ellas; una segunda vez en la que el profesor parará la escucha para que los alumnos tengan tiempo de escribir las respuestas a las preguntas; y una última vez, con las preguntas ya respondidas, en la que se escuchará el texto íntegro para comprobar que las respuestas son las correctas y poder hacer las correcciones necesarias.

- EXAMEN DE EXPRESIÓN ORAL: puede ser de diferentes tipos dependiendo del estándar. Podrá ser una exposición individual con apoyo de imágenes (Power Point, Prezzi, Word, ...) preparada de antemano por cada alumno y relacionada con la unidad que se está trabajando; puede ser una conversación informal entre dos o más personas, preparada de antemano o improvisada en el momento del examen, según los contenidos que se deban practicar; puede ser un debate entre todos los alumnos de la clase sobre un tema trabajado previamente. Para calificar este examen se tendrán en cuenta principalmente los criterios de evaluación relacionados con: utilización del léxico necesario especialmente el adquirido recientemente, utilización de estructuras gramaticales y sintácticas correctas así como de una buena conjugación de los verbos, aplicación de estrategias de cohesión y coherencia de los textos, aplicación de las reglas fonéticas y de entonación de la lengua francesa.

Durante estos exámenes de expresión oral se evaluará también si el alumno comprende las preguntas, respuestas, comentarios o consejos que le hacen los demás alumnos o el profesor.

Los instrumentos de evaluación que se utilizarán en caso de enseñanza no presencial serán los siguientes:

- Test o cuestionario escrito de gramática y vocabulario.
- Cuadernillo de ejercicios hecho en casa.
- Redacciones entregadas.
- Test o cuestionario de comprensión escrita (a partir de un texto dado) y de comprensión oral (a partir de un documento sonoro que se habrá dado al alumnado).
- Observación en el aula (video conferencia): mediante preguntas de comprensión lanzadas de forma oral al grupo o bien de forma individual a cada alumno.
- Pruebas orales en el aula (video conferencia): cuando en el transcurso de la clase los alumnos tienen que hablar en francés, ya sea para crear una frase propia, o para responder a una pregunta en francés, o para practicar la pronunciación de una palabra nueva.
- Pruebas orales por grupos mediante video conferencia: cada grupo de alumnos tendrá una hora de conexión asignada. Previamente se les habrá dado información sobre lo que tienen que preparar: vocabulario, gramática, pronunciación, tema y estructura de la conversación. Durante la conexión los miembros del grupo tendrán que demostrar que son capaces de participar en una conversación sobre el tema que se haya trabajado en la última unidad didáctica trabajada.

Todos los test o cuestionarios se harán mediante la plataforma PAPÁS, en el aula virtual, tendrán una hora de comienzo y una hora de finalización preestablecidas y conocidas por los alumnos. En el caso de las comprensiones, se enviará también a los alumnos (mediante esta plataforma) un documento escrito o un documento sonoro (que podrán escuchar cuantas veces quieran). En caso de que la plataforma no admita este tipo de archivos, se optará por la plataforma Edmodo.

Para corregir los ejercicios del cuadernillo, se enviará a los alumnos un archivo Word con las correcciones. Cada alumno tendrá que corregir sus propios errores y después hacer una auto evaluación.

E.4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

En la materia de Francés Segunda Lengua Extranjera cada uno de los estándares hace referencia y permite trabajar todos los criterios de evaluación. Por esta razón, todos estos criterios serán trabajados de forma continua a lo largo de todo el curso, en los tres trimestres y en los tres escenarios de enseñanza posibles.

Al final de cada trimestre se pedirá a los alumnos que hagan una autoevaluación dándoles una ficha que deberán rellenar. Una vez al trimestre se llevará a cabo una actividad de coevaluación para cada uno de los bloques de estándares de aprendizaje. Durante las actividades de producción de textos orales se hará más a menudo la actividad de coevaluación.

Cada uno de los instrumentos de evaluación se utilizará, al menos, al final de cada unidad por lo que habrá trimestres en que el proceso de evaluación se haga sólo una vez, y otros en que se haga dos veces o más. (Véase anexo I)

E.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN OBJETIVOS

Los criterios de calificación están basados en los estándares, y éstos a su vez en los criterios de evaluación. En caso de enseñanza no presencial durante todo un trimestre, se calificarán solamente los estándares de aprendizaje de tipo básico. Los estándares de tipo intermedio y los de tipo avanzado, se trabajarán solamente en la enseñanza presencial, y por lo tanto, sólo se calificarán en los trimestres donde hayan podido ser trabajados.

Se dará más peso a los estándares de producción que a los de comprensión, y se dividirá la nota en dos partes: la de Comprensión y Producción oral, y la de Comprensión y Producción escrita.

Por lo tanto, todos los estándares del bloque COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS tendrán el mismo peso, tanto si son básicos como si son intermedios o avanzados. Y así con los otros tres bloques de estándares establecidos en el currículum: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES, PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

Cada trimestre, se evaluarán varios estándares de cada uno de los bloques. Todos los estándares del mismo bloque tendrán el mismo peso y valor ya sean básicos o no. La calificación se hará de la manera siguiente: Comprensión de textos orales, 2 puntos; Comprensión de textos escritos, 2 puntos; Producción de textos orales, 3 puntos; Producción de textos escritos, 3 puntos.

Los alumnos que hayan suspendido algunos estándares intermedios y/o avanzados pero hayan aprobado los estándares básicos tendrán la materia aprobada siempre y cuando la nota media de todos los estándares esté aprobada. En caso de que los estándares básicos estén suspensos (en cualquier evaluación), los alumnos tendrán que recuperar esos estándares después de la evaluación o bien en la evaluación extraordinaria.

En el caso de que un alumno no se presente a las pruebas de uno o varios estándares sin causa justificada (ya sean básicos o no), se considerará que ha abandonado esos estándares y en consecuencia se le retirará el derecho a que se le haga la nota media de los demás. Por lo tanto, tendrá la materia suspensa hasta que recupere los estándares abandonados y se le pueda hacer la nota media.



Para hacer la nota de la Evaluación Ordinaria, se tendrá en cuenta la nota de todos los estándares de cada bloque, obtenida a lo largo de los tres trimestres. Por lo tanto, se hará una nota media de todos los estándares que se hayan trabajado a lo largo del curso en cada uno de los bloques, y después se sumarán las notas de los cuatro bloques para conseguir la nota final, teniendo en cuenta lo expresado anteriormente: Comprensión oral, 2 puntos; Comprensión escrita, 2 puntos; Producción oral, 3 puntos; Producción escrita, 3 puntos.

E.6.- CRITERIOS DE RECUPERACIÓN: EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

Cada alumno se evaluará única y exclusivamente de los estándares que tenga suspensos, ya sea de la evaluación ordinaria o de uno de los trimestres anteriores. Para la elaboración del Proyecto de Trabajo de cada uno de ellos se utilizarán las tablas que aparecen a continuación, teniendo en cuenta que todos los estándares están relacionados con todos los criterios de evaluación.

1º E.S.O

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE I: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

BLOQUE II: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ESTÁNDARES: los alumnos sólo podrán evaluarse de los estándares básicos.

BLOQUE I:

1- Comprensión de textos orales: estándares 2, 3, y 4

2- Comprensión de textos escritos: estándares 3 y 4

BLOQUE II:

1- Producción de textos orales: estándares 1 y 4

2- Producción de textos escritos: estándares 1 y 2

INSTRUMENTOS:

- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de comprensión oral, observación durante el examen de expresión oral
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen de comprensión escrita
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de expresión oral
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen escrito, redacción, cuaderno, libreta

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los planes de trabajo de cada uno de ellos; pero en todo caso, la metodología será activa y participativa, más individualizada por el número reducido de alumnos en el grupo. Se dedicarán sesiones a aclaración de dudas, realización de actividades en el cuaderno y fichas de trabajo, exposición y conversación, en su caso; así como una prueba escrita, otra de comprensión oral y otra de comprensión escrita, si son necesarias.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Respetando la continuidad de la misma, es decir, teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso.

TEMPORALIZACIÓN:



El número de clases semanales para 1º de ESO es de 2; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 4 sesiones como máximo.

La temporalización de las sesiones se va a adaptar al conjunto de estándares pendientes.

2º E.S.O

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE I: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

BLOQUE II: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ESTÁNDARES: los alumnos sólo podrán evaluarse de los estándares básicos y de los intermedios.

BLOQUE I:

1- Comprensión de textos orales: estándares 3

2- Comprensión de textos escritos: estándares 3, 4, 5

BLOQUE II:

1- Producción de textos orales: estándares 1, 2

2- Producción de textos escritos: estándares 1, 3

INSTRUMENTOS:

- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de comprensión oral, observación durante el examen de expresión oral
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen de comprensión escrita
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de expresión oral

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los planes de trabajo de cada uno de ellos; pero en todo caso, la metodología será activa y participativa, más individualizada por el número reducido de alumnos en el grupo. Se dedicarán sesiones a aclaración de dudas, realización de actividades en el cuaderno y fichas de trabajo, exposición y conversación, en su caso; así como una prueba escrita, otra de comprensión oral y otra de comprensión escrita, si son necesarias.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Respetando la continuidad de la misma, es decir, teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 1º de ESO es de 2; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 4 sesiones como máximo.

La temporalización de las sesiones se va a adaptar al conjunto de estándares pendientes.

3º E.S.O

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE I: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

BLOQUE II: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ESTÁNDARES: los alumnos sólo podrán evaluarse de los estándares básicos y de los intermedios.

**BLOQUE I:**

- 1- Comprensión de textos orales: estándares 3, 4
- 2- Comprensión de textos escritos: estándares 3, 4, 6

BLOQUE II:

- 1- Producción de textos orales: estándares 4, 5
- 2- Producción de textos escritos: estándares 1, 2

INSTRUMENTOS:

- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de comprensión oral, observación durante el examen de expresión oral
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen de comprensión escrita
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de expresión oral
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen escrito, redacción, cuaderno, libreta

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los planes de trabajo de cada uno de ellos; pero en todo caso, la metodología será activa y participativa, más individualizada por el número reducido de alumnos en el grupo. Se dedicarán sesiones a aclaración de dudas, realización de actividades en el cuaderno y fichas de trabajo, exposición y conversación, en su caso; así como una prueba escrita, otra de comprensión oral y otra de comprensión escrita, si son necesarias.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Respetando la continuidad de la misma, es decir, teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 1º de ESO es de 2; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 4 sesiones como máximo.

La temporalización de las sesiones se va a adaptar al conjunto de estándares pendientes.

4º E.S.O**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

BLOQUE I: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

BLOQUE II: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

ESTÁNDARES: los alumnos sólo podrán evaluarse de los estándares básicos y de los intermedios.

BLOQUE I:

- 1- Comprensión de textos orales: estándares 3
- 2- Comprensión de textos escritos: estándares 4 y 6

BLOQUE II:

- 1- Producción de textos orales: estándares 3, 4
- 2- Producción de textos escritos: estándares 1, 2

INSTRUMENTOS:

- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de comprensión oral, observación durante el examen de expresión oral
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen de comprensión escrita



- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de expresión oral
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen escrito, redacción, cuaderno, libreta

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los planes de trabajo de cada uno de ellos; pero en todo caso, la metodología será activa y participativa, más individualizada por el número reducido de alumnos en el grupo. Se dedicarán sesiones a aclaración de dudas, realización de actividades en el cuaderno y fichas de trabajo, exposición y conversación, en su caso; así como una prueba escrita, otra de comprensión oral y otra de comprensión escrita, si son necesarias.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Respetando la continuidad de la misma, es decir, teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 1º de ESO es de 2; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 4 sesiones como máximo.
La temporalización de las sesiones se va a adaptar al conjunto de estándares pendientes.

1º BACHILLERATO**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

BLOQUE I: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

BLOQUE II: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

ESTÁNDARES: los alumnos sólo podrán evaluarse de los estándares básicos y de los intermedios.

BLOQUE I:

1- Comprensión de textos orales: estándares 3, 4, 5

2- Comprensión de textos escritos: estándares 2, 3, 5

BLOQUE II:

1- Producción de textos orales: estándares 3 y 4

2- Producción de textos escritos: estándares 1, 2

INSTRUMENTOS:

- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de comprensión oral, observación durante el examen de expresión oral
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen de comprensión escrita
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de expresión oral
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen escrito, redacción, cuaderno, libreta

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los planes de trabajo de cada uno de ellos; pero en todo caso, la metodología será activa y participativa, más individualizada por el número reducido de alumnos en el grupo. Se dedicarán sesiones a aclaración de dudas, realización de actividades en el cuaderno y fichas de trabajo, exposición y conversación, en su caso; así como una prueba escrita, otra de comprensión oral y otra de comprensión escrita, si son necesarias.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Respetando la



continuidad de la misma, es decir, teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 1º de ESO es de 2; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 4 sesiones como máximo.

La temporalización de las sesiones se va a adaptar al conjunto de estándares pendientes.

2º BACHILLERATO**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

BLOQUE I: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

BLOQUE II: criterios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

ESTÁNDARES: los alumnos sólo podrán evaluarse de los estándares básicos y de los intermedios.

BLOQUE I:

1- Comprensión de textos orales: estándares 3, 4, 6

2- Comprensión de textos escritos: estándares 3 y 6

BLOQUE II:

1- Producción de textos orales: estándares 2, 4

2- Producción de textos escritos: estándares 1, 2

INSTRUMENTOS:

- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de comprensión oral, observación durante el examen de expresión oral
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen de comprensión escrita
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: examen de expresión oral
- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: examen escrito, redacción, cuaderno, libreta

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los planes de trabajo de cada uno de ellos; pero en todo caso, la metodología será activa y participativa, más individualizada por el número reducido de alumnos en el grupo. Se dedicarán sesiones a aclaración de dudas, realización de actividades en el cuaderno y fichas de trabajo, exposición y conversación, en su caso; así como una prueba escrita, otra de comprensión oral y otra de comprensión escrita, si son necesarias.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Respetando la continuidad de la misma, es decir, teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 1º de ESO es de 2; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 4 sesiones como máximo.

La temporalización de las sesiones se va a adaptar al conjunto de estándares pendientes.

E.7.- PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE LA NOTA

Dado que cada uno de los estándares de aprendizaje se refiere a muchos de los criterios de evaluación, el cálculo de la nota se hará por estándares. El procedimiento de cálculo de la nota para cada uno de los trimestres aparece expresado en el Anexo I.

En cuanto al cálculo de la nota final en la evaluación ordinaria se hará de la manera siguiente:

- a- Se tomará la nota obtenida en cada uno de los estándares de cada bloque a lo largo de los tres trimestres.
- b- Los estándares que se repitan a lo largo de los tres trimestres tendrán como nota la media de los tres.
- c- Se sumará la nota de todos los estándares y se obtendrá una nota media que será la nota del bloque al que corresponden esos estándares.
- d- Se sumará la nota de los cuatro bloques de estándares para obtener la nota final.

En la evaluación extraordinaria, se procederá de la misma manera respetando así la nota del alumno en los estándares que tenía aprobados previamente.

En caso de enseñanza semipresencial o no presencial, el cálculo de la nota será el mismo, pero no se contabilizarán los estándares intermedios y avanzados que no se hayan podido trabajar.

E.8.- PERÍODO ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y LA EXTRAORDINARIA

E.8.1.- ATENCIÓN A ALUMNOS CON ESTÁNDARES SUSPENSOS

Para los cuatro niveles de E.S.O. se dedicarán dos horas semanales a los alumnos de cada uno de los niveles, lo cual hará un total de cuatro horas de atención individualizada por nivel. No obstante, los alumnos de los dos grupos de primero de E.S.O. podrán estar juntos.

Puesto que los estándares están divididos en cuatro bloques, se dedicará el primer día a revisar y trabajar los estándares de los bloques de producción oral y escrita que los alumnos tengan suspensos. Para ello, se utilizará la libreta y el libro de ejercicios. El segundo día, se trabajará haciendo redacciones y completando un cuestionario en el aula con la ayuda del profesor. El tercer día se dedicará a aplicar los contenidos de la libreta a la comprensión lectora y también a la comprensión escrita, utilizando para ello, además de la libreta, los textos fabricados por ellos mismos durante las dos primeras sesiones, y los textos del libro de ejercicios o del libro digital. Durante la última sesión, los alumnos realizarán actividades de comprensión oral, para lo que se usarán los ejercicios de escucha del libro digital.

Cada alumno deberá trabajar únicamente los estándares que ha suspendido. Por lo tanto, los alumnos que tengan suspensos sólo los estándares de un bloque podrán optar entre asistir a clase los cuatro días o sólo los dos que se dedican a ese bloque. En caso de optar por la primera posibilidad la profesora se encargará de darles actividades de refuerzo supervisadas.

En lo relativo a la evaluación y calificación, se utilizarán como instrumentos de evaluación las actividades realizadas durante el segundo día (para la producción oral y escrita) y el tercer y cuarto día (para la comprensión oral y escrita).



Se calificarán los estándares suspensos y para aprobar se hará una media con las notas obtenidas en el resto de los estándares en la evaluación ordinaria.

En cuanto a los alumnos de 1º de Bachillerato, se dedicarán cuatro horas semanales, lo que hará un total de ocho horas. Las cuatro horas de la primera semana se dedicarán a los estándares de los bloques de producción oral y escrita, y las cuatro horas de la segunda semana se dedicarán a los de los bloques de comprensión oral y escrita. Para ello, se trabajará durante las tres primeras jornadas de cada semana con la libreta, revisando el vocabulario y la gramática, haciendo ejercicios de recuperación y refuerzo, redactando textos, leyendo otros textos y haciendo ejercicios de comprensión, escuchando diálogos, entrevistas, ..., y respondiendo a preguntas de comprensión oral. El último día de cada semana, los alumnos realizarán una prueba correspondiente a cada uno de los estándares que tenga suspensos. Esa prueba será el instrumento de evaluación. Se calificarán los estándares suspensos y para aprobar se hará una media con las notas obtenidas en el resto de los estándares en la evaluación ordinaria.

E.8.2.- ATENCIÓN A ALUMNOS CON ESTÁNDARES APROBADOS

GRUPO	ACTIVIDAD	OBJETIVOS CONTENIDOS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	DEPARTAMENTO/S
1º E.S.O. A/B	VIDEOCLIP MUSICAL	-Escuchar una canción en francés. - Encontrar el vocabulario y las estructuras gramaticales que conocen. -Aprender la canción aplicando los criterios fonéticos del idioma. -Cantar la canción. -Hacer una coreografía para esa canción.	- Todos los alumnos del grupo participan, cantando y bailando. - Se utilizará la pizarra digital. -La canción se verán en Youtube. -Los alumnos podrán ver la canción en sus casas.	- La actividad se llevará a cabo en cuatro sesiones: +Primera sesión: visionado de la canción, lectura de la letra de la canción en un folio con huecos para rellenar, rellenado de los huecos con las palabras que faltan. +Segunda sesión: cantar la canción, mejorar la fonética, aprender la canción. +Tercera sesión: preparar la coreografía y practicarla. +Cuarta sesión: ensayar y grabar el videoclip.	Para la realización de esta actividad el departamento de Educación Física colaborará con el de Francés durante las dos últimas sesiones de la misma.
2º E.S.O.A/B/C	VIDEOCLIP MUSICAL	-Escuchar una canción en francés. - Encontrar el	-Todos los alumnos del grupo participan, cantando y	- La actividad se llevará a cabo en cuatro sesiones: +Primera sesión: visionado de la canción,	Para la realización de esta actividad el departamento de Educación Física



		<p>vocabulario y las estructuras gramaticales que conocen.</p> <p>-Aprender la canción aplicando los criterios fonéticos del idioma.</p> <p>-Cantar la canción.</p> <p>-Hacer una coreografía para esa canción.</p>	<p>bailando.</p> <p>- Se utilizará la pizarra digital.</p> <p>-La canción se verán en Youtube.</p> <p>-Los alumnos podrán ver la canción en sus casas.</p>	<p>lectura de la letra de la canción en un folio con huecos para rellenar, rellenado de los huecos con las palabras que faltan.</p> <p>+Segunda sesión: cantar la canción, mejorar la fonética, aprender la canción.</p> <p>+Tercera sesión: preparar la coreografía y practicarla.</p> <p>+Cuarta sesión: ensayar y grabar el videoclip.</p>	<p>colaborará con el de Francés durante las dos últimas sesiones de la misma.</p>
3º E.S.O. A/B	OBRA DE TEATRO	<p>-Utilizar todo el vocabulario y las estructuras gramaticales utilizadas a lo largo del curso.</p> <p>-Redactar un guión teatral con los diálogos.</p> <p>- Ensayar los papeles de cada uno mejorando la pronunciación y la fluidez.</p> <p>-Comprender el guión escrito y los diálogos de los compañeros.</p> <p>- Lograr representar la obra de teatro sin errores.</p>	<p>- Los alumnos tomarán sus propias decisiones en cuanto a la obra.</p> <p>-Todos los alumnos participarán en la misma.</p> <p>-El profesor solamente ayudará en la redacción para solucionar problemas de gramática.</p> <p>-A la hora de representar la obra el profesor ayudará con la pronunciación.</p> <p>-Los alumnos podrán utilizar sus teléfonos móviles para buscar</p>	<p>-Los alumnos dispondrán de cuatro sesiones para la elaboración de la obra de teatro:</p> <p>+Primera sesión: toma de decisiones (tema de la obra, papeles de los alumnos, decorado, vestuario, etc...), y realización del esquema de la misma.</p> <p>+Segunda sesión: redacción de la obra y los diálogos.</p> <p>+Tercera sesión: ensayos</p> <p>+Cuarta sesión: representación y grabación.</p>	Departamento de Francés.



			vocabulario o ideas para el vestuario o el escenario.		
4º E.S.O. A/B	KARAOKE	<ul style="list-style-type: none"> -Mejorar la pronunciación y la fluidez en francés. -Mejorar la comprensión oral escuchando el vocabulario y las estructuras gramaticales en las canciones. -Mejorar la comprensión lectora al leer el texto de las canciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar la canción con su videoclip correspondiente. -Rellenar la letra de la canción con las palabras que falten. -Leer en voz alta la canción aplicando los criterios fonéticos. -Cantar la canción. -Se utilizará Youtube, el proyector y la pantalla del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> -Esta actividad se realizará durante cuatro sesiones: +Cada una de las tres primeras sesiones se trabajará una canción diferente. +Durante la última sesión, los alumnos cantarán la canción utilizando un micrófono. Para ello en la pantalla aparecerá el texto de la canción pero sólo se oirá la música. +Los alumnos cantarán por grupos pequeños, en parejas, y al final todo el grupo junto. 	Departamento de Francés
1º BACH. A/B	CONCURSO	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar el vocabulario aprendido a lo largo de este curso y también de los anteriores. -Redactar frases aplicando los contenidos gramaticales y de conjugación. -Desenvolverse oralmente en una situación divertida. -Mejorar la pronunciación y 	<ul style="list-style-type: none"> -Todos los alumnos deberán participar activamente. -Se establecerán varias pruebas distintas que los mismos alumnos elegirán. -Se harán grupos de trabajo flexibles con funciones diferentes. -Se redactarán las pruebas cuidando que 	<ul style="list-style-type: none"> -El concurso se llevará a cabo a lo largo de ocho sesiones: +Primera semana (cuatro sesiones): se decidirá qué tipo de concurso se quiere hacer, cuáles y de qué tipo son las pruebas que lo constituirán, se repartirá el trabajo entre los alumnos, se establecerán los equipos que van a concursar y el resto de los papeles: azafatas, presentadores, etc... Y se redactarán las pruebas. +Segunda semana: se harán los ensayos previos 	Departamento de Francés

		la fluidez. -Mejorar la comprensión oral.	quien las redacta no sea el mismo que las realiza.	y se procederá a hacer el concurso en dos o tres días.	
--	--	--	--	--	--

Los alumnos con algún estándar suspenso podrán incorporarse a las actividades de su grupo en el momento en que hayan recuperado ese/esos estándar/es.

F.- EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

F.1.- FINALIDAD DE LA EVALUACIÓN.

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje se hace con la finalidad de comprobar que todos los aspectos de la programación del departamento se están llevando a cabo correctamente. Pero, sobre todo, para comprobar que la programación de aula es adecuada para la correcta adquisición de los contenidos por parte de los alumnos, que la metodología se adapta a las necesidades de los mismos, y que se está cumpliendo con los principios de inclusión educativa.

F.2.- INDICADORES DE LOGRO.

Se considerará que la finalidad de la evaluación ha sido conseguida cuando el 70% o más de los alumnos hayan dado respuestas positivas las preguntas de los test realizados.

F.3.- INSTRUMENTOS Y TEMPORALIZACIÓN.

Se evaluará dos veces al año: al principio del segundo trimestre y a mediados del tercer trimestre. Para evaluar este proceso se utilizará la plantilla que aparece en los anexos II, III y IV

F.4.- EVALUACIÓN INTERNA DE LA MATERIA.

La evaluación interna de la materia se hace cada tres años. Se debería haber hecho el año pasado pero no fue posible a causa del confinamiento provocado por la emergencia sanitaria de la enfermedad COVID19. Por esa razón, es muy probable que toque hacerla este año, si la situación lo permite.

G.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN

Los centros docentes harán públicos, para conocimiento de las familias y del propio alumnado, los niveles de competencia con relación a los contenidos mínimos, que se deben alcanzar en cada una de las materias, ámbitos y módulos, así como los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación.

Las programaciones didácticas se hacen públicas a través de la página web del centro a través de la **ficha de síntesis de la programación**.

ANEXO I

1º E.S.O.

PRIMER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (saludos, ocio...).	B	Examen Comprensión oral
	3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	B	Observación en el aula
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas y objetos.	B	Examen Comprensión escrita
	4. Comprende correspondencia personal sencilla, en la que se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes.	B	Examen Comprensión escrita
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	Observación en el aula
	4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.	B	Examen oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).	B	Examen escrito Cuadernos
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.	B	Redacciones y proyectos

SEGUNDO TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en una estación de autobuses).	I	Examen Comprensión oral
	3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	B	Observación en el aula
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas, con ayuda de la imagen (p. e. normas de aula).	I	Observación en el aula
	5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	Examen Comprensión escrita



PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	Observación en el aula
	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	I	Examen oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).	B	Examen escrito Cuadernos
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.	B	Redacciones y proyectos

TERCER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	B	Observación en el aula
	5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	A	Examen Comprensión oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, con ayuda de la imagen (p. e. un ordenador).	A	Observación en el aula
	6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un país).	A	Observación en el aula
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	Observación en el aula
	3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).	A	Examen oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).	B	Examen escrito Cuadernos
	3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).	I	Redacciones y proyectos

EVALUACIÓN Y EXTRAORDINARIA: se hará la media de las notas obtenidas en todos los estándares de cada bloque durante los tres trimestres., y se sumará la nota de los cuatro bloques. En la EXTRAORDINARIA, se respetarán las notas de los estándares aprobados en la ORDINARIA.

**2º E.S.O.**

PRIMER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	I	Examen Comprensión oral
	3. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Observación en el aula
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.	B	Examen Comprensión escrita
	4. Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.	B	Examen Comprensión escrita
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	Observación en el aula
	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	B	Examen Expresión oral
	5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos y pide y da indicaciones o instrucciones.	A	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).	B	Examen Escrito Cuadernos
	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).	B	Redacciones y proyectos

SEGUNDO TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	I	Examen Compr. oral
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	A	Observación en el aula
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	I	Examen Expresión oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).	A	Observación en el aula
	6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).	I	Observación en el aula



PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	Observación en el aula
	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	B	Examen Expresión oral
	3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras y ocio).	I	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).	B	Examen Escrito Cuadernos
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.	I	Redacciones y proyectos

TERCER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	A	Observación en el aula
	5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	A	Examen Compr. oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).	I	Observación en el aula
	5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	Examen Comprensión escrita
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	Observación en el aula
	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla.	A	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).	B	Examen Escrito Cuadernos
	4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	A	Redacciones y proyectos



EVALUACIÓN Y EXTRAORDINARIA: se hará la media de las notas obtenidas en todos los estándares de cada bloque durante los tres trimestres., y se sumará la nota de los cuatro bloques. En la EXTRAORDINARIA, se respetarán las notas de los estándares aprobados en la ORDINARIA

3º E.S.O.

PRIMER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).	B	Examen Expresión oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.	B	Examen Compr. escrita
	4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	B	Examen Compr. escrita
	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.	B	Examen oral
	5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	B	Examen oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).	B	Ex. escrito Cuadernos
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B	Ex. escrito Cuadernos
	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).	I	Redacciones y proyectos



SEGUNDO TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORALES	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).	I	Examen Compr. oral
	3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. una receta de cocina).	I	Examen Compr. escrita
	6. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	B	Examen Compr. escrita
	7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).	I	Examen Compr. escrita
	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	2. Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	I	Examen oral
	5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	B	Examen oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).	B	Ex. escrito Cuadernos
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B	Ex. escrito Cuadernos
	4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	I	Redacciones y proyectos

TERCER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPREENSIÓN DE TEXTOS	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y	A	Examen Compr. oral



ORALES	comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).		
	5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).	A	Examen Compr. oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).	A	Observación en el aula
	5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	I	Examen Compr. escrita
	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).	I	Examen oral
	6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.	I	Examen oral
	7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).	I	Examen oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).	B	Ex. escrito Cuadernos
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B	Ex. escrito Cuadernos
	5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.	A	Redacciones y proyectos

EVALUACIÓN Y EXTRAORDINARIA: se hará la media de las notas obtenidas en todos los estándares de cada bloque durante los tres trimestres., y se sumará la nota de los cuatro bloques. En la EXTRAORDINARIA, se respetarán las notas de los estándares aprobados en la ORDINARIA.

**4º E.S.O.**

PRIMER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).	A	Examen Expresión oral
	5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).	I	Examen Comprensión oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	B	Examen Comprensión escrita
	6. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	B	Examen Comprensión escrita
	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.	B	Examen Expresión oral
	4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.	B	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B	Examen escrito
	3. Escribe correspondencia personal donde establece y mantiene contacto social, intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).	I	Redacciones y proyectos

SEGUNDO TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
--------------------------	-------------------	-------------	-----------------------------------



COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	2. Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).	i	Examen Comprensión oral
	3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).	A	Examen Expresión oral
COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).	I	Observación en el aula
	5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).	A	Examen Comprensión escrita
	7. Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película...).	A	Examen Comprensión escrita
	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	2. Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes.	I	Examen Expresión oral
	5. Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	I	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B	Examen escrito
	4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan).	I	Redacciones y proyectos

TERCER	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS
--------	------------	------	--------------



TRIMESTRE			DE EVALUACIÓN
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).	I	Examen Comprensión oral
	3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).	A	Examen Comprensión oral
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. funcionamiento de una fotocopiadora).	I	Examen Comprensión escrita
	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).	I	Observación en el aula
	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.	I	Examen Comprensión escrita
	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.	I	Examen Expresión oral
	7. Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).	I	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B	Examen escrito
	5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.	A	Redacciones y proyectos



EVALUACIÓN Y EXTRAORDINARIA: se hará la media de las notas obtenidas en todos los estándares de cada bloque durante los tres trimestres., y se sumará la nota de los cuatro bloques. En la EXTRAORDINARIA, se respetarán las notas de los estándares aprobados en la ORDINARIA.

1º BACHILLERATO

PRIMER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).	A	Observación en el aula
	3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).	B	Examen Comprensión oral
	4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.	B	Examen Expresión oral
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).	B	Examen Comprensión escrita
	3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	B	Examen Comprensión escrita
	5. Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.	B	Examen Comprensión escrita
	7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.	B	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios	B	Examen escrito



	breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas.		
	4. Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).	I	Redacciones y proyectos

SEGUNDO TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).	A	Observación en el aula
	2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).	I	Examen Comprensión oral
	3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).	B	Examen Comprensión oral
	5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.	B	Examen Expresión oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).	A	Observación en el aula
	3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	B	Examen Comprensión escrita
	4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).	I	Examen Comprensión escrita
	5. Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.	B	Examen Comprensión escrita
	7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como	A



ORALES	instrumento para comunicarse.		
	2. Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).	I	Examen Expresión oral
	3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).	B	Examen Expresión oral
	5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).	A	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas.	B	Examen escrito
	4. Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).	I	Redacciones y proyectos

TERCER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).	A	Observación en el aula
	2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).	I	Examen Comprensión oral
	3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).	B	Examen Comprensión oral
	6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.	A	Examen Expresión oral
	7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.	I	Examen Comprensión oral
	8. Identifica los aspectos más importantes en	A	Examen



	programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.		Comprensión oral
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).	A	Observación en el aula
	4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).	I	Examen Comprensión escrita
	6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.	I	Examen Comprensión escrita
	7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	2. Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).	I	Examen Expresión oral
	3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).	B	Examen Expresión oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas.	B	Examen escrito
	3. Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.	I	Redacciones y proyectos
	5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.	A	Redacciones y proyectos

EVALUACIÓN Y EXTRAORDINARIA: se hará la media de las notas obtenidas en todos los estándares de cada bloque durante los tres trimestres., y se sumará la nota de los cuatro bloques. En la EXTRAORDINARIA, se respetarán las notas de los estándares aprobados en la ORDINARIA.

**2º BACHILLERATO**

PRIMER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORALES	2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...) y menos habituales (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).	I	Examen Comprensión oral
	3. Comprende explicaciones y opiniones justificadas sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales en una conversación informal en la que participa.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos o temas de actualidad en una conversación informal en la que participa (música, cine, literatura...).	B	Examen Expresión oral
	6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en el ámbito educativo o profesional.	B	Examen Comprensión oral
COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se describe, narra e intercambia con cierto detalle, información sobre hechos, experiencias, impresiones, sentimientos, ideas y opiniones de temas generales, conocidos o de su interés.	B	Examen Comprensión escrita
	4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	I	Examen Comprensión escrita
	7. Comprende historias de ficción graduadas (argumento, carácter y relaciones de los personajes...) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.	B	Examen Expresión Oral
	3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).	I	Examen Expresión Oral
PRODUCCIÓN	1. Completa un cuestionario detallado con	B	Examen escrito



DE TEXTOS ESCRITOS	información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).		
	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)	B	Examen escrito
	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.	A	Redacciones y proyectos

SEGUNDO TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones incluso de tipo técnico (mensajes en un buzón de voz, utilización de un dispositivo de uso menos habitual...).	A	Examen Comprensión oral
	3. Comprende explicaciones y opiniones justificadas sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales en una conversación informal en la que participa.	B	Examen Expresión oral
	4. Comprende la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos o temas de actualidad en una conversación informal en la que participa (música, cine, literatura...).	B	Examen Expresión oral
	7. Identifica aspectos significativos de noticias y lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas, siempre que sean articulados con claridad y las imágenes faciliten la comprensión.	I	Examen Comprensión oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	5. Reconoce las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica la información específica y las conclusiones principales en textos periodísticos de carácter argumentativo (p. e. noticias glosadas).	I	Examen Comprensión escrita
	6. Entiende información específica importante en páginas web y otros materiales de consulta sobre temas educativos o profesionales de su especialidad o interés (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...)	B	Examen Comprensión escrita
	7. Comprende historias de ficción graduadas (argumento, carácter y relaciones de los personajes...) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas	I	Examen Expresión Oral



	educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).		
	4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.	B	Examen Expresión Oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)	B	Examen escrito
	4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una Película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	I	Redacciones y proyectos

TERCER TRIMESTRE	ESTÁNDARES	TIPO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones incluso de tipo técnico (mensajes en un buzón de voz, utilización de un dispositivo de uso menos habitual...).	A	Examen Comprensión oral
	5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas y profesionales de carácter habitual y predecible.	I	Examen Expresión oral
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (en un evento cultural, en una residencia de estudiantes...).	A	Examen Comprensión escrita
	2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo, relacionados con asuntos	I	Examen Comprensión escrita



	de su interés personal, educativo o profesional (sobre cursos, becas, ofertas de trabajo...).		
	7. Comprende historias de ficción graduadas (argumento, carácter y relaciones de los personajes...) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	Libro de lectura
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	A	Observación en el aula
	3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).	I	Examen Expresión Oral
	5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).	I	Examen Expresión Oral
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).	B	Examen escrito
	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)	B	Examen escrito
	3. Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).	I	Redacciones y proyectos

EVALUACIÓN Y EXTRAORDINARIA: se hará la media de las notas obtenidas en todos los estándares de cada bloque durante los tres trimestres., y se sumará la nota de los cuatro bloques. En la EXTRAORDINARIA, se respetarán las notas de los estándares aprobados en la ORDINARIA.

ANEXO II

Cuestionario para la Evaluación de la Práctica Docente

El objeto de este formulario es recoger información que puede ser de gran ayuda en un futuro para esta asignatura. Debes ser sincero al contestarlas y debes valorar cada cuestión planteada.

*Obligatorio

1- ¿Cómo trabajamos en clase?

1.1.- Entiendo al profesor cuando explica *

Si

No

A veces

1.2.- Las explicaciones me parecen interesantes *

Si

No

A veces

1.3.- Las explicaciones me parecen amenas *

Si

No

A veces

1.4.- El profesor explica sólo del libro *

Si

No

A veces

1.5.- Emplea otros recursos además del libro *

Si

No

A veces

1.6.- Pregunto lo que no entiendo *

Si

No

A veces

1.7.- Realizamos tareas de grupo *

Si

No

A veces

2- ¿Cómo son las actividades?

2.1.- Las preguntas se corresponden con las obligaciones *

Si

No

A veces

2.2.- El profesor sólo pregunta lo del libro *

Si

No

A veces

2.3.- Las preguntas están claras *

Si

No

A veces

2.4.- Las actividades se corrigen en clase *

Si

No

A veces

2.5.- Las actividades son atractivas y participativas *

Si

No

A veces

2.6.- En ocasiones tengo que consultar otros libros *

Si

No

A veces

2.7.- Me mandan demasiadas actividades *

Si

No

A veces

3- ¿Cómo es la evaluación?

3.1.- Las preguntas de los exámenes están claras *

Si

No

A veces

3.2.- Lo que me preguntan lo hemos dado en clase *

Si

No

A veces

3.3.- Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas *

Si

No

A veces

3.4.- Hago demasiados exámenes *

Si

No

A veces

3.5.- Los exámenes me sirven para comprobar lo aprendido *

Si

No

A veces

3.6.- Los exámenes se corrigen luego en clase *

Si

No

A veces

3.7.- Participo en la corrección de los exámenes *

Si

No

A veces

3.8.- Se valora mi comportamiento en clase *

Si

No

A veces

3.9.- Se tiene en cuenta mi trabajo diario en clase *

Si

No

A veces

3.10.- La valoración de mi trabajo es justa *

Si

No

A veces

4. ¿Cómo es la convivencia en clase?

4.1.- En mi clase hay un buen ambiente para aprender *

Si

No

A veces

4.2.- Me gusta participar en las actividades de grupo *

Si

No

A veces

4.3.- Me llevo bien con mis compañeros y compañeras *

Si

No

A veces

4.4.- En mi clase me siento rechazado *

Si

No

A veces

4.5.- El trato entre nosotros es respetuoso *

Si

No

A veces

4.6.- Me siento respetado por el profesor *

Si

No

A veces

4.7.- Me llevo bien con el profesor *

Si

No

A veces

4.8.- Los conflictos los resolvemos entre todos *

Si

No

A veces

4.9.- En general, me siento a gusto en clase *

Si

No

A veces

5- Lo que me gusta de esta asignatura es..... porque.....(responde a continuación):

6- Lo que no me gusta de esta asignatura es porque(responde a continuación):

ANEXO III

CUESTIONARIO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA/S QUE IMPARTE	
CURSOS EN LOS QUE IMPARTE	

El objeto de este cuestionario es recoger información que puede ser de gran ayuda en un futuro para esta asignatura. Debes ser sincero al contestarlas y debes valorar cada cuestión planteada.

1. Aspectos generales	SI	NO	A veces
1.1. ¿He sido puntual?			
1.2. A la hora de desarrollar las clases ¿he tenido en cuenta las características de mis alumnos?			
1.3. El desarrollo de las clases ¿ha facilitado la participación de los alumnos?			
1.4. ¿Los he motivado suficiente?			
1.5. ¿He hecho las clases atractivas para los alumnos?			
1.6. ¿He tenido que modificar la programación inicialmente prevista?			
1.7. ¿Considero que se ha perdido tiempo por falta de previsión o planificación por mi parte?			
1.8. ¿Tenía previstas algunas de las dificultades que se me han ido planteando?			
1.9. ¿He dispuesto de tiempo suficiente para explicar adecuadamente las materias que he tenido asignadas?			
2. Relación profesor-alumno	SI	NO	A veces
2.1. ¿He sido dialogante con los alumnos?			
2.2. ¿He sido receptivo a sus demandas y preocupaciones?			
2.3. ¿He sondeado su opinión en algún momento?			

2.4. ¿He tenido en cuenta sus opiniones?			
2.5. ¿He favorecido la interacción profesor-alumno?			
2.6. ¿He hecho que las clases fueran participativas?			
3. Aspectos científico-didácticos	SI	NO	A veces
3.1. ¿Tengo necesidades de formación en la/s asignatura/s que explico?			
3.2. ¿Leo habitualmente artículos o publicaciones relativas a la/s asignatura/s que explico?			
3.3. ¿Estoy al corriente de las novedades en esos campos?			
3.4. ¿Conozco las actuales líneas didácticas sobre esos temas?			
3.5. ¿Realizo con frecuencia actividades de formación científico-didáctica?			
3.6. ¿Conozco la última legislación al respecto?			
3.7. Los últimos cursos de actualización que he hecho ¿me han sido de utilidad?			
4. Aspectos científico-didácticos	SI	NO	A veces
4.1. ¿He preparado suficientemente mis clases?			
4.2. ¿Las he organizado reflexivamente?			
4.3. ¿He manejado suficiente información antes de desarrollarlas?			
4.4. ¿He utilizado adecuadamente todos los recursos disponibles para llevar a cabo mis clases?			
4.5. ¿He improvisado en algún momento?			
4.6. ¿He realizado una secuenciación adecuada de actividades?			
4.7. ¿He logrado que las actividades se adaptaran a la tipología de los alumnos?			
4.8. Las actividades realizadas ¿Ha permitido autonomía a los alumnos?			
4.9. ¿He hecho un seguimiento personal de cada alumno?			
4.10. ¿He proporcionado a mis alumnos resúmenes o esquemas de los temas de mis materias?			
4.11. ¿He reflexionado sobre la forma de llevar a la práctica la clase?			
4.12. ¿He sometido a la consideración de otros compañeros mi actuación?			

4.13. ¿He realizado con frecuencia mi propia autoevaluación?			
4.14. ¿Tengo en cuenta diferentes aspectos a la hora de evaluar a los alumnos?			
4.15. ¿Informo a los alumnos sobre los criterios de calificación de cada una de las materias que imparto?			

PROPUESTAS DE MEJORA	
ASPECTO Nº	PROPUESTA DE MEJORA

ANEXO IV

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA QUE IMPARTE	
CURSO	

El objeto de este cuestionario es recoger información que puede ser de gran ayuda en un futuro para esta asignatura. Debes ser sincero al contestarlas y debes valorar cada cuestión planteada.

1. ¿Cómo trabajamos en clase?	SI	NO	A veces
1.1. Entiendo al profesor cuando explica			
1.2. Las explicaciones me parecen interesantes			
1.3. Las explicaciones me parecen amenas			
1.4. El profesor explica sólo del libro			
1.5. Emplea otros recursos además del libro			
1.6. Pregunto lo que no entiendo			
1.7. Realizamos tareas en grupo			
2. ¿Cómo son las actividades?	SI	NO	A veces
2.1. Las preguntas se corresponden con las explicaciones			
2.2. El profesor sólo pregunta lo del libro			
2.3. Las preguntas están claras			
2.4. Las actividades se corrigen en clase			
2.5. Las actividades son atractivas y participativas			



2.6. En ocasiones tengo que consultar otros libros			
2.7. Me mandan demasiadas actividades			
3. ¿Cómo es la evaluación?	SI	NO	A veces
3.1. Las preguntas de los exámenes están claras			
3.2. Lo que me preguntan lo hemos dado en clase			
3.3. Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas			
3.4. Hago demasiados exámenes			
3.5. Los exámenes me sirven para comprobar lo aprendido			
3.6. Los exámenes se corrigen luego en clase.			
3.7. Participo en la corrección de los exámenes			
3.8. Se valora mi comportamiento en clase			
3.9. Se tiene en cuenta mi trabajo diario en clase			
3.10. La valoración de mi trabajo es justa			
4. ¿Cómo es la convivencia en clase?	SI	NO	A veces
4.1. En mi clase hay un buen ambiente para aprender			
4.2. Me gusta participar en las actividades de grupo			
4.3. Me llevo bien con mis compañeros y compañeras			
4.4. En mi clase me siento rechazado			
4.5. El trato entre nosotros es respetuoso			
4.6. Me siento respetado por el profesor			
4.7. Me llevo bien con el profesor			
4.8. Los conflictos los resolvemos entre todos			
4.9. En general, me encuentro a gusto en clase			



Lo que me gusta de esta asignatura es.....porque.....

Lo que no me gusta de esta asignatura es.....porque.....

ANEXO V

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS- SES RIOPAR CURSO 2019-2020

- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL:

CURSO: 2º ESO		AP	SUS
Evaluación inicial	Nº	9	0
	%	100	0

CURSO: 3º ESO		AP	SUS
Evaluación Inicial	Nº	6	0
	%	100	0

CURSO: 4º ESO		AP	SUS
Evaluación Inicial	Nº	3	0
	%	100	0

Aunque los resultados generales de los alumnos son satisfactorios (el total de alumnos aprueba en los tres cursos), es perceptible en las pruebas hechas por la profesora que el alumnado, en general, presenta las siguientes dificultades:

- En el curso de 2º ESO se observan solo algunos errores de expresión escrita.
- En el grupo de 3º ESO se observan sobre todo dificultades en expresión escrita.
- En 4º ESO, varios alumnos presentan sobre todo dificultades en expresión y uno de ellos además en comprensión.

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

En lo que respecta al apartado de actividades complementarias este departamento no propone ninguna este año.

Este departamento queda abierto a otras actividades que se puedan ofertar a lo largo del curso escolar y que puedan beneficiar en todos los aspectos a los alumnos de francés.