



INFORMACIÓN MATRÍCULA **1º E.S.O.:**

Todo el alumnado que haya obtenido un puesto escolar en el presente proceso de admisión deberá formalizar la matrícula en el centro en el que haya sido asignado o a través de la plataforma EducamosCLM (<https://educamosclm.castillalamancha.es>), en el plazo comprendido entre el 03/07/2024 y el 09/07/2024, ambos inclusive.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ENTREGAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO

- 1. Una fotografía tamaño carnet, con nombre y apellidos al dorso o enviarla al siguiente email: 02003582.ies@edu.jccm.es (formato *.jpg, *.jpeg o *.png con menos de 50 Kb de tamaño)**
- 2. Fotocopia del DNI. o N.I.E. En el caso que no se posea, fotocopia del libro de familia.**
- 3. Modelo para solicitar el consentimiento para la grabación, el uso y la difusión de imágenes del alumnado.**
- 4. Solicitud para utilizar el servicio de transporte.**
- 5. Matrícula (no es necesario si se formaliza en la plataforma EducamosCLM).**

**MODELO PARA SOLICITAR EL CONSENTIMIENTO PARA LA GRABACIÓN, EL USO Y LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES DEL ALUMNADO****I. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Tratamiento	Grabación y publicación de imágenes de la comunidad educativa
Finalidad	Promoción de actividades y servicios del centro y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Responsable*	IES Sierra del Segura
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Destinatarios*	Cesión de datos
Derechos	Puede acceder, rectificar o suprimir los datos, así como su legitimación, oposición y portabilidad en los términos establecidos en los artículos 15 al 22 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos.
Información adicional	https://rat.castillalamancha.es/ También puede solicitarla en las direcciones de correo electrónico: protecciondatos@jccm.es o protecciondedatos.educacion@jccm.es

II. SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO

D./Dña. (Apellidos y Nombre) _____ con DNI/NIE _____,
como padre ____, madre ____, tutor/a legal ____,

Alumno/a. (Alumno/a mayor de edad) _____ con DNI/NIE _____,

del centro educativo indicado:

 Consiento
 No consiento

Que los datos personales de imagen y voz sean tratados conforme a las características del tratamiento previamente descrito y autorizo expresamente su grabación, así como su posible publicidad o difusión en los medios previstos en el tratamiento.

Puede retirar este consentimiento en cualquier momento (se presentará este mismo documento para retirar el consentimiento)

En Elche de la Sierra, a ____ de _____ de _____

PADRE, MADRE O TUTOR/A DEL ALUMNO

Fdo:

ALUMNO (mayor de edad)

Fdo:



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Secretaría General

Nº Procedimiento
120038

Código SIACI
SJ2T

ANEXO I. SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

1. DATOS DEL ALUMNADO

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

2. DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA: PADRE/MADRE/TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en el fichero "Delphos alumnos" cuyo responsable es la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes con la finalidad de la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a dicha Secretaría en Bulevar del Río Alberche, s/n 45007, Toledo, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

3. CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO

Centro docente: **IES SIERRA DEL SEGURA**

Localidad: **Elche de la Sierra** Curso: Enseñanza:

Distancia en km. desde su domicilio al límite del casco urbano de la localidad donde radique el Centro:

4. SOLICITA

La persona abajo firmante **SOLICITA** el servicio complementario de transporte escolar contratado por la administración educativa por estimar cumplir los requisitos establecidos en el apartado.....del Decreto.....119/2012...por el que se regula la organización y funcionamiento del Transporte escolar, en la modalidad de:

- Transporte diario Transporte de fin de semana

5. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

5.1. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, **DECLARA**:

- Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, si se le requiere para ello.
- Conocer sus derechos y deberes en relación al transporte, relacionados en el Anexo II del Decreto ...119/2012.....por el que se regula dicho servicio.
- Conocer que el incumplimiento de las normas básicas de convivencia, puede dar lugar a la suspensión cautelar de asistencia al transporte.
- Conocer la obligatoriedad en el uso del cinturón de seguridad, en los autobuses que lo tengan instalado.
- Comprometerse a cumplir el horario en el uso del servicio de transporte escolar y comunicar al conductor o acompañante de la ruta la no asistencia al Centro.

5.2. AUTORIZACIONES

El solicitante **AUTORIZA** a la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en la provincia de **Albacete**.....para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

- SI** **NO**: Los acreditativos de identidad.
- SI** **NO**: Los acreditativos de domicilio o residencia.

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

6. FIRMA DEL SOLICITANTE

En....., a.....de.....de 20... Firma alumno/a, padre/madre/tutor/a o representante legal*.

(*). Táchese lo que no proceda.

Asimismo autorizo a que mi hijo/a realice el desplazamiento desde la parada del transporte escolar hasta mi domicilio por sus propios medios:

- SI** **NO**

SR/A. DIRECTOR/A DEL IES SIERRA DEL SEGURA