



INFORMACIÓN MATRÍCULA

3º E.S.O

4º ESO

Todo el alumnado que haya obtenido un puesto escolar en el presente proceso de admisión deberá formalizar la matrícula en el centro en el que haya sido asignado o a través de la plataforma EducamosCLM (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>), en el plazo comprendido entre el 03/07/2024 y el 09/07/2024, ambos inclusive.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ENTREGAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO

1. **Fotocopia del DNI. o N.I.E.**
2. **Pago del Seguro Escolar a nombre del alumno/a 1,12 €.**

CONCEPTO:

Seguro Escolar con el nombre del alumno/a y curso.

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D. C.	NÚMERO DE CUENTA
ES03	3190	0045	36	0400079828

3. **Solicitud para utilizar el servicio de transporte.**
4. **Matrícula (no es necesario si se formaliza en la plataforma EducamosCLM).**



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Secretaría General

Nº Procedimiento
120038

Código SIACI
SJ2T

ANEXO I. SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

1. DATOS DEL ALUMNADO

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Nombre:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	1º Apellido:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		2º Apellido:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Domicilio:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Provincia:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	C.P.:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Población:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Teléfono:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Teléfono móvil:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Correo electrónico:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

2. DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA: PADRE/MADRE/TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Nombre:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	1º Apellido:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		2º Apellido:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Domicilio:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Provincia:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	C.P.:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Población:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Teléfono:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Teléfono móvil:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Correo electrónico:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en el fichero "Delphos alumnos" cuyo responsable es la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes con la finalidad de la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a dicha Secretaría en Bulevar del Río Alberche, s/n 45007, Toledo, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

3. CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO

Centro docente: **IES SIERRA DEL SEGURA**

Localidad: **Elche de la Sierra** Curso: Enseñanza:

Distancia en km. desde su domicilio al límite del casco urbano de la localidad donde radique el Centro:

4. SOLICITA

La persona abajo firmante **SOLICITA** el servicio complementario de transporte escolar contratado por la administración educativa por estimar cumplir los requisitos establecidos en el apartado.....del Decreto.....^{119/2012} por el que se regula la organización y funcionamiento del Transporte escolar, en la modalidad de:

- Transporte diario Transporte de fin de semana

5. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

5.1. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, **DECLARA**:

- Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, si se le requiere para ello.
- Conocer sus derechos y deberes en relación al transporte, relacionados en el Anexo II del Decreto ...^{119/2012}.....por el que se regula dicho servicio.
- Conocer que el incumplimiento de las normas básicas de convivencia, puede dar lugar a la suspensión cautelar de asistencia al transporte.
- Conocer la obligatoriedad en el uso del cinturón de seguridad, en los autobuses que lo tengan instalado.
- Comprometerse a cumplir el horario en el uso del servicio de transporte escolar y comunicar al conductor o acompañante de la ruta la no asistencia al Centro.

5.2. AUTORIZACIONES

El solicitante **AUTORIZA** a la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en la provincia de **Albacete**.....para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

- SI** **NO**: Los acreditativos de identidad.
- SI** **NO**: Los acreditativos de domicilio o residencia.

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

6. FIRMA DEL SOLICITANTE

En....., a.....de.....de 20... Firma alumno/a, padre/madre/tutor/a o representante legal*.

(*). Táchese lo que no proceda.

Asimismo autorizo a que mi hijo/a realice el desplazamiento desde la parada del transporte escolar hasta mi domicilio por sus propios medios:

- SI** **NO**

SR/A. DIRECTOR/A DEL IES SIERRA DEL SEGURA