



Castilla-La Mancha



Programación didáctica del Departamento de Inglés

(CURSO 2020-2021)



IES SIERRA DEL SEGURA
Elche de la Sierra (Albacete)



<u>A.- INTRODUCCIÓN</u>	PÁG. 1
A.1.- Contextualización.	PÁG. 1
A.2.- Prioridades establecidas en el Proyecto Educativo.....	PÁG. 3
A.3.- Características de los alumnos/as a los que va dirigida la programación.....	PÁG. 4
A.4.- Características de la materia: Características generales de la materia	PÁG. 6
A.5.- Propuestas de mejora del curso pasado.....	PÁG. 9
A.6.- Resultados Evaluación Inicial del alumnado.....	PÁG. 10
<u>B.- OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS</u>	PÁG. 14
B.1.-Objetivos generales de etapa relacionados con la materia.....	PÁG. 14
B.2.- Competencias Básicas. Consideraciones generales	PÁG. 16
B.3.- Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave	PÁG. 21
B.4- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS POR NIVELES	PÁG. 22
- Aprendizajes no impartidos durante el tercer trimestre del curso anterior.....	PÁG. 22
- Aprendizajes no impartidos en 6º Primaria	PÁG. 47
B.4.1.-PROGRAMACIONES	PÁG. 53
Contenidos/Criterios de evaluación/ Objetivos de etapa/ Estándares de aprendizaje/ Tipo de estándar/Peso/Competencias/Instrumentos de evaluación/ Unidades didácticas	
B.4.2.-TEMAS TRANSVERSALES	PÁG. 105
<u>C.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA</u>	PÁG. 113
C.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS GENERALES.	PÁG. 113
C.2.- ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.	PÁG. 115
C.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	PÁG. 119
C.4.- CRITERIOS A SEGUIR PARA LOS AGRUPAMIENTOS.....	PÁG. 123
C.5.- MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	PÁG. 124
C.5.1.- A NIVEL DE AULA.....	PÁG. 124
C.5.2.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS.....	PÁG. 125



C.5.3.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.....	PÁG. 126
<u>D.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES</u>	PÁG. 127
D.1.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	PÁG. 127
D.1.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	
D.1.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR	
D.1.3.- LISTADO DE ACTIVIDADES	
D.2.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.....	PÁG. 129
D.2.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	
D.2.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR	
D.2.3.- LISTADO DE ACTIVIDADES	
D.3.- OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR.....	PÁG. 129
<u>E.- EVALUACIÓN</u>	PÁG. 129
E.1.- CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN	PÁG. 129
E.2.- TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	PÁG. 130
E.3.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTEMPLADOS	PÁG. 132
E.4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.	PÁG. 135
E.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN OBJETIVOS	PÁG. 136
E.6.- CRITERIOS DE RECUPERACIÓN	PÁG. 139
E.7.- PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE LA NOTA	PÁG. 145
<u>F.- EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</u>	PÁG. 168
F.1.- FINALIDAD DE LA EVALUACIÓN.	PÁG. 168
F.2.- INDICADORES DE LOGRO.	PÁG. 169
F.3.- INSTRUMENTOS Y TEMPORALIZACIÓN.	PÁG. 181
F.4.- EVALUACIÓN INTERNA DE LA MATERIA.	PÁG. 182
<u>G.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN</u>	PÁG. 182



A.- INTRODUCCIÓN

A.1.- CONTEXTUALIZACIÓN

Esta Programación Didáctica está planificada para el IES “Sierra del Segura” y la Sección de Instituto de Educación Secundaria de Riópar, centros públicos de la localidad de Elche de la Sierra y Riópar, situados al sur de la provincia de Albacete, en la Comarca de la zona de la Sierra del Segura.

El alumnado que pertenece a estos centros proviene de los términos municipales de Elche de la Sierra, Férez, Letur, Molinicos, Ayna, Bogarra, Socovos y Riópar, así como las pedanías y aldeas pertenecientes a cada término municipal. Por lo tanto, buena parte del alumnado acude al centro diariamente en transporte escolar.

Las características generales del alumnado, especialmente en los grupos de ESO, es la falta de interés, motivación, trabajo e insuficiente nivel académico, reflejado en el porcentaje de suspensos y en el grado de absentismo escolar. Entre las causas que provocan esta situación podemos encontrar:

- Bajo interés de las familias por la educación de sus hijos, quizás resultado de la mala situación socioeconómica de la comarca de la zona de la Sierra del Segura, a la que pertenecen los municipios adscritos a este Centro. Es una zona rural con predominio de la riqueza forestal y medioambiental, siendo la agricultura y la ganadería las actividades predominantes caracterizadas por unas limitaciones importantes reflejadas en los bajos índices de rentabilidad productiva, falta de inversiones y de mercado.

La tasa de desempleo se sitúa por encima de la nacional y provincial.

- Es un alumnado de clase media-baja que no dispone, en general, de los materiales necesarios para el estudio (atlas, enciclopedias, materiales de consulta, acceso a internet, etc.).
- Procedencia de los alumnos de centros muy diversos de nuestra comarca, y por tanto, con grandes diferencias en cuanto a preparación y hábitos de trabajo.
- Grupos, en principio, mucho más numerosos a los que están acostumbrados los alumnos en los centros rurales de los que proceden.
- Dificultades de acceso a las nuevas tecnologías de la información.

En Bachillerato y Ciclos Formativos mejoran, notablemente, estos aspectos.



El Centro cuenta con 9 unidades de ESO, 4 de Bachillerato, 1 Ciclo Formativo y 2 de Formación profesional Básica para, aproximadamente, unos 320 alumnos/as, y una plantilla docente de 38 profesores, incluyendo a la profesora de Religión.

El horario lectivo del Centro comienza a las 8:30 horas y finaliza a las 14:30 horas, distribuido en periodos lectivos de 55 minutos, con un recreo intermedio de 30 minutos, de las 11:15 horas a las 11:45 horas. Además, el IES Sierra del Segura permanece también abierto los martes y jueves desde las 16:00 horas hasta las 20:00 horas.

Los niveles en los que se impartirá inglés LOMCE en el curso 2020 – 2021 y por lo tanto están incluidos en esta programación serán los siguientes:

-1º de ESO, 2ºESO, 3ºESO, 4ºESO

- 1º de Bachillerato

- 2º de Bachillerato

- FP BÁSICA

Situación de excepción en el curso 2019-2020

Marco Normativo.

La programación didáctica del curso 2019/2020 debió ser modificada por la situación de excepción provocada por el estado de alarma.

Dicha modificación tuvo como marco normativo de referencia la legislación educativa vigente y el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19; junto con las disposiciones normativas de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, los acuerdos adoptados, desde el inicio de la suspensión de la actividad lectiva presencial que se detallan a continuación:

- La Instrucción 1/2020 de 13 de marzo, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, para la aplicación de las medidas educativas por causa del brote del virus COVID-19 en los centros docentes de Castilla-La Mancha. [2020/2315]
- Instrucciones de 13 DE ABRIL DE 2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes sobre medidas educativas para el desarrollo del tercer trimestre del curso 2019-2020, ante la situación de estado de alarma provocada por causa del brote del virus COVID-19.



- Resolución de 30/04/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen instrucciones para la adaptación de la evaluación, promoción y titulación ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19. [2020/2829]
- Instrucciones de la Viceconsejería de Educación para la organización del final del curso 2019-2020 de los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. (5 de junio de 2020).
- Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020-2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2020/5156]
- Resolución de 31/08/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Resolución de 23/07/2020 por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020-2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2020/6142]
- Órdenes de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las diferentes enseñanzas.

A.2.- PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO EDUCATIVO

De entre los objetivos recogidos en el PEC priorizamos:

- Favorecer la obtención de información a través del uso de las nuevas tecnologías o a través de los medios de comunicación y manejarlas con sentido crítico.
- Trabajar desde las distintas materias en potenciar la comprensión y la expresión oral y escrita e incorporar en una dedicación mínima semanal a la lectura.
- Potenciar las lenguas extranjeras puesto que el alumnado presenta importantes carencias, típicas de una zona rural deprimida.
- Fomentar el estudio y el trabajo individual y colectivo, a través de diálogos, debates, entrevistas como instrumento básico del aprendizaje y de su desarrollo.

Por tanto, cualquier actuación que esté presente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya sea en lo referente a metodología, evaluación o planificación de actividades, tendrá en cuenta estos objetivos generales.



A.3.- CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS/AS A LOS QUE VA DIRIGIDA LA PROGRAMACIÓN

Por regla general, la etapa escolar correspondiente a la ESO suele coincidir con un periodo evolutivo complicado y difícil, de ajuste personal y social, en el que se forja la propia identidad y se elaboran proyectos de futuro, objetivos estos últimos en los que debe basarse la acción educativa. Actualmente, en nuestra cultura occidental, la adolescencia es mucho más larga que en otras épocas y la preocupación por ella es uno de los signos más característicos del tiempo presente.

Dicha etapa produce una profunda, pero lenta transformación, más o menos larga según las características individuales, que se manifiesta en variados procesos físicos, intelectuales o cognitivos, afectivo-sociales y morales, que analizamos a continuación.

A) El proceso físico se basa, como ya sabemos, en cambios orgánicos, debidos a la madurez sexual, que se evidencian, fundamentalmente, en el desarrollo de los caracteres secundarios. Estos provocan en los jóvenes extrañeza y desorientación ante su propio cuerpo, un gran interés por su imagen personal y cambios de conducta con gran repercusión psicológica, pues el concepto que en esta edad elaboran de sí mismos puede afectar gravemente a su autoestima.

B) El proceso intelectual o cognitivo. Recordemos que, según las conocidísimas y acreditadas teorías de Piaget, cuando llega la adolescencia, los estudiantes, habiendo superado los anteriores estadios cognitivos —el sensomotor, el preoperatorio y el de las operaciones concretas— entran en el de las operaciones formales que incluye, aproximadamente y según la evolución personal, desde los once a los quince años, además de toda la época adulta. Así pues, nuestros escolares de la ESO deben estar ya preparados para:

- Realizar actividades mentales que implican razonar con conceptos abstractos.
- Formular hipótesis.
- Utilizar supuestos para resolver problemas.
- Distinguir entre acontecimientos probables e improbables.

Esto significa que han de plantearseles tareas que les exijan el uso de todas estas capacidades, a fin de desarrollarlas convenientemente para mejorar dichos procesos cognitivos.



C) El proceso afectivo-social. Como ya se ha explicado más arriba, durante la etapa de doce a quince años, se producen importantes ajustes psicológicos que, a veces, pueden dificultar las relaciones de los jóvenes con los adultos, haciéndolas más complicadas o difíciles e interfiriendo así en su progreso educativo, por lo que es necesario tenerlos en cuenta. Entre ellos podemos citar, como más importantes, los siguientes:

El descubrimiento de la propia identidad y del yo íntimo, que conlleva un gran afán de autoafirmación e independencia, inclinando a los educandos a rebelarse contra la autoridad de padres y superiores y a que siempre quieran expresar y hacer valer las opiniones propias.

El inicio de los intereses sexuales y los primeros enamoramientos que sumergen en un mar de dudas y emociones encontradas a los adolescentes, lo que se manifiesta en su profunda inestabilidad anímica, caracterizada por repentinos cambios de humor que oscilan entre la euforia y el decaimiento, con propensión a la ira y a la impaciencia, así como a la tristeza y a la melancolía.

Enorme necesidad de comprensión y aceptación social, de sensación de pertenencia a un grupo y de sentirse uno más entre sus iguales, que implica la formación de pandillas muy estructuradas, con marcado carácter de oposición a los adultos, en las que, no solo consienten, sino que aceptan, rigurosamente, las normas impuestas por el líder.

Tendencia a la ensoñación y a la fantasía que, a veces, casi confunden con la realidad deseada, haciéndoseles difícil distinguir correctamente entre ambas. Este fenómeno suele manifestarse con mayor virulencia en las muchachas que son, por regla general, más sensibles que los varones.

Finalmente, los jóvenes se forjarán una identidad y un proyecto de vida, todavía no bien definidos, mediante los cuales avanzarán hacia la madurez de los adultos y en los que juegan un papel importantísimo, tanto la orientación profesional, como la capacidad de reflexionar para decidir lo que desean.

Viendo a nuestros alumnos sumergidos en este caos, ¿qué podemos hacer por ellos nosotros, los profesores? Primero, les presentaremos situaciones de socialización positivas, diseñando actividades de aprendizaje que les proporcionen oportunidades de intercambio social dentro de la clase, como trabajos en grupo o equipo, discusiones y debates bien organizados, etc.

Además, conviene presentarles modelos de líderes y conductas positivas y cívicas con los que puedan identificarse y que les resulten válidos para sustituir a los que suelen perderse en estas edades, en las que casi todos les parecen insuficientes. Esto se ha tenido muy en cuenta al elegir los textos y lecturas que se les proponen, de la mayoría de los cuales pueden



derivarse consecuencias útiles para su desarrollo ético-moral, cuyo proceso veremos seguidamente.

D) El proceso moral y ético. Siguiendo el curso de su evolución normal en estas edades, los adolescentes pasan de interesarse por lo externo y concreto a preocuparse de lo interno humano. Surgen la introspección y la autorreflexión a través de las que llegan al descubrimiento del altruismo y de valores como el honor, la lealtad al grupo, la dignidad personal, la sinceridad, etc. Es ahora cuando empiezan a plantearse la validez de sus convicciones anteriores y a interrogarse sobre lo trascendente. La aceptación de las normas de su pandilla les confiere una primera conciencia social que los prepara para asimilar las propias de la sociedad adulta. Sus ideales dejan de ser impuestos para transformarse en creencias de libre aceptación que, poco a poco, van siendo capaces de juzgar y elegir.

Es, por lo tanto, el tiempo apropiado para transmitirles aquellos valores en los que deben reafirmarse como la solidaridad, la libertad y el compromiso personal, la responsabilidad, la tolerancia, la justicia, la igualdad de derechos sin discriminaciones de ninguna clase y, en fin, todos aquellos que constituyen la base de las ciudadanías democráticas.

A.4.- CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) señala en el punto XII de su preámbulo que el dominio de una segunda lengua, o incluso una tercera lengua extranjera se ha convertido en una prioridad en la educación como consecuencia del proceso de globalización en que vivimos, a la vez que se muestra como uno de los principales retos de nuestro sistema educativo. La Unión Europea fija el fomento del plurilingüismo como un objetivo irrenunciable para la construcción de un proyecto europeo. Del mismo modo, la Ley apoya decididamente el plurilingüismo para conseguir que los estudiantes se desenvuelvan con fluidez al menos en una primera lengua extranjera, cuyo nivel de comprensión oral y lectora y de expresión oral y escrita resulta decisivo para favorecer la empleabilidad y el desarrollo personal.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas maternas como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y empresas se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir, un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.



Las competencias clave necesarias para el desarrollo personal, la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo, están integradas en el currículo de Lenguas Extranjeras. Se entiende por competencias las capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

Como en el caso de la lengua materna, el aprendizaje de las lenguas extranjeras contribuye de manera directa a potenciar la adquisición de la competencia en comunicación lingüística, reforzando la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir.

El uso efectivo de lenguas extranjeras contribuye a crear una visión abierta, positiva y enriquecedora de las relaciones con los demás que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas y hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y expresiones culturales, tanto las de entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso de aprendizaje se desarrolla otra competencia clave, el aprender a aprender, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos, determinando lo que el alumnado necesita aprender para alcanzar los objetivos e indicando las estrategias que puede aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, asimismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo a lo largo de la vida.

La materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento. Además, el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para afrontar nuevos retos es fundamental en el desarrollo del espíritu emprendedor.

Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como



actitud ante la vida, incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

En la actividad lingüística los medios tecnológicos están cada vez más presentes. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y un medio muy eficaz de acceso a la cultura y a la información en general.

La Lengua Extranjera también contribuye al desarrollo de la competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología fomentando el razonamiento abstracto, facilitando el acceso a datos, vocabulario técnico, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Las competencias clave se integran en el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Entendemos el currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje sobre los cuales el docente organizará su trabajo: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares y resultados de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

Los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

Los criterios de evaluación indican el saber, saber hacer y saber ser, y sirven para orientar al docente hacia la consecución de los estándares de aprendizaje, que definen los resultados y concretan lo que el alumno debe conseguir. Dichos estándares son observables, medibles y evaluables y permiten graduar el rendimiento o logro alcanzado.

El grado de consecución de los estándares se podrá especificar a través de descriptores de logro, estableciendo rangos y niveles, y atendiendo a la diversidad del alumnado. Las escalas de evaluación o rúbricas podrán ser instrumentos útiles de evaluación. Corresponderá al docente distribuir y secuenciar los contenidos de cada nivel para que el alumnado pueda alcanzar dichos estándares, a su vez asociados a las competencias.



El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL): comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma de bloques, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que conforman el currículo de Primera Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos. Dicho agrupamiento se ha llevado a cabo con el objetivo de favorecer una mejor distribución y comprensión del currículo. Especial atención requiere la distinción que se hace en los estándares entre aquellos específicos de lengua oral y los específicos de lengua escrita.

Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística. Esto supone que, para cada tarea comunicativa descrita en los estándares, habrán de incorporarse los contenidos recogidos en cada bloque de actividad respectivo. De la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada estándar de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes.

A.5.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO PASADO

Empezar repasando los contenidos que no han sido adquiridos en el curso pasado y graduarlos para que los más difíciles puedan ser impartidos de forma presencial.

Continuar impartiendo clases a los mismos grupos a los que se les impartía el curso pasado para facilitar la adaptación del alumnado y el trabajo de las profesoras.

Revisar los criterios de calificación para adaptarlos a los posibles escenarios que puedan surgir.

Prever y determinar unos procedimientos de evaluación que se adapten tanto a las clases presenciales como a las clases online (asistencia a videollamadas, entrega de tareas en el plazo fijado,...)

Adoptar vías metodológicas prioritarias y otras complementarias y/o alternativas con la plataforma Edmodo, aplicaciones de Google,... , video conferencias con un número de sesiones lectivas programadas y desarrolladas a través de la Plataforma Classroom, el Aula virtual de Delphos Papas 2.0. (ahora EducamosCLM) ...

Hacer seguimiento de los alumnos con la materia pendiente en las reuniones de Departamento.



Trabajar con el libro digital, el WebBook y el Workbook.

A.6.- RESULTADOS EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO

IES SIERRA DEL SEGURA

1º ESO

Tras analizar los resultados de las pruebas iniciales llevadas a cabo en ambos grupos de 1º ESO podemos concluir lo siguiente:

1º ESO A: está formado por 23 alumnos, 12 niñas y 11 niños. El 43,5% de los alumnos de 1º A muestran tener un nivel medio-alto en inglés, un 47,8% alcanzarían un nivel normal y sólo 8,7% tendrían un nivel bajo-muy bajo. Se observa que este último grupo de alumnos estaría formado por 2 alumnos ACNEAES, con los cuales se procederá a realizar un programa de trabajo.

En general se observa que las mayores dificultades son las relacionadas con la comprensión oral (Listening) y la expresión escrita.

1º ESO B: está formado por 23 alumnos, 15 niñas y 8 niños, de los cuales un 56,5% de los alumnos muestran tener un nivel medio-alto en inglés, un 34,8% alcanzarían un nivel normal y un 8,7% tendrían un nivel bajo-muy bajo. Este último grupo de alumnos estaría formado por un alumno ACNEAE, repetidores y una alumna que tienen la asignatura suspensa de 6º de primaria.

Al igual que en el grupo anterior, las mayores dificultades se observarían en comprensión oral (Listening) y, en mayor medida, en comprensión y expresión escrita.

2º ESO

El grupo de **2º ESO A** está formado por 21 alumnos. De esos 21 alumnos, 6 reciben apoyo con otra profesora del Departamento (Pilar González) durante tres sesiones semanales. El nivel académico de este grupo de apoyo es muy bajo por lo que deben trabajar de una forma más dirigida y controlada con su profesora. La sesión en la que este grupo de apoyo permanece con el resto del grupo es aprovechada para trabajar la lectura comprensiva. A los 6 les cuesta mucho trabajo pues carecen de los conocimientos básicos necesarios así como de estrategias que los ayuden a la comprensión.

En el resto del grupo, de los 16 alumnos hay 6 alumnos con un nivel alto, 4 alumnos con un nivel medio y 6 con un nivel bajo. Se ha llegado a estas conclusiones utilizando dos instrumentos principales: el de la OBSERVACIÓN EN EL AULA, donde se ha evaluado sus



conocimientos previos preguntándoles en clase cuestiones relativas a los ejercicios que hemos realizado y su competencia oral en el idioma mediante presentaciones individuales básicas.

El segundo instrumento utilizado en la evaluación inicial de los alumnos ha sido una prueba de LECTURA COMPRENSIVA basada en la lectura en clase de dos capítulos del libro de lectura del primer trimestre. De esta forma se ha evaluado el grado de comprensión de un texto escrito en lengua inglesa así como la capacidad de expresar lo que han comprendido.

En resumen, el grupo de 2º ESO A puede ser considerado como un grupo de nivel medio-alto a excepción de un grupo reducido de 6 alumnos cuyo nivel es bajo.

Es una gran medida la creación de un grupo de apoyo de los 6 alumnos mencionados al principio pues da la oportunidad de atenderlos de forma individualizada tal y como necesitan.

El grupo de **2º ESO B** está formado por 20 alumnos y, al igual que en 2º A 4 alumnos reciben apoyo con otra profesora del Departamento (Pilar González) durante tres sesiones semanales dado su bajo nivel. La sesión en la que permanecen en su grupo de referencia se dedica para trabajar la lectura comprensiva. Los 4 alumnos carecen de los conocimientos básicos necesarios para la comprensión, en especial la alumna ACNEAE.

El nivel de competencia del resto del grupo es heterogéneo, con 6 alumnos con un nivel alto, 4 alumnos con un nivel medio-alto, 3 alumnos con nivel medio y 3 con un nivel bajo.

El grupo de **2º ESO C** por su parte está formado por 20 alumnos. En este grupo no hay desdoble ni apoyos. El nivel de competencia del grupo es heterogéneo, con 2 alumnos con un nivel alto, 7 alumnos con un nivel medio-alto, 8 alumnos con nivel medio y 3 con un nivel bajo.

La evaluación se ha llevado a cabo, tanto en 2º ESO B como en C, utilizando varios instrumentos principales: UNA PRUEBA ESCRITA que se ha ido corrigiendo en clase repasando los conocimientos previos y reforzando los que no se habían asimilado correctamente. La OBSERVACIÓN EN EL AULA, donde se han evaluado sus conocimientos previos con cuestiones relativas a los ejercicios realizados y su competencia oral en el idioma mediante presentaciones individuales.

También se ha realizado LECTURA COMPRENSIVA de varios capítulos del libro de lectura del primer trimestre. De esta forma se ha evaluado el grado de comprensión de un texto escrito en lengua inglesa así como la capacidad de expresar lo que han comprendido.



APOYO 2º ESO A Y B

El grupo está formado por 9 alumnos, de los cuales el 100% tiene un nivel muy bajo en inglés. Se trabajarán los mismos contenidos que en su grupo de referencia pero adaptando la metodología. Se repasarán contenidos de años anteriores que aún no tienen adquiridos e iremos avanzando según los vayan adquiriendo. Tengo 3 horas de apoyo con este grupo y en la 4ª hora irán con su grupo de referencia, donde trabajarán comprensión de textos escritos.

3º ESO

Tras analizar los resultados de las pruebas iniciales llevadas a cabo en ambos grupos de 3º ESO podemos concluir lo siguiente:

3º ESO A: está formado por 25 alumnos, 13 niñas y 12 niños, de los cuales un 40% muestran tener un nivel medio-alto en inglés, un 40 % alcanzarían un nivel normal y sólo 20% tendrían un nivel bajo.

En 3ºB está formado por 25 alumnos, 12 niñas y 13 niños, de los cuales un hay un 32 % de alumnado con un nivel medio- alto, un 48% con un nivel normal y un grupo equivalente al 20%

4º ESO

En **4º ESO** no se han realizado pruebas de evaluación inicial. Se ha hecho mediante observación en el aula ya que es un grupo al que le imparto la materia 2 años consecutivos.

Tras trabajar y observar los distintos estándares de aprendizaje de los 2 bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos, podemos concluir lo siguiente:

En **4º ESO A** hay 16 alumnos. Un 37,5 % muestran tener un nivel medio-alto en inglés, un 31,25% alcanzarían un nivel normal y sólo 25% tendrían un nivel bajo.

En el caso de **4ºB**, hay 17 alumnos. Sólo uno de ellos tiene la materia pendiente de 3º de la ESO. Un 47,8% de los alumnos muestran tener un nivel medio-alto en inglés, un 29,4% alcanzarían un nivel medio-bajo y otro 29,4% tendrían un nivel bajo.

Tanto en 4ºA como en 4ºB el grupo de alumnos con un nivel más bajo estaría formado por alumnos que tuvieron inglés pendientes de otros cursos pero que consiguieron superarlo por la situación excepcional que se ha producido en este curso. Estos alumnos siguen teniendo



dificultades de aprendizaje y, por tanto, se hará un seguimiento continuado de su trabajo y me ofreceré para solventar dudas cuando sea necesario.

En cuanto a la alumna que tiene la materia pendiente de 3º de la ESO se le hará un seguimiento continuo, trabajando de una manera más exhaustiva todos aquellos estándares que no superó y que se volverán a repetir este curso. También deberá hacer una prueba trimestral de los estándares no alcanzados.

En general se observa que las mayores dificultades son las relacionadas con la comprensión de textos orales y la producción de textos escritos

1º Y 2º BACHILLERATO

No se han llevado a cabo pruebas iniciales en estos grupos.

SECCIÓN DE RIÓPAR

1º ESO

El grupo de 14 alumnos presenta más dificultades en los estándares gramaticales. Unos pocos alumnos no superan el Reading (lectura y comprensión de un texto en inglés) y otro grupo de 4 alumnos no superan el listening. Hay una chica que presenta dificultad en todas las pruebas realizadas, y tendrá que esforzarse y trabajar mucho para superar la materia este curso. El profesor de apoyo entrará al aula para reforzar y apoyar a los alumnos que lo necesiten.

2º ESO

El grupo de 2º ESO, de 12 alumnos, han presentado más problemas en los estándares de gramática. El resto de pruebas sobre listening, reading and writing and vocabulary las han superado. A pesar de eso, hay tres alumnos que tienen más dificultades en el aprendizaje del Inglés. El profesor de apoyo entrará al aula para reforzar y apoyar a los alumnos que lo necesiten.

3º ESO

El grupo de 3º ESO, de 15 alumnos, han realizado la evaluación inicial, que ha valorado los estándares de gramática, vocabulario, listening, reading and writing. Algunos de los alumnos han encontrado dificultades en los ejercicios que evalúan los aspectos gramaticales y en la



prueba de lectura. Hay cuatro alumnos que necesitan trabajar más la materia para superar todas las dificultades, ya que necesitan más hábito de trabajo y estudio en casa.

4º ESO

El grupo de 4º ESO de 5 alumnos, tras realizar la evaluación inicial, que ha evaluado los estándares de gramática y vocabulario, reading, listening and writing, ha encontrado más dificultades en los ejercicios gramaticales y el reading. Hay dos alumnos que tienen más dificultades en la materia y tendrán que trabajar las actividades diariamente y estudiar más en casa.

B.- OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS

B.1.-OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA.

B.1.1.-OBJETIVOS GENERALES DE ESO.

1. Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
2. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
3. Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos.
Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
4. Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
5. Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
6. Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.



7. Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
8. Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
9. Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
10. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
11. Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación.
12. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

B.1.2.-OBJETIVOS GENERALES DE BACHILLERATO RELACIONADOS CON LA MATERIA.

1. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
2. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
3. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular, la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
4. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
5. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
6. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
7. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.



8. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
9. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad de Bachillerato elegida.
10. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
11. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
12. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
13. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
14. Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

B.2.- COMPETENCIAS BÁSICAS. CONSIDERACIONES GENERALES

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales



En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la orto-épica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las micro-funciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macro-funciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, meta- cognitivo y socio-afectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.



El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de



una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para



interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

Conciencia y expresiones culturales



Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

B.3.- CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Aprender una nueva lengua es, seguramente, uno de los retos más difíciles a los que se enfrentan los estudiantes a lo largo de su vida académica, sobre todo porque supone zambullirse de forma activa en una cultura y una visión de la vida muy diferentes de la suya. A medida que aprenden un idioma, desarrollan una serie de competencias clave del aprendizaje. Además de adquirir la Competencia en comunicación lingüística, estas unidades también llevan a la adquisición de otras competencias:

- la **Competencia conciencia y expresiones culturales** y la **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** a través de los textos y las temas elegidos.
- la **Competencia digital** mediante las actividades de Internet y los materiales digitales (especialmente con el PROYECTO CARMENTA donde el alumnado trabaja con soporte digital)



- las **Competencias sociales y cívicas** a partir de las interacciones y las dinámicas de clase, que desarrollan el aprendizaje colaborativo.

- el **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** se desarrolla a lo largo de todo el proceso del aprendizaje del idioma a través de las actividades de expresión e interacción oral y escrita en las que el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, y con qué medios.

La materia de **Valores Éticos** también contribuye a la consecución de las competencias clave. En primer término, contribuye a desarrollar las competencias relativas al pensamiento crítico y la resolución de problemas, desde el momento en que incide en la necesidad de analizar, plantear, argumentar y dar soluciones fundamentadas a los problemas éticos, siendo precisamente éste el eje sobre el que gira todo el currículo básico y el carácter específico del saber ético, puesto que todo requiere una demostración racional.

La **competencia social y cívica**, la de conciencia y expresión cultural, así como el trabajo colaborativo, se incrementan cuando se reflexiona sobre el fundamento ético de la sociedad y se toma conciencia de la importancia de sus valores culturales. Además, la solución de conflictos interpersonales de forma no violenta promueve en el alumnado el interés por desarrollar actitudes de tolerancia, solidaridad, compromiso y respeto a la pluralidad cultural, política, religiosa o de cualquier otra naturaleza. La **competencia de aprender a aprender** se promueve mediante el ejercicio de los procesos cognitivos que se realizan en el desarrollo del currículo básico, tales como analizar, sintetizar, relacionar, comparar, aplicar, evaluar, argumentar, etc. y favoreciendo en los alumnos y alumnas el gusto y la satisfacción que produce el descubrimiento de la verdad.

Por otro lado, la presentación de dilemas éticos y el debate de sus posibles soluciones contribuyen al desarrollo de la **competencia en comunicación lingüística**, porque exige ejercitarse en la escucha, la exposición de ideas y la comunicación de sentimientos, utilizando tanto el lenguaje oral como otros sistemas de representación.

B.4- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS POR NIVELES

- APRENDIZAJES NO IMPARTIDOS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL CURSO ANTERIOR.

Debido a los efectos provocados por dicha pandemia en la prestación del servicio público de la educación y en virtud de la reflexión y revisión crítica de los planteamientos pedagógicos a que nos ha abocado esta situación excepcional, es necesario que la programación de la enseñanza para el curso 2020-2021 tenga muy presentes los contenidos y competencias trabajadas, adquiridas y no adquiridas en el curso académico precedente y poder así obrar en consecuencia.

Por ello deberemos rediseñar y adaptar, sin perjuicio del respeto a la normativa básica, las programaciones didácticas de los distintos cursos con el fin de priorizar los saberes fundamentales y competencias clave, en lugar de abundar en los contenidos, de los que



importará más su correcta adquisición y consolidación que su plena impartición, así como para recuperar, en el primer trimestre del curso, los aprendizajes no suficientemente tratados o no adquiridos por el alumnado en la situación de enseñanza a distancia del último trimestre del curso 2019-2020.

Para ello, diseñaremos una programación vertical por etapa y horizontal por niveles que seleccione los contenidos imprescindibles de cada curso y los contenidos mínimos de aprendizaje e incorpore aquellos otros necesarios y fundamentales que no hubieran sido tratados o no hubieran sido suficientemente asimilados por todo el alumnado. En esta tarea, se partirá de las reflexiones y evidencias recogidas en la Memoria Anual sobre el grado de cumplimiento de la programación y esta selección de las competencias y contenidos básicos comportará, consecuentemente, el reajuste de los criterios de evaluación y calificación.

En nuestro caso, **dado que los contenidos son progresivos y, por tanto, tienen continuidad, se unificarán los bloques de contenidos no impartidos de forma presencial durante el curso anterior**, para evitar redundancias y asegurar una secuenciación y temporalización adecuadas.

Con el fin de poder determinar de forma objetiva el nivel competencial del alumnado, se comenzará con una evaluación inicial que sirva para detectar las carencias y necesidades del alumnado, referidas básicamente a los contenidos mínimos no trabajados o no adquiridos en el curso académico 2019-2020, y así poder adecuar las programaciones didácticas a dichas necesidades y establecer las medidas de refuerzo y apoyo que correspondan.

En cualquier caso, se dedicará una unidad didáctica inicial, orientada específicamente a mejorar la competencia digital del alumnado, en la que se le enseñe, de forma adecuada a su nivel y a sus necesidades, la metodología de trabajo en línea y se practique con la plataforma utilizada por el centro, para que todo el alumnado la conozca y se desenvuelva en ella con la suficiente destreza y funcionalidad. Las herramientas y los recursos tecnológicos se incorporarán no solo como un medio o canal de comunicaciones y traspaso de información, sino también como fuentes de aprendizaje.



INGLES 1º ESO					
ESTÁNDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020					
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMP ET.
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.	9	B1.C1.2 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	INTERMEDIO	LIN
Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.	B1.C2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá	9	B1.C2.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	INTERMEDIO	LIN



	volver a escuchar lo dicho. En los textos escritos, se podrán releer las secciones más difíciles.				
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	B1.C2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos, se podrán releer las secciones difíciles.	9	B1.C2.4. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	INTERMEDIO	LIN AA
Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).	B1.C3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre	10	B1.C3.2. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	AVANZADO	LIN CSY C AA

	amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).				
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	B1.C4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferencia patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	9	B1.C4.1. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	INTERMEDIO	LIN
Estructuras sintáctico-discursivas: -Afirmación (affirmative sentences). -Negación (negative sentences with not, never). -Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!, Fine!, Great!). -Interrogación (Wh-	B1.C5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).	9	B1.C5.1. Distingue la sintaxis y gramática utilizadas en cada contexto comunicativo.	AVANZADO	LIN



questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it? ; question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she).					
Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	B1.C6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.	12	B1.C6.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	INTERMEDIO	LIN AA
INGLES 1º ESO					
ESTÁNDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020					
BLOQUE 2: PRODUCCION DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMP ET.
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional.	9	B2.C2.2. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p.e. sus aficiones).	AVANZADO	LIN CSY C EM PR
Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).	B2.C2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional.	10	B2.C3.1. Respeta las convenciones socio-lingüísticas y socioculturales en la producción de textos orales y escritos.	AVANZADO	LIN CSY C CUL T
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	9	B2.C5.2. Produce textos escritos que tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión.	AVANZADO	LIN
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, a decuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se	1	B2.C7.1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades del aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	AVANZADO	LIN AA EM PR



	dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación				CULT
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación	1	B2.C7.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	AVANZADO	LIN CSYC
Aprovechar al máximo los conocimientos previos.	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples	12	B2.C7.3. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	AVANZADO	LIN CSYC EMPR
	para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación				



INGLES 2º ESO					
ESTÁNDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020					
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	9	B1.C1.2 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	INTERMEDIO	LIN
Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.	B1.C2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés	9	B1.C2.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	INTERMEDIO	LIN

	(ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos, se podrán releer las secciones difíciles.				
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	B1.C2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos, se podrán releer las secciones	9	B1.C2.4. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	INTERMEDIO	LIN AA



	dificiles.				
Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).	B1.C3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	10	B1.C3.2. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	AVANZADO	LIN CSYC AA
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	B1.C4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio	9	B1.C4.1. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	AVANZADO	LIN
	temático y cierre textual).				
Estructuras sintáctico-discursivas: -Afirmación (<u>affirmative sentences</u>). -Negación (negative sentences with not, never). -Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!). -Interrogación (<u>Wh-questions</u> ; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it? ; question tags in	B1.C5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).	9	B1.C5.1 Distingue la sintaxis y gramática utilizadas en cada contexto comunicativo.	AVANZADO	LIN



present tenses (e.g. She is pretty, isn't she).					
Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	B1.C6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	12	B1.C6.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicularan gran parte del mensaje.	INTER MEDIO	LIN AA

INGLES 2º ESO
ESTANDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.	9	B2.C2.2. Escribe correspondencia personal en que la se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p.e. su vivienda habitual).	AVANZADO	LIN CSYC EMPR
Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).	B2.C3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	10	B2.C3.1. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, se cancelan, modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.	AVANZADO	LIN CSYC CULT



<p>Mobilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p>	<p>B2.C3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones inter-personales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo. OBJETIVO DE ETAPA 10</p>	<p>10</p>	<p>B2.C3.3. Respeta las convenciones sociolingüísticas y socioculturales en la producción de textos orales y escritos.</p>	<p>AVANZADO</p>	<p>LIN CSYC CULT</p>
<p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>B2.C5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para</p>	<p>9</p>	<p>B2.C5.2. Produce textos escritos que tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión.</p>	<p>INTERMEDIO</p>	<p>LIN</p>
<p>organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>					
<p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>1</p>	<p>B2.C7.1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades del aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p>	<p>AVANZADO</p>	<p>LIN AA EMPR CULT</p>



<p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de <u>situaciones</u> habituales y cotidianas <u>escuchando</u> de manera activa, y respetuosa, a decuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>1</p>	<p>B2.C7.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p>	<p>AVAN ZADO</p>	<p>LIN CSYC</p>
<p>Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p>	<p>B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de <u>situaciones</u> habituales y cotidianas <u>escuchando</u> de manera activa, y respetuosa, a decuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>12</p>	<p>B2.C7.3. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>AVAN ZADO</p>	<p>LIN CSYC EMPR</p>



INGLES 3º ESO					
ESTANDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020					
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	9	B1.C1.2. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	INTERMEDIO	LIN AA
Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés	9	B1.C2.4. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	INTERMEDIO	LIN AA
	(ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos, se podrán releer las secciones difíciles.				
Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	B1.C3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	10	B1.C3.2. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	INTERMEDIO	LIN AA



<p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>B1.C4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p>	<p>9</p>	<p>B1.C4.1. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>INTER MEDIO</p>	<p>AA EMPR</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>-Afirmación (affirmative sentences).</p> <p>-Negación (negative sentences with not, never, no. e.g. There is no bread), nobody, nothing.</p> <p>-Exclamación (What + (adj) noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and</p>	<p>B1.C5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p>9</p>	<p>B1.C5.1 Distingue la sintaxis y gramática utilizadas en cada contexto comunicativo.</p>	<p>AVANZADO</p>	<p>LIN</p>
<p>phrases, e.g. Well done!, Fine!, Great!).</p> <p>-Interrogación (Wh-questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it? ; tags.</p>					
<p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p>	<p>B1.C7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>9</p>	<p>B1.C7.1. Capta la(s) intención(es) comunicativa(s) en un texto oral.</p>	<p>INTER MEDIO</p>	<p>LIN</p>



INGLES 3º ESO
ESTANDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.	9	B2.C2.2. Escribe correspondencia personal en que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p.e. la victoria en una competición).	AVANZADO	LIN CSYC EMPR
Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	B2.C3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	10	B2.C3.1. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, se cancelan, modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.	AVANZADO	LIN CSYC CULT
Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	B2.C3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	10	B2.C3.3. Respeta las convenciones sociolingüísticas y socioculturales en la producción de textos orales y escritos.	AVANZADO	LIN CSYC CULT
Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	9	B2.C5.1. Aplica la sintaxis y gramática adecuadas a cada contexto comunicativo. B2.C5.2. Produce textos escritos que tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión.	INTERMEDIO	LIN



Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	1	B2.C7.1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades del aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	AVAN ZADO	LIN AA EMPR CULT
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces	1	B2.C7.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	AVAN ZADO	LIN CSYC
	resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.				
Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	12	B2.C7.3. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	AVAN ZADO	LIN CSYC EMPR



INGLES 4º ESO					
ESTANDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020					
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	9	B1.C1.2 Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	INTERMEDIO	LIN AA
Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones	9	B1.C2.1. Comprende en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.	INTERMEDIO	LIN CSYC
	cotidianas.				
Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas.	9	B1.C2.4. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible en una conversación formal o entrevista en la que participa.	INTERMEDIO	LIN
Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo, y ocio...), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional) y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (de carácter histórico, literario...) y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y proxémica)	10	B1.C3.1 Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público...)	INTERMEDIO	LIN



<p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>B1.C4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...).</p>	<p>9</p>	<p>B1.C4.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales.</p>	<p>Avanzado</p>	<p>LIN CSYC</p>
<p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>B1.C4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida,</p>	<p>9</p>	<p>B1.C4.3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>AVANZADO</p>	<p>LIN CSYC DIG</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>affirmative sentences</i>).</p> <p>Negación (negative sentences with not, never, no. e.g. There is no bread), nobody, nothing.</p> <p>Exclamación (What + (adj) noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).</p> <p>Interrogación (Wh-questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it? ; tags.</p>	<p>B1.C5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>9</p>	<p>B1.C5.1 Distingue la sintaxis y gramática utilizadas en cada contexto comunicativo.</p>	<p>INTERMEDIO</p>	<p>LIN</p>
<p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>B1.C6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>12</p>	<p>B1.C6.4. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyen explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles. (LIN) (R&C) AVANZADO</p>	<p>AVANZADO</p>	<p>LIN</p>



INGLES 4º ESO					
ESTANDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020					
BLOQUE 2: PRODUCCION DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C2. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis.	9	B2.C2.2. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.	AVANZADO	LIN AA CSYC EMPR CULT
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C2. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis.	9	B2.C2.3. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	AVANZADO	LIN AA CSYC EMPR
Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le	B2.C3. Incorporar a la producción del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones inter-personales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y	10	B2.C3.1. Respeta las convenciones sociolingüísticas y socioculturales en la producción de textos orales y escritos.	AVANZADO	LIN CSYC CULT
gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.				
Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	9	B2.C4.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente, a un compañero...).	INTERMEDIO	LIN CSYC EMPR
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando	1	B2.C7.1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades del aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	AVANZADO	LIN CSYC EMPR



tipo de texto.	frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.				
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la	1	B2.C7.2. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con la autoridades, salud, ocio...) y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o gestión formal.	AVANZADO	LIN AA CSYC EMPR CULT
	reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.				
Aprovechar al máximo los conocimientos previos.	B2.C7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	12	B2.C7.3. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado y planes de futuro.	AVANZADO	LIN CSYC EMPR CULT



INGLES 1º BACHILLERATO					
ESTÁNDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020					
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).		B1.C1.1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...)		LIN MAT
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).		B1.C1.2. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...)		LIN CSYC CULT
Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).	B1.C2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.		B1.C2.3. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta.		LIN AA



<p>Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>B1.C3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p>		<p>B1.C3.1. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...)</p>		<p>LIN MAT CULT</p>
<p>Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>B1.C3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p>		<p>B1.C3.2. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional.</p>		<p>LIN AA CSYC</p>
<p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p>	<p>B1.C3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales</p>		<p>B1.C3.3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...) así como en situaciones menos habituales (en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud...), estudio o trabajo (p.e. para hacer reclamaciones) razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad.</p>		<p>LIN CSYC</p>



	(actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, <u>proxémica</u>).				
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, <u>proxémica</u>).		B1.C3.4. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p.e. una reclamación).		LIN CSYC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).		B2.C1.1. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos y planteando y justificando ciertos detalles sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.		LIN AA CSYC EMPR
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).		B2.C1.2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.		LIN CSYC



<p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p>	<p>B2.C1.3. Toma nota de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido..</p>	<p>LIN AA</p>
<p>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>B2.C2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p>	<p>B2.C2.1. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre diseño de un aparato, una biografía...)</p>	<p>LIN MAT DIG EMPR</p>
<p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>B2.C4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</p>	<p>B2.C4.4. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas de empresa...)</p>	<p>LIN CSYC</p>
<p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>B2.C7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para buscar las palabras adecuadas.</p>	<p>B2.C7.1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>	<p>LIN AA CSYC EMPR CULT</p>
<p>Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p>	<p>B2.C7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p>	<p>B2.C7.2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...) así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p.e., para hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad.</p>	<p>LIN AA CSYC EMPR CULT</p>



INGLES 2º BACHILLERATO
ESTÁNDARES NO IMPARTIDOS EN EL CURSO 2019/2020

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).		B1.C1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p.e. declaraciones o mensajes institucionales).		LIN CULT
Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	B1.C3. Conocer con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las relaciones interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua objeto de estudio en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y a los conocimientos culturales		B1.C3.1. Entiende los detalles de lo que se dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en curso...)		LIN CSYC

	más relevantes (históricos, artísticos...)				
BLOQUE 2: PRODUCCION DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS					
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OB. ET.	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	COMPET.
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).		B2.C1.2. Escribe un currículum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p.e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).		LIN CSYC
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales,		B2.C1.3. Toma nota con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.		LIN MAT AA



	paráfrasis...).			
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).		B2.C1.3. Toma nota de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido .	LIN AA
Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o interés que incluirán descripciones claras sintetizando información y argumentos de distintas fuentes y defendiendo un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.		B2.C2.3. Participa con soltura en conversaciones informales, expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	LIN CSYC EMPR
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación o presentación que puedan conducir a malentendidos.		B2.C3.1. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p.e. carta de solicitud de una beca de estudios).	LIN CSYC EMPR CULT
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	B2.C3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas,		B2.C3.2. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	LIN DIG CSYC EMPR



	demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación o presentación que puedan conducir a malentendidos.			
Aprovechar al máximo los conocimientos previos.	B2.C4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significado y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información, dejando claro tanto lo que se considera importante como los contrastes o digresiones con respecto al tema principal (p.e. estructuras enfáticas).	B2.C4.3. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visa do...)		LIN CSYC

- Aprendizajes no impartidos en 6º de Primaria

CONTENIDO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APREDIZAJE	CATEG	COMP.CLAV
<p>Estructuras sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión del tiempo: pasado (present perfect); futuro (will). Expresión del aspecto: durativo (past continuous); incoativo (start -ing); terminativo (finish -ing). Expresión de la modalidad: permiso (may); intención (will). Expresión del espacio (prepositions and adverbs of distance, motion, origin and arrangement). <p>Léxico de alta frecuencia (recepción)</p> <ul style="list-style-type: none"> Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos 	<p>8. Reconocer estructuras sintácticas básicas y sus significados asociados como expresión de relaciones lógicas: disyunción (or); causa (because); relaciones temporales (when; before; after); afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)); exclamación (What + noun, e. g. What fun!; How + Adj., e. g. How nice!); negación (negative sentences with not, no (+noun e.g. no money, nobody, nothing; No (+ negative tag)); interrogación (Wh- questions; Aux. questions); expresión del tiempo: pasado (simple past; present perfect); futuro (will); expresión del aspecto: durativo (past continuous); incoativo (start -ing); terminativo (finish -ing); expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); necesidad (must); obligación (have (got) to); permiso (can; may); intención (will); expresión de la existencia (there was/were); la entidad (articles); expresión de la cantidad (Quantity: all, many, a lot, some, (a) few, (a) little, more, much, half, Degree:</p>	<p>8.1. Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, en una estación o en unos grandes almacenes</p>	B	CL



NO IMPARTIDOS COLEGIO CRISTO CRUCIFICADO

<ul style="list-style-type: none"> Lengua y comunicación. Países de habla inglesa. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de algunos aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación para la comprensión de textos orales. Pronunciación: diptongos y grupos de tres consonantes al principio (sch-/scr-/shr-/sph-/spl-/spr-/squ-/thr-) y en medio de una palabra (-ppl-/ttl-/mpl-/ckl-/mpt-/ght-/). 	<p>very, too, enough); expresión del espacio (prepositions and adverbs of distance, motion, origin and arrangement); expresión del tiempo (divisions (e. g. half an hour), and indications (e. g. now, tomorrow (morning)) of time; duration (e. g. for two days); anteriority (before); posteriority (after); simultaneousness (at the same time).</p>	<p>8.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, etc.) con ayuda de diccionarios bilingües.</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>
	<p>9. Reconocer un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses propio de identificación personal, entorno, actividades de la vida diaria, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, transporte, lengua y comunicación, medio ambiente, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación y países de habla inglesa.</p>	<p>9.1. Comprende información esencial y específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, folletos turísticos, programas culturales o de eventos, etc.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>



	<p>Específicos de comprensión de textos orales</p> <p>13. Reconocer la pronunciación de diptongos grupos de tres consonantes. (sch-/scr-/shr-/sph-/spl-/spr-/squ-/thr-), (-ppl-/ttl-/mpl-/ckl-/mpt-/ght-/).</p>	<p>13.1. Identifica la diferencia y los matices en la pronunciación de algunas consonantes con respecto a su lengua y de la pronunciación de grupos consonánticos frecuentes en inglés al principio (sch-/scr-/shr-/sph-/spl-/spr-/squ-/thr-) y en medio de una palabra (-ppl-/ttl-/mpl-/ckl-/mpt-/ght-/).</p>	A	CL
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS				
CONTENIDO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CATEG	COMP.CLAV
<p>Estructuras sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión del tiempo: pasado (present perfect); futuro (will). • Expresión del aspecto: durativo (past continuous); incoativo (start -ing); terminativo (finish -ing). • Expresión de la modalidad: permiso (may); intención (will). • Expresión del espacio (prepositions and adverbs of distance, motion, origin and arrangement). <p>Léxico de alta frecuencia (producción).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viajes y vacaciones. • Salud y cuidados físicos • Lengua y comunicación. • Países de habla inglesa. 	<p>Específicos de producción de textos orales.</p> <p>6. Manejar estructuras sintácticas básicas como disyunción (or); causa (because); relaciones temporales (when; before; after); afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)); exclamación (What + noun, e. g. What fun!; How + Adj., e. g. How nice!); negación (negative sentences with not, no (+noun e.g. no money.), nobody, nothing; No (+ negative tag)); interrogación (Wh- questions; Aux. questions); expresión del tiempo: pasado (simple past; present perfect); futuro (will); expresión del aspecto: durativo (past continuous); incoativo (start -ing); terminativo (finish -ing); expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); necesidad (must); obligación (have (got) to); permiso (can; may); intención (will); expresión de la existencia (there was/were); la entidad (articles); expresión de la cantidad (Quantity: all, many, a lot, some, (a) few, (a) little, more, much, half,. Degree: very, too, enough); expresión del espacio (prepositions and adverbs of distance, motion,</p>	<p>Específicos de producción de textos orales.</p> <p>6.1. Presenta a los demás, de forma muy sencilla, el resultado de un trabajo de investigación con apoyo escrito o gráfico (mural con fotos y textos muy básicos, tríptico, póster, etc.).</p>	I	SIEE



<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de algunos aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación para la comprensión de textos orales. • Pronunciación: diptongos y grupos de tres consonantes al principio (sch-/scr-/shr-/sph-/spl-/spr-/squ-/thr-) y en medio de una palabra (-ppl-/ttl-/mpl-/ckl-/mpt-/ght-/). 	<p><i>origin and arrangement</i>); expresión del tiempo (<i>divisions</i> (e. g. <i>half an hour</i>), and <i>indications</i> (e. g. <i>now, tomorrow (morning)</i>) of time; <i>duration</i> (e. g. <i>for two days</i>); <i>anteriority</i> (<i>before</i>); <i>posteriority</i> (<i>after</i>); <i>simultaneousness</i> (<i>at the same time</i>), aunque se sigan cometiendo errores básicos (por ejemplo: tiempos verbales o errores de concordancia).</p>		
	<p>Específicos de producción de textos escritos. 7. Mostrar un control limitado de un conjunto de estructuras gramaticales sencillas y de modelos de oraciones y frases dentro un repertorio memorizado, como expresión de relaciones lógicas: comparación(as adj. As; smaller than...; the biggest); afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)); negación (negative sentences with not; No (+ negative tag)); interrogación (Wh- questions; Aux. questions); expresión del tiempo: pasado (simple past verb to be; regular forms); futuro (going to); expresión del aspecto: habitual (simple tenses); expresión de la modalidad: posibilidad (may), imperative, intención (going to); expresión de la existencia: demostrativos, cualidad (very + adj.); expresión de la cantidad: cardinal numerals up to four digits; quantity: more, very; expresión del espacio (prepositions and adverbs of location and direction); expresión del tiempo: divisions (e. g. half an hour), and indications (e. g. yesterday, last ...) of time.</p>	<p>Específicos de producción de textos escritos. 7.1. Completar cómics basados en narraciones o situaciones cortocidas y trabajadas oralmente.</p>	<p>I CL</p>
	<p>8. Utilizar un repertorio limitado de léxico oral y escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses relativo a identificación personal, entorno, actividades de la vida diaria, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio,</p>	<p>Específicos de producción de textos orales 8.1. Describe oralmente una imagen (dibujo, fotografía...) indicando los elementos que aparecen (personas, animales, objetos, lugares...) o sugiriendo las acciones que están realizando.</p>	<p>B CL</p>



NO IMPARTIDOS COLEGIO PÚBLICO SAN BLAS

6º EDUCACIÓN PRIMARIA. INGLÉS		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Celebración de fiestas tradicionales: Saint Patrick, Pancake day, Easter, etc.</p> <p>Funciones comunicativas. Narración de hechos pasados y recientes.</p> <p>Estructuras sintácticas</p>		<p>Específico de comprensión de textos orales</p> <p>1.1. Comprende el sentido general y lo esencial y los cambios de temas de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (p. e. en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos, lo que les gusta hacer en su tiempo libre) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etc.).</p>
<p>Relaciones temporales (before; after).</p> <p>Negación (negative sentences with not, no (+noun e.g. no money.), nobody, nothing; No (+negative tag)).</p>	<p>2. Identificar el tema sobre el que trata un texto narrativo escrito breve, sencillo y adaptado sobre una obra de la literatura clásica en lengua inglesa (narraciones de hasta 120 palabras).</p>	<p>Específico de comprensión de textos orales</p> <p>2.1. Identifica el tema de una conversación o comprende un texto escrito narrado en pasado y futuro.</p>
<p>Expresión del tiempo: pasado (present perfect); futuro (will).</p> <p>Expresión del espacio (prepositions and adverbs of distance, motion, origin and arrangement).</p>	<p>3. Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales y escritos muy breves y sencillos en pasado (present perfect) y futuro (diálogos, canciones, rimas y narraciones, descripciones de hasta 120 palabras) sobre temas habituales y concretos o sobre obras</p>	<p>Específicos de comprensión de textos escritos.</p> <p>3.3. Comprende lo esencial en historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran</p>



	clásicas literarias en lengua inglesa.	parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.).
	6. Distinguir la función o funciones comunicativas del texto y sus exponentes más habituales en la realización de preguntas y respuesta de las mismas sobre la narración de hechos pasados y recientes, establecimiento y mantenimiento de la comunicación; utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos.	6.2. Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.
	8. Reconocer estructuras sintácticas básicas y sus significados asociados como expresión del tiempo: pasado (simple past; present perfect); futuro (will); expresión del aspecto: durativo (past continuous);	8.1. Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan indicaciones en presente perfecto, pasado continuo o futuro.
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		
Estrategias de producción de textos escritos. Planificación y ejecución Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas. con el fin de realizar eficazmente la tarea de indicar cómo llegara un lugar mediante el uso de un plano. Expresión del mensaje con claridad.	Específicos de producción de textos orales. 2. Saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales sencillos para indicar instrucciones sobre cómo llegar a un lugar usando un plano. Específicos de producción de textos escritos. 7. Mostrar un control limitado de un conjunto de estructuras gramaticales sencillas y de modelos de oraciones y frases dentro un repertorio memorizado, como expresión de relaciones lógicas:	Específicos de producción de textos orales. 2.1. Participa en conversaciones con amigos para dar instrucciones cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano. 7.1 Completa cómics basados en narraciones y situaciones conocidas en tiempo pasado simple y perfecto y empleando expresiones de posibilidad.
Aspectos		



<p>socioculturales y sociolingüísticos: Celebración de fiestas tradicionales: Saint Patrick, Easter, etc.</p>	<p>expresión de la modalidad: posibilidad (may); expresión del espacio (prepositions and adverbs of location and direction);</p>	
<p>Funciones comunicativas Narración de hechos pasados y recientes. Información, instrucciones, opinión y permiso.</p>		
<p>Estructuras sintácticas Expresión del tiempo: pasado (simple past; present perfect); futuro (will). Expresión del aspecto: durativo (past continuous); Expresión de intención (will) o posibilidad (may).</p>		

B.1.4.1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES DE LA ESO

INGLÉS 1º ESO

Contenidos

<u>Estrategias de comprensión:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. ✓ Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ✓ Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). ✓ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. ✓ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. ✓ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. ✓ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 	
<u>Estrategias de producción:</u>	
a) Planificación.	



- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

b) Ejecución:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:
- ✓ Lingüísticos:
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
- ✓ Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
 - Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- ✓ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- ✓ Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.
- ✓ Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- ✓ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- ✓ Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- ✓ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- ✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.



- ✓ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- ✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- ✓ Afirmación (affirmative sentences).
- ✓ Negación (negative sentences with not, never).
- ✓ Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).
- ✓ Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)).
- ✓ Expresión de relaciones lógicas:
 - Conjunción (and).
 - Disyunción (or).
 - Oposición (but).
 - Causa (because).
 - Finalidad (to-infinitive; for).
 - Comparación (as adj. As; more comfortable than...; les...than; the fastest).
 - Explicación (for example).
- ✓ Expresión de relaciones temporales (when; then).
- ✓ Expresión del tiempo verbal:
 - Presente (present simple and continuous).
 - Pasado (past simple)
 - Futuro (going to; will).
- ✓ Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Durativo (presente and past simple).
 - Habitual (simple tenses (+adv. E.g. usually).
- ✓ Expresión de modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (can; be able to).
 - Necesidad (must; need; have (got) to).
 - Obligación (have (got) to; must; imperative).
 - Permiso (can; may).
 - Intención (going to).
- ✓ Expresión de la existencia (e.g. there is/are; there was/were).
- ✓ Expresión de la entidad (personal/possessive pronouns; countable/uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).
- ✓ Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely).
- ✓ Expresión de la cantidad:
 - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - Cantidad (e.g. some; any; a lot (of)).
 - Grado (e.g. really; very).
- ✓ Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. quickly; by car).
- ✓ Expresión del espacio:



- ✓ Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. behind; under; there).
 - Posición (e.g. in: on; at).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Dirección (e.g. to; up; down).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. on the right; on the left).
- ✓ Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. five to (ten)).
 - Divisiones temporales (e.g. year; Seaton). ☒ Indicaciones de tiempo (e.g. early, late).
 - Duración (e.g. from...to).
 - Anterioridad (e.g. before).
 - Posterioridad ((e.g. alter, later).
 - Secuenciación (e.g. first, then).
 - Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
- ✓ Léxico básico o de uso común:
 - Identificación personal.
 - Vivienda, hogar y entorno.
 - Actividades de la vida diaria.
 - Familia y amigos.
 - Trabajo y ocupaciones.
 - Tiempo libre, ocio y deporte.
 - Viajes y vacaciones.
 - Partes del cuerpo y hábitos saludables.
 - Educación y estudio.
 - Compras y actividades comerciales.
 - Alimentación y restauración.
 - Transporte.
 - Lengua y comunicación.
 - Medioambiente, clima y entorno natural.
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- ✓ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- ✓ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Temporalización: Al tratarse de la enseñanza de un idioma, los bloques de contenidos se trabajan de manera conjunta a lo largo de todo el curso. No podemos por tanto agruparlos por trimestres.

Temporalización de las Unidades Didácticas

- PRIMER TRIMESTRE: STARTER UNIT, UNIT1, UNIT 2, UNIT 3.
- SEGUNDO TRIMESTRE: UNIT 4, UNIT 5, UNIT 6.
- TERCER TRIMESTRE: UNIT 7, UNIT 8, UNIT 9.



Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables vinculados con las competencias clave.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos		
	Comprensión de textos orales	C. Clave
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.	1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...). (B)	CL
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...). (B)	CL
2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. (B)	CL
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. (I)	CL
	5. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa. (I)	CL / CS



7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...). (I)	CL
	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...). (A)	CL
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).	Este criterio está relacionado con todos los estándares de la comprensión oral.	CL
Comprensión de textos escritos		C. Clave
6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...). (B)	CM/CL
	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario. (B)	CL
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (A)	CL
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. (I)	CL
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% &...).	5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...). (I)	CD
	6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. (B)	AA
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		
Producción de textos orales: expresión e interacción		C. Clave



<p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...). (B)</p>	<p>SI/CS</p>
<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta. (B)</p>	<p>CD / SI</p>
	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...). (I)</p>	<p>CS</p>
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (A)</p>	<p>CS</p>
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		<p>C. Clave</p>
<p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...). (B)</p>	<p>CS/CL</p>
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para</p>	<p>2. Escribe textos muy breves y completa notas utilizando de forma correcta las estructuras gramaticales y sintácticas de la lengua inglesa. (B)</p>	<p>CL</p>



organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).		
6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.	3. Completa mensajes y notas utilizando vocabulario relacionado con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad. (B)	CL
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.		
3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones). (I)	CL / CS
9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).		

(B) = estándar básico; (I) estándar intermedio; (A) estándar alto

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del 50%. Se detalla a continuación:

	Estándar de Aprendizaje	C. Clave
	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera. (B)	CL



INGLÉS 2º ESO

Contenidos

Estrategias de comprensión:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ✓ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ✓ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). ✓ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
Estrategias de producción:
<p>a) Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso. ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>b) Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos. ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: ✓ Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modificar palabras de significado parecido. ▪ Definir o parafrasear un término o expresión. ✓ Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir ayuda. ▪ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. ▪ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). ▪ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ✓ Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes.



✓ Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- ✓ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.
- ✓ Expresión del conocimiento.
- ✓ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.
- ✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.
- ✓ Formulación de sugerencias, deseos y condiciones.
- ✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- ✓ Afirmación (affirmative sentences).
- ✓ Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).
- ✓ Exclamación What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj., (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!)).
- ✓ Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)).
- ✓ Expresión de relaciones lógicas:
 - Conjunción (and, too, also).
 - Disyunción (or).
 - Oposición (but).
 - Causa (because (of)).
 - Finalidad (to-infinitive; for).
 - Comparación (as adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the least).
 - Explicación (for example; that is).
 - Resultado (so).
 - Condición (if, 1st type of conditional sentences).
- ✓ Expresión de relaciones temporales (when; then).
- ✓ Expresión del tiempo verbal:
 - Presente (present simple and continuous).
 - Pasado (past simple and continuous; present perfect)
 - Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
 - Conditional (simple conditional).
- ✓ Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Durativo (present and past simple).



- Habitual (simple tenses (+adv.) e.g. usually, used to).
- ✓ Expresión de modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (can; be able to).
 - Posibilidad/probabilidad (could).
 - Necesidad (must; need; have (got) to).
 - Obligación (have (got) to; must; imperative).
 - Permiso (can; could; may; shall).
 - Consejo (should).
 - Intención (present continuous).
- ✓ Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).
- ✓ Expresión de la entidad (countable/uncountable/collective/compound nouns; indefinite/relative/emphatic pronouns; determiners).
- ✓ Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).
- ✓ Expresión de la cantidad:
 - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - Cantidad (e.g. much; many; a little).
 - Grado (e.g. really; very).
- ✓ Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).
- Expresión del espacio:
 - ✓ Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. behind; under; there).
 - Posición (e.g. in; on; at).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Movimiento (e.g. into; onto).
 - Dirección (e.g. to; up; down).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. on the right; on the left).
 - ✓ Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. five to (ten)).
 - Divisiones temporales (e.g. year; season).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. ago, early, late).
 - Duración (e.g. from...to, during, until).
 - Anterioridad (e.g. before).
 - Posterioridad (e.g. after, later).
 - Secuenciación (e.g. first, then, next).
 - Simultaneidad (e.g. while/when).
 - Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
 - ✓ Léxico común de alta frecuencia:
 - Identificación personal.
 - Vivienda, hogar y entorno.
 - Actividades de la vida diaria.
 - Familia y amigos.



- Trabajo y ocupaciones.
- Tiempo libre, ocio y deporte.
- Viajes y vacaciones.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación y estudio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.
- Medioambiente, clima y entorno natural.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- ✓ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- ✓ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Temporalización: Al tratarse de la enseñanza de un idioma, los bloques de contenidos se trabajan de manera conjunta a lo largo de todo el curso. No podemos por tanto agruparlos por trimestres.

Temporalización de las Unidades Didácticas

- PRIMER TRIMESTRE: STARTER UNIT, UNIT 1, UNIT 2, UNIT 3.
- SEGUNDO TRIMESTRE: UNIT 4, UNIT 5, UNIT 6.
- TERCER TRIMESTRE: UNIT 7, UNIT 8, UNIT 9.



Criterios y estándares de aprendizaje evaluables/vinculación con las competencias clave.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	
	Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	
	Comprensión de textos orales	C. Clave
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y las ideas principales del texto.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...). (B)	CL
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...). (B)	CL
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. (B)	CL
	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. (I)	CL
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	5. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa. (B)	CL



5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...). (I)	CL	
6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...). (A)	CL	
	Comprensión de textos escritos		C. Clave
	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas en un centro escolar...). (B)	CM/CL	
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario. (B)	CL	
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (B)	CL	
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (@, £...).	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...). (I)	CL	
	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. (B)	CL	
	6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un video juego, el medio ambiente...).(I)	CD	
	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. (B)	AA	
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos			
7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de	Producción de textos orales: expresión e interacción		C. Clave
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...). (B)	SI	



<p>palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>		
<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta. (B)</p>	<p>CD/CEC</p>
<p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p>	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...). (I)</p>	<p>CS</p>
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (I)</p>	<p>CS</p>
	<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>	<p>C. Clave</p>
<p>4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...). (B)</p>	<p>CL</p>
<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de</p>	<p>2. Completa mensajes y notas utilizando, adecuadamente, vocabulario relacionado con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad. (B)</p>	<p>CL</p>



vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	3. Escribe textos breves y completa notas utilizando de forma correcta las estructuras sintácticas y gramaticales de la lengua inglesa. (B)	CL
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual). (I)	CL
9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones. (A)	CL
	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida. (A)	CL

(B) = estándar básico; (I) estándar intermedio; (A) estándar alto

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del 50%. Se detalla a continuación:

	Estándar de Aprendizaje	C. Clave
	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera. (B)	CL



INGLÉS 3º ESO

Contenidos

Estrategias de comprensión:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ✓ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ✓ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). ✓ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
Estrategias de producción:
<p>a) Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso. ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>b) Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos. ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: ✓ Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modificar palabras de significado parecido. ▪ Definir o parafrasear un término o expresión. ✓ Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir ayuda. ▪ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. ▪ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). ▪ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ✓ Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes. ✓ Lenguaje no verbal. 	
Funciones comunicativas:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales- ✓ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos. ✓ Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. ✓ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. ✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. ✓ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. ✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo. 	
Estructuras sintáctico-discursivas:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afirmación (affirmative sentences). ✓ Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing). ✓ Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What a nice day!; How + adj., e.g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!). ✓ Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it?); tags). ✓ Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción (and; too; also; besides). ▪ Disyunción (or). ▪ Oposición (but). ▪ Causa (because (of); due to). ▪ Finalidad (to-infinitive; for). ▪ Comparación (as/not so adj. as; more comfortable than...; the fastest). ▪ Explicación (for example). ▪ Resultado (so). ▪ Condición (if; unless; 1st and 2nd type of conditional sentences). 	



- Estilo indirecto (reported statements).
- Vos pasiva (e.g. It is made of rubber; she was given a book).
- ✓ Expresión de relaciones temporales (as son as; while).
- ✓ Expresión del tiempo verbal:
 - Presente (present simple and continuous).
 - Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).
 - Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv).
 - Condicional (simple conditional).
- ✓ Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Durativo (presente and past simple, present and past perfect and future continuous).
 - Habitual (simple tenses (+adv. E.g. usually); used to).
 - Incoativo (start-ing).
 - Terminativo (stop -ing).
- ✓ Expresión de modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (can; be able to).
 - Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps).
 - Necesidad (must; need; have (got) to).
 - Obligación (have (got) to; must; imperative).
 - Permiso (could; allow).
 - Consejo (should).
 - Intención (present continuous).
- ✓ Expresión de la existencia (e.g. there will be/has been).
 - ✓ Expresión de la entidad (countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; determiners).
- ✓ Expresión de la cualidad (e.g. rather tired; good at Maths).
- ✓ Expresión de la cantidad:
 - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - Cantidad (e.g. all (the); most; both; none; too much; enough).
 - Grado (e.g. really; quite; rather; so; a little).
- ✓ Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).
- ✓ Expresión del espacio:
- ✓ Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. across; opposite).
 - Posición (e.g. in; on; at).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Movimiento (e.g. into; onto; out of).
 - Dirección (e.g. up; down; along).



- Origen (e.g. from).
- Disposición (e.g. at the top; on the corner).
- ✓ Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. five to (ten)).
 - Divisiones temporales (e.g. century; season).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. early, ago, late).
 - Duración (e.g. from...to; during; until; since).
 - Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
 - Posterioridad (e.g. afterwards; later).
 - Secuenciación (e.g. first; next; last).
 - Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
- ✓ Léxico básico o de uso común:
 - Identificación personal.
 - Vivienda, hogar y entorno.
 - Actividades de la vida diaria.
 - Familia y amigos.
 - Trabajo y ocupaciones.
 - Tiempo libre, ocio y deporte.
 - Viajes y vacaciones.
 - Salud y cuidados físicos.
 - Educación y estudio.
 - Compras y actividades comerciales.
 - Alimentación y restauración.
 - Transporte.
 - Lengua y comunicación.
 - Medioambiente, clima y entorno natural.
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- ✓ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- ✓ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Temporalización: Al tratarse de la enseñanza de un idioma, los bloques de contenidos se trabajan de manera conjunta a lo largo de todo el curso. No podemos por tanto agruparlos por trimestres.

Temporalización de las Unidades Didácticas

- PRIMER TRIMESTRE: STARTER UNIT, UNIT 1, UNIT 2, UNIT 3.
- SEGUNDO TRIMESTRE: UNIT 4, UNIT 5, UNIT 6.
- TERCER TRIMESTRE: UNIT 7, UNIT 8, UNIT 9.



Criterios y estándares de aprendizaje evaluables/vinculación con las competencias clave.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	
	Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	C. Clave
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p>	Comprensión de textos orales	
<p>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbito personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...). (B)</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...). (B)</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. (B)</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>
<p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	<p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. (I)</p> <p>5. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...). (B)</p> <p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo...). (I)</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>
<p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...). (A)</p>	<p>CL</p>



	Comprensión de textos escritos	C. Clave
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...). (B)	CM/CL
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario. (B)	CL
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (B)	CL
	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...). (I)	CL
6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. (B)	CL
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©, \$, ...).	6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...). (I)	CD
	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. (B)	AA
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		
	Producción de textos orales	C. Clave
7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...). (B)	SI



<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. (B)</p>	<p>CD/CEC</p>
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...). (I)</p>	<p>CS</p>
<p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (I)</p>	<p>CS</p>
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...). (A)</p>	<p>CS</p>
	<p>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios. (A)</p>	<p>CS</p>
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...). (B)</p>	<p>CL</p>
	<p>2. Escribe textos breves y completa notas utilizando de forma correcta las estructuras sintácticas y gramaticales de la lengua inglesa. (B)</p>	<p>CL</p>
<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>3. Completa mensajes y notas utilizando, adecuadamente, vocabulario relacionado con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad. (B)</p>	<p>CL</p>



3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición). (I)	CL
9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guion...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones. (I)	CL
	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida. (A)	CL

(B) = estándar básico; (I) estándar intermedio; (A) estándar alto

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del 50%. Se detalla a continuación:

	Estándar de Aprendizaje	C. Clave
	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera. (B)	CL



4. 4 INGLÉS 4º ESO.

4.4.1. Contenidos:

Estructuras sintáctico-discursivas:

Estrategias de comprensión:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ✓ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ✓ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). ✓ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
Estrategias de producción:
<p>a) Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso. ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>b) Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos. ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modificar palabras de significado parecido. ▪ Definir o parafrasear un término o expresión. ✓ Paralingüísticos y paratextuales:



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. ▪ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). ▪ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ✓ Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes. ✓ Lenguaje no verbal.
Funciones comunicativas:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. ✓ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos. ✓ Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. ✓ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. ✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. ✓ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. ✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.
Estructuras sintáctico-discursivas:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afirmación (affirmative sentences). ✓ Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither). ✓ Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What beautiful horses!; How + adj., e.g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Hey, that's my bike!). ✓ Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?); tags). ✓ Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción (not only...but also; both...and).



- Disyunción (or).
- Oposición/concesión (but; though).
- Causa (because (Of); due to; as).
- Finalidad (to-infinitive; for).
- Comparación (as/not so + adj. as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world).
- Explicación (e.g. that's it; for instance).
- Resultado (so; so that).
- Condición (if; unless; 1st, 2nd and 3rd type of conditional sentences).
- Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, commands).
- Voz pasiva (e.g. the report will be finished; it was being cooked).

Expresión de relaciones temporales (the moment (she left); while; whenever).

- ✓ Expresión del tiempo verbal:
 - Presente (present simple and continuous).
 - Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).
 - Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv).
 - Condicional (simple, continuous and perfect conditional).
- ✓ Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous).
 - Habitual (simple tenses (+adv), e.g. every Sunday morning; used to).
 - Incoativo (be about to).
 - Terminativo (stop -ing).
- ✓ Expresión de modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (can; could; be able to).
 - Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps; maybe).
 - Necesidad (must; need; have (got) to).
 - Obligación (have (got) to; must; imperative).
 - Permiso (may; could; allow).
 - Consejo (should; ought to).
 - Intención (present continuous).



- ✓ Expresión de la existencia (e.g. there could be).
- ✓ Expresión de la cantidad (countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).
- ✓ Expresión de la cualidad (e.g. good; too expensive).
- ✓ Expresión de la cantidad:
 - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - Cantidad (e.g. lots/plenty (of)).
 - Grado (e.g. absolutely; extremely; quite; a (little) bit).
- ✓ Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry).
- ✓ Expresión del espacio:
- ✓ Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. between; above).
 - Posición (e.g. inside; nearby).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Movimiento (e.g. through; towards).
 - Dirección (e.g. across; along).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. at the botto; on the corner; over).
- ✓ Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. at midnight).
 - Divisiones temporales (e.g. term).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. early; ago; late).
 - Duración (e.g. from...to; during; until; since).
 - Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
 - Posterioridad (e.g. afterwards; later).
- Secuenciación (e.g. first; second; after that; finally).
 - Simultaneidad (e.g. just when).
 - Frecuencia (e.g. twice/four times a week; daily).
- ✓ Léxico básico o de uso común:
 - Identificación personal.
 - Vivienda, hogar y entorno.
 - Actividades de la vida diaria.
 - Familia y amigos.
 - Trabajo y ocupaciones.
 - Tiempo libre, ocio y deporte.
 - Viajes y vacaciones.
 - Salud y cuidados físicos.
 - Educación y estudio.
 - Compras y actividades comerciales.



- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.
- Medioambiente, clima y entorno natural.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- ✓ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- ✓ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Temporalización: Al tratarse de la enseñanza de un idioma, los bloques de contenidos se trabajan de manera conjunta a lo largo de todo el curso. No podemos por tanto agruparlos por trimestres.

4.4.2 Temporalización de las Unidades Didácticas:

- PRIMER TRIMESTRE: STARTER UNIT, UNIT1, UNIT 2, UNIT 3.
- SEGUNDO TRIMESTRE: UNIT 4, UNIT 5, UNIT 6.
- TERCER TRIMESTRE: UNIT 7, UNIT 8, UNIT



Criterios y estándares de aprendizaje evaluables/vinculación con las competencias clave.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS		C. Clave
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p>	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas...). (B)</p>	CL
<p>2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso común, general y más específico, y se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público...). (B)</p>	CL
<p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio...), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica...), relaciones interpersonales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (de carácter histórico, literario...) y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p>	<p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general. (B)</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales. (I)</p>	CL



7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionadas con los mismos.	5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad. (I)	CL/CS
5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa. (I)	CL
6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (tema académico o de divulgación científica...). (A)	CL
	8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión. (A)	CL
	Comprensión de textos escritos	C. Clave
	1. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...). (B)	CL
	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). (B)	CL
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...).	3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés. (B)	CD
	4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). (I)	CL
	5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles. (A)	CL
	6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos. (I)	CL
	7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente	CL



	argumentativo. (A)	
8. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados (&, ...).	8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. (I)	CL / CD
	9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. (B)	AA
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS		
7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras, y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	Producción de textos orales: expresión e interacción	C. Clave
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...). (B)	SI
	2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. (B)	CD/CEC
2. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis.	3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con las autoridades, salud, ocio...), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal. (B)	CS
8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta,	4. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro. (I)	CS



aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpan la comunicación.	5. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.(I)	CS
	6. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes. (A)	CS
	Producción de textos escritos: expresión e interacción	C. Clave
4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...). (I)	CL
	2. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo: siguiendo el modelo Europass. (I)	CD
5. Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	3. Escribe textos y completa notas utilizando de forma correcta las estructuras sintácticas y gramaticales de la lengua inglesa. (B)	CL

(B) = estándar básico; (I) estándar intermedio; (A) estándar alto

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del 50%. Se detalla a continuación:



Castilla-La Mancha



	Estándar de Aprendizaje	C. Clave
	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera. (B)	CL



B.1. 4. 2. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES DEL BACHILLERATO

1º BACHILLERATO

Contenidos

Estrategias de comprensión:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ✓ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ✓ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). ✓ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
Estrategias de producción:
<p>A) Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concebir el mensaje con claridad, ✓ distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p>B) Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría ✓ expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos. ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: ✓ <u>Lingüísticos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. ✓ <u>Paralingüísticos y paratextuales:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ✓ Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. ✓ Lenguaje no verbal.
Funciones comunicativas:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. ✓ Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. ✓ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ✓ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. ✓ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. ✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. ✓ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. ✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras sintáctico-discursivas:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afirmación (affirmative sentences; So it seems). ✓ Negación (e.g. Not bad; Not at all; No way). ✓ Exclamación (What + noun (+ phrase), (e.g. What a thing to say!); How + adv. + adj., (e.g. How very funny!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Wow, this is really cool!) ✓ Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; tags). ✓ Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción (not only...but also; both...and; as well as; in addition to...). ▪ Disyunción (either...or). ▪ Oposición/concesión (although; however). ▪ Causa (because (of); due to; as). ▪ Finalidad (so that; in order to; so as to). ▪ Comparación (as/not so adj. as; less/more + adj./adv. (than); the better of the two; the best ever). ▪ Explicación (e.g. for instance, I mean). ▪ Resultado/correlación (so; so that; the more...the better). ▪ Condición (if; unless; in case; providing that). ✓ Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes). ✓ Voz pasiva (e.g. It is said that...; Peter was told to leave the class). ✓ Expresión de relaciones temporales (while; once (we have finished); whenever). ✓ Expresión del tiempo verbal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente (present simple and continuous). ▪ Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous). ▪ Futuro (present simple and continuous + adv.; simple and continuous future; perfect future). ▪ Condicional (simple, continuous and perfect conditional). ▪ ✓ Expresión del aspecto:



- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
- Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to).
- Incoativo ((be) set to).
- Terminativo (cease –ing).
- ✓ Expresión de la modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (manage).
 - Posibilidad/probabilidad (possibly;probably).
 - Necesidad (want; take).
 - Obligación (need/needn't).
 - Permiso (may; could; allow).
 - Intención (be thinking of –ing).
 - Deseo (wish).
 - Duda (could; may).
- ✓ Expresión de la existencia (e.g. there should/must be).
- ✓ Expresión de la entidad(countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns, one(s); determiners).
- ✓ Expresión de la cualidad (e.g. quite nice; easy to handle).
- ✓ Expresión de la cantidad:
 - Número (e.g. fractions; decimals).
 - Cantidad (e.g. several; loads of).
 - Grado (e.g. terribly (sorry); quite well).
- ✓ Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. nicely; upside down).
- ✓ Expresión del espacio:
 - ✓ Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. between; above).
 - Posición (e.g. inside; nearby).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Movimiento (e.g. through; towards).
 - Dirección (e.g. across ;along).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. at the bottom; on the corner).
- ✓ Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. this time tomorrow; in ten days).
 - Divisiones temporales (e.g. semester).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. earlier; later).
 - Duración (e.g. all day long; the whole summer).
 - Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
 - Posterioridad (e.g. afterwards; later (on)).
 - Secuenciación (e.g. to begin with; apart from that; on balance).
 - Simultaneidad (e.g. just then/as).
 - Frecuencia (e.g. quite often; frequently; day in day out).
- ✓ Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:
 - Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio.
 - Estados, eventos y acontecimientos.
 - Actividades, procedimientos y procesos.
 - Relaciones personales, sociales, educativas y profesionales.



- Educación y estudio; trabajo y emprendimiento.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación intercultural.
- Ciencia y tecnología.
- Historia y cultura.
- ✓ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- ✓ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

TEMPORALIZACIÓN: Al tratarse de la enseñanza de un idioma, la mayoría de los contenidos se trabajan de manera conjunta a lo largo de todo el curso. No podemos por tanto agruparlos por trimestres.

Temporalización de las Unidades Didácticas

La temporalización de las unidades del libro será la siguiente:

PRIMER TRIMESTRE: Units 1, 2 y 3.

SEGUNDO TRIMESTRE: Units 4, 5 y 6.

TERCER TRIMESTRE: Units 7 y 8.



Crterios y estándares de aprendizaje evaluables/vinculación con las competencias clave.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE+ COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p>	<p>Comprensión de textos orales</p>
	<p>1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...). CL (B)</p> <p>2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p.e. una reclamación). CL (B)</p>
<p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. CL (I)</p>
<p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, prosémica).</p>	<p>4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa. CL (I)</p>
	<p>5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional. CS (B)</p>
<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p>	<p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p.e. el sistema educativo en otros países). CL (I)</p>
	<p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas,</p>



	etc. Sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta. CL (A)
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.	Comprensión de textos escritos
6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...). CL (B)
	2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...). CL (B)
	3. Comprende correspondencia personal mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...). CD (B)
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).	4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (p.e. carta de admisión a un curso). CL (I)
8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).	5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés. CL (I)
	6. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libros de texto...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad. CD (I)
	7. Sigue sin dificultades el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. AA (I)
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos	



<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p>	<p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. CL/CS (B)</p>
<p>7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p>	<p>2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...). CL/CD (B)</p> <p>3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p.e. hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad. CL (B)</p>
<p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativo a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. CL/CS (I)</p>
<p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción, aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión. CL (I)</p> <p>6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p.e. la contaminación en las ciudades). CL (I)</p>
<p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p>	<p>7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p.e. alimentos transgénicos). CL (I)</p> <p>8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. CL (A)</p>



Castilla-La Mancha



	Producción de textos escritos: expresión e interacción
4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...). CL (I)
2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.	2. Escribe un currículum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos. CL /AA (I)
6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.	3. Completa y redacta notas de cierta complejidad utilizando adecuadamente el vocabulario relacionado con temas de actualidad, así como con sus intereses personales y profesionales. CL (B)
5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.	4. Escribe y completa notas, anuncios, mensajes y comentarios de cierta complejidad utilizando de forma correcta las estructuras gramaticales y sintácticas de la lengua inglesa. CL (B)
10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.	5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. CL (B)
	6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad. CL (A)
	7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p.e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero). CL (A)

(B) = estándar básico; (I) estándar intermedio; (A) estándar alto



Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje nuevo relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del 50%. Se detalla a continuación:

	Estándar de Aprendizaje	C. Clave
	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera. (B)	CL



2º BACHILLERATO

Contenidos

Estrategias de comprensión:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. ✓ Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. ✓ Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). ✓ Formular hipótesis sobre contenido y contexto. ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
Estrategias de producción:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A) Planificación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). ✓ B) Ejecución <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos. ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Modificar palabras de significado parecido. ❖ Definir o parafrasear un término o expresión. ▪ Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pedir ayuda. ❖ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. ❖ Usar lenguaje cultural pertinente expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica). ❖ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. ✓ Interés por conocer costumbres o valores, creencias y actitudes. ✓ Lenguaje no verbal.



Funciones comunicativas:

- ✓ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional.
- ✓ Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- ✓ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- ✓ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- ✓ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- ✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- ✓ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- ✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- ✓ Afirmación (emphatic affirmative sentences, (e.g. I do love classical music)).
- ✓ Negación (e.g. Nope; Never ever; You needn't have).
- ✓ Exclamación (What + noun (+ sentence), (e.g. What a nuisance (he is)!); How + adv. + adj., (e.g. How very extraordinary!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Gosh, it is freezing!)).
- ✓ Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (e.g. Says who? Why on earth did she say that?); tags).
- ✓ Expresión de relaciones lógicas:
 - Conjunción (neither...nor).
 - Disyunción (either...or).
 - Oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence).
 - Causa (because (of); due to; as; since).
 - Finalidad (so as to; in order (not) to).
 - Comparación (as/not so adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far).
 - Explicación (e.g. for instance, I mean).
 - Resultado/correlación (such...that).
- ✓ Condición (if; unless; in case; providing that).
- ✓ Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ✓ Voz pasiva ((e.g. he was said to have taken the money); causative have/get; (e.g. I am going to have my hair done)).
- ✓ Expresión de relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished); up to now; so far).
- ✓ Expresiones del tiempo verbal:
 - Presente (present simple and continuous).



- Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
- Futuro (present simple and continuous + adv.; simple, continuous and perfect future).
- Condicional (simple, continuous and perfect conditional).
- ✓ Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
 - Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to; would).
 - Incoativo (be about to).
 - Terminativo (cease –ing).
- ✓ Expresión de la modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (it takes/holds/serves...).
 - Posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to).
 - Necesidad (want; take).
 - Obligación (need/needn't).
 - Permiso (may; could; allow).
 - Intención (be thinking of –ing).
 - Deseo (wish).
 - Duda (could; may).
- ✓ Expresión de la existencia (e.g. there must have been).
- ✓ Expresión de la entidad (countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).
- ✓ Expresión de la cualidad (e.g. bluish; nice to look at).
- ✓ Expresión de la cantidad:
 - Número (e.g. some twenty people; thirty something).
 - Cantidad (e.g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things).
 - Grado (e.g. extremely; rather; so (suddenly)).
- ✓ Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. thoroughly; inside out; in a mess).
- ✓ Expresión del espacio:
 - ✓ Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. in front of; below).
 - Posición (e.g. outside; nearby).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Movimiento (e.g. through; towards).
 - Dirección (e.g. across; along).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. in the middle; in the foreground).
- ✓ Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. back then; within a month; whenever).



- Divisiones temporales (e.g. fortnight).
- Indicaciones de tiempo (e.g. earlier/later today/in the year).
- Duración (e.g. through (out) the winter; over Christmas).
- Anterioridad (e.g. (already; (not) yet; long/shortly before).
- Posterioridad (e.g. later (on); long/shortly after).
- Secuenciación (e.g. to begin with, besides, to conclude).
- Simultaneidad (e.g. just then/as).
- Frecuencia (e.g. rarely; on a weekly basis).
- ✓ Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:
 - Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio.
 - Estados, eventos y acontecimientos.
 - Actividades, procedimientos y procesos.
 - Relaciones personales, sociales, educativas y profesionales.
 - Educación y estudio; trabajo y emprendimiento.
 - Bienes y servicios.
 - Lengua y comunicación intercultural.
 - Ciencia y tecnología.
 - Historia y cultura.
- ✓ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- ✓ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Temporalización de las Unidades Didácticas

La temporalización de las unidades del libro será la siguiente:

PRIMER TRIMESTRE: Starter unit, units 1 and 2.

SEGUNDO TRIMESTRE: Units 3, 4 and 5.

TERCER TRIMESTRE: Unit 6. Textos para practicar el examen de EVAU.



Crterios y estándares de aprendizaje evaluables/vinculación con las competencias clave.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES + C. CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto (ironía, humor, uso poético o estético de la lengua) formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p>	Comprensión de textos orales
	<p>1. Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). CL (B)</p> <p>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso...). CL (B)</p>
<p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. CL (I)</p>
<p>3. Conocer con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las relaciones interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua objeto de estudio en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y a los conocimientos culturales más relevantes (históricos, artísticos...).</p>	<p>4. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés. CL (I)</p>
	<p>5. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa. CS (B)</p>
<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto, y los significados generales asociados a</p>	<p>6. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores</p>



<p>patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información y las ideas (tema, estructuras enfáticas, contraste, digresión, recapitulación...).</p>	<p>que estructuren el discurso y guíen la comprensión. CL (I)</p> <p>7. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante. CL (A)</p>
<p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación sea clara.</p>	<p>Comprensión de textos escritos</p>
<p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...). CL (B)</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...). CL (B)</p> <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal (foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés. CD (B)</p>
<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad. CL (B)</p>
<p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (§, comillas...)</p>	<p>5. Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés. CL (I)</p> <p>6. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés. CL (I)</p> <p>7. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o</p>



	profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...). CL (I)
	8. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales o corporativos. CL (A)
	9. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. AA (A)
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos	
	Producción de textos orales: expresión e interacción
1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. CL (B)
8. Interactuar eficazmente en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor acapare el turno de palabra, o cuando su contribución sea escasa y deba rellenar las algunas comunicativas o animarlo a participar).	2. Hace presentaciones sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad y responde con seguridad a las preguntas formuladas (desarrollo de un experimento científico, análisis de aspectos históricos...). CL /CD (B)
9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, expresando la ironía y el humor de manera sencilla.	3. Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido. CL (B)
7. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.	4. Participa con soltura en conversaciones informales en las que se describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores. CS (I)
	5. Participa con soltura en conversaciones informales expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. CS (I)



<p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación que puedan conducir a malentendidos.</p>	<p>6. Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional sobre temas cotidianos y menos habituales desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente, y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía...). CS (A)</p>
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>	
<p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información, dejando claro tanto lo que se considera importante como los contrastes o digresiones con respecto al tema principal (p.e. estructuras enfáticas).</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...). CL (I)</p>
<p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o interés, que incluirán descripciones claras sintetizando información y argumentos de distintas fuentes y defendiendo un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p>	<p>2. Escribe un currículum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). AA / CL (I)</p>
<p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual y un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p>	<p>3. Completa y redacta notas de cierta complejidad utilizando adecuadamente el vocabulario relacionado con temas de actualidad, así como con sus intereses personales y profesionales. CL (B)</p>
<p>5. Utilizar correctamente las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (voz pasiva en presentaciones académicas, frases de relativo en descripciones detalladas...).</p>	<p>4. Escribe y completa notas, anuncios, mensajes y comentarios de cierta complejidad utilizando de forma correcta las estructuras gramaticales y sintácticas de la lengua inglesa. CL (B)</p>



10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (abreviaturas, asteriscos...) y utilizar con soltura las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.	5. Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. CL (I)
	6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. CL /CD (A)
	7. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p. e. carta de solicitud de una beca de estudios). CL (A)

(B) = estándar básico; (I) estándar intermedio; (A) estándar alto

Además de los estándares anteriormente citados, se ha añadido un estándar Evaluable de Aprendizaje nuevo relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación. Este ha sido ponderado como básico y tiene un peso específico dentro de su categoría del 50%. Se detalla a continuación:

	Estándar de Aprendizaje	C. Clave
	El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera. (B)	CL

B.4.2.-TEMAS TRANSVERSALES

B.4.2.1. EDUCACIÓN EN VALORES “Educación para la salud”

La enseñanza de la lengua extranjera: Inglés debe potenciar ciertas actitudes y hábitos de trabajo que ayuden al alumno a apreciar el propósito de la materia, a tener confianza en su habilidad para abordarla satisfactoriamente y a desarrollarse en otras dimensiones humanas: autonomía personal, relación interpersonal, etc.

Este curso hemos decidido focalizar nuestro trabajo principalmente en la “**Educación para la salud**”.

Para mantener una buena salud es recomendable estar bien informado y tratar temas relacionados con ella. Por tanto, tener información adecuada sobre las enfermedades y conocer remedios y terapias es importante para cuidar nuestra salud y vivir bien.

¿Qué sabemos sobre las enfermedades más habituales? ¿Qué hacemos cuando nos sentimos mal? ¿Qué tomamos? Además de los remedios tradicionales, ¿conocemos alguna otra cosa?

- Analizar problemas de salud frecuentes relacionados con la vida cotidiana y el centro escolar, y conocer terapias alternativas para superar algunos de esos problemas.

- Centrar la atención en la situación sanitaria actual provocada por la Covid 19: qué sabemos de ella, síntomas, tratamiento, medidas de prevención, factores de riesgo,...

Además hay otros valores, que consideramos fundamentales en esta etapa educativa y que también hay que fomentar sobretodo en la medida en que afectan y condicionan nuestra salud y la de los demás.

Respeto

- A uno mismo: autoestima, dignidad, esfuerzo personal, honestidad, proyecto de vida.

- A los demás: empatía, escucha activa, diálogo, resolución de conflictos. Se puede trabajar con el enfoque de deber (“tenemos el deber de respetar a los demás”).

Responsabilidad

- Frente a las tareas personales y de grupo: esfuerzo, compromiso.

- Frente a las normas sociales: civismo, ciudadanía. Se puede trabajar con el enfoque de deber (“tenemos el deber de...”).

- Frente a los conflictos y dilemas morales: información fiable, sentido crítico, posicionamiento.

Justicia

- Derecho a la salud.
- Derecho a la educación.

Solidaridad

- Con las personas cercanas que se sienten frágiles e indefensas ante su día a día.
- Con las personas que padecen una enfermedad grave o limitación de algún tipo.
- Con los inmigrantes, refugiados y desplazados.

Creatividad y esperanza

- El impulso de buscar alternativas.
- La confianza en que es posible mejorar las situaciones difíciles, los conflictos, a las personas, el mundo en general.

Se intentará tratar estos temas a lo largo de la 1ª evaluación con el fin de informar y concienciar a los jóvenes de la enfermedad que nos está amenazando en los últimos meses y la responsabilidad que todos debemos asumir para tratar de protegernos a nosotros mismos y a los demás (sobre todo a nuestros mayores)

B.4.2.2. MEDIDAS PREVISTAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de la etapa, y en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 40/2015, de 15 de junio, en el área de lengua extranjera: Inglés se trabajarán distintos elementos transversales de carácter instrumental, uno de los cuales hace hincapié en la adopción de medidas para estimular el hábito de la lectura y mejorar la comprensión y la expresión oral y escrita.

Por su carácter instrumental, el aprendizaje de una lengua extranjera supone avanzar hacia el dominio y progreso de la competencia lingüística en sus cuatro dimensiones (comunicación oral: escuchar y hablar; y comunicación escrita: leer y escribir), que habrá de comprobarse a través del uso que el alumnado hace en situaciones comunicativas diversas.

Pueden servir de modelo los siguientes ejemplos de situaciones, actividades y tareas (que, en su mayoría, se realizan a diario) que deben ser tenidas en cuenta para evaluar el grado de consecución de esta competencia:

a) Interés y el hábito de la lectura

– En cada unidad se hacen varias actividades de lectura sobre distintos temas. Además, con el fin de fomentar la lectura, los alumnos deben leer una serie de lecturas adaptadas a lo largo del curso, una por trimestre en el caso de la ESO y lecturas en los dos primeros trimestres en Bachillerato. Los libros de lectura serán evaluados a través de pruebas escritas que se incluyen dentro del porcentaje dado a los exámenes en los criterios de calificación.

– Se realizarán actividades especiales para el día del libro: exposición de carteles y libros escritos en lengua inglesa etc.

– Realización de tareas de investigación en las que sea imprescindible leer documentos en distinto tipo y soporte.

– Lectura de instrucciones escritas para la realización de actividades lúdicas.

– Lecturas recomendadas: divulgativas, etc.

b) Expresión escrita: leer y escribir

– Análisis de textos y enunciados, para potenciar la corrección.

– Uso de distintos soportes y tipologías textuales.

– Lectura en silencio y en voz alta, para evaluar aspectos como la pronunciación, la velocidad, la corrección, la entonación, el ritmo, etc.

– A partir de la lectura del enunciado de las actividades a desarrollar, obtener la idea principal y parafrasear la cuestión que se propone, para poder dar la respuesta adecuada; esto es particularmente importante en la lectura de los enunciados de los ejercicios escritos.

– A partir de la lectura de un texto determinado (periódico, revista, etc.), indicar qué cuadro, qué representación, qué gráfico o qué título, entre diversos posibles, es el más adecuado para el conjunto del texto o para alguna parte del mismo, y extraer conclusiones; comprender y establecer relaciones cronológicas o de causa-efecto entre una serie de acciones; considerar alternativas; elaborar hipótesis, diferenciar hechos de opiniones y suposiciones, etc.

– Elaborar todo tipo de producciones escritas sencillas.

– Uso de las TIC.

c) Expresión oral: escuchar y hablar

– Exposición de temas ante el grupo, con apoyo (en su caso) de imágenes u otras herramientas (PPT, esquemas, guiones, etc.), de las producciones realizadas personalmente o en grupo, sobre alguno de los temas que pueden tratarse en clase.

– Debate constructivo, respetando y aceptando las opiniones de los demás, como respuesta a preguntas concretas o a cuestiones más generales, como pueden ser:

¿Qué sabes de...? ¿Qué piensas de...? ¿Qué valor das a...? ¿Qué consejo darías en este caso?, etc.

– Discusiones razonadas sobre cuestiones contenidas en los textos.

– Comunicar oralmente lo que han leído, parafraseando, reelaborando o interpretando correctamente los contenidos.

– Interacciones orales en pequeño grupo o en trabajo por parejas.

– Resumir oralmente lo leído.

– Producción de esquemas y dibujos.

– Elaboración de un guion para presentar el texto frente a un grupo de compañeros, y transformación de la estructura del texto.

– Escribir o dibujar el contenido leído en un texto.

– Actividades de trabajo cooperativo para aprender de los otros y con los otros; y, sobre todo, para propiciar situaciones de intercambios e interacciones orales.

– Parafrasear oralmente los enunciados de las actividades, utilizando sus propias palabras.

– Juegos lingüísticos (adivinanzas, acertijos, rimas, etc.).

– Dramatizaciones.

– Explicaciones e informes orales.

– Entrevistas.

– Presentación de diapositivas, dibujos, fotografías, mapas, etc., para que el alumno, individualmente o en grupo, describa, narre, explique, razone, justifique y valore el propósito de la información que ofrecen esos materiales.

Se desarrollará a lo largo de los tres trimestres.

B.4.2.3. USO DE LAS TIC

Otro elemento transversal de carácter instrumental de particular interés en esta etapa educativa es el de la comunicación audiovisual y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Las TIC están cada vez más presentes en nuestra sociedad y forman parte de nuestra vida cotidiana, y suponen un valioso auxiliar para la enseñanza que puede enriquecer la metodología didáctica. Desde esta realidad, consideramos imprescindible su incorporación en las aulas de Educación Secundaria como herramienta que ayudará a desarrollar en el alumnado diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes, una vez tratada, incluyendo la utilización de TIC como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Otro factor de capital importancia es la utilización segura y crítica de las TIC, tanto para el trabajo como en el ocio. En este sentido, es fundamental informar y formar al alumnado sobre las situaciones de riesgo derivadas de su utilización, y cómo prevenirlas y denunciarlas.

El uso de las TIC implica aprender a utilizar equipamientos y herramientas específicos, lo que conlleva familiarizarse con estrategias que permitan identificar y resolver pequeños problemas rutinarios de software y de hardware. Se sustenta en el uso de diferentes equipos (ordenadores, tabletas, booklets, etc.) para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes sociales y de colaboración a través de internet.

Las TIC ofrecen al alumnado la posibilidad de actuar con destreza y seguridad en la sociedad de la información y la comunicación, aprender a lo largo de la vida y comunicarse sin las limitaciones de las distancias geográficas ni de los horarios rígidos de los centros educativos. Además, puede utilizarlas como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla hacia el aprendizaje, el trabajo y el ocio.

La incorporación de las TIC al aula contempla varias vías de tratamiento que deben ser complementarias:

1. Como fin en sí mismas: tienen como objetivo ofrecer al alumnado conocimientos y destrezas básicas sobre informática, manejo de programas y mantenimiento básico (instalar y desinstalar programas; guardar, organizar y recuperar información; formatear; imprimir; etc.).

2. Como medio: su objetivo es sacar todo el provecho posible de las potencialidades de una herramienta que se configura como el principal medio de información y comunicación en el mundo actual. Al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria, los alumnos deben ser capaces de buscar, almacenar y editar información, e interactuar mediante distintas herramientas (blogs, chats, correo electrónico, plataformas sociales y educativas, etc.).

Con carácter general, se potenciarán actividades en las que haya que realizar una lectura y comprensión crítica de los medios de comunicación (televisión, cine, vídeo, radio, fotografía, materiales impresos o en formato digital, etc.), en las que prevalezca el desarrollo del

pensamiento crítico y la capacidad creativa a través del análisis y la producción de materiales audiovisuales.

En cuanto a la utilización de las TIC en la materia Inglés, en este ámbito tienen cabida desde la utilización de páginas web con recursos multimedia para el aprendizaje de las lenguas, enlaces a radio y/o TV, búsqueda y selección de información en internet, etc.

Las principales herramientas TIC disponibles y algunos ejemplos de sus utilidades concretas son:

1. Uso de procesadores de texto para redactar, revisar ortografía, hacer resúmenes, añadir títulos, imágenes, hipervínculos, gráficos y esquemas sencillos, etc.
2. Uso de hojas de cálculo sencillas para organizar información (datos) y presentarla en forma gráfica.
3. Utilización de programas de correo electrónico.
4. Usos y opciones básicas de los programas de navegación.
5. Uso de enciclopedias virtuales (CD y www).
6. Uso de periféricos: escáner, impresora, etc.
7. Uso sencillo de programas de presentación (PowerPoint, Prezzi, etc.): trabajos multimedia, presentaciones creativas de textos, esquemas o realización de diapositivas.
8. Internet: búsqueda y selección crítica de información.
9. Elaboración de documentos conjuntos mediante herramientas de programas de edición simultánea (Drive, etc.).
10. Utilización de los innumerables recursos y páginas web disponibles.

Por tanto, se debe aprovechar al máximo la oportunidad que ofrecen las TIC para obtener, procesar y transmitir información. Resaltamos aquí algunas de sus ventajas:

- Realización de tareas de manera rápida, cómoda y eficiente.
- Acceso inmediato a gran cantidad de información.
- Realización de actividades interactivas.
- Desarrollo de la iniciativa y las capacidades del alumno.
- Aprendizaje a partir de los propios errores.

- Cooperación y trabajo en grupo.
- Alto grado de interdisciplinariedad.
- Flexibilidad horaria.

Este uso de las TIC en la ESO será especialmente evidente en los cursos que llevan el **Proyecto Carmenta**, 2º y 3º ESO, en Elche de la Sierra y 1º, 2º y 3º ESO en el SES de Riopar, y que habitualmente trabajan con tablets tanto en el aula como en casa.

En el resto de los cursos, el uso de las TIC se hará más en casa aunque las profesoras proyectarán el libro de texto en la pizarra. No obstante, todos los alumnos del centro, dispondrán de:

Workbook tanto en papel como en formato Digital para poder atender a sus necesidades en los tres escenarios previstos. Disponen también de un **Language Builder** (combinado con el *Workbook*)

- **Interactive Student**

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos

- **WordApp**: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- **Página web de New English in Use – Student's Zone**

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

En Bachillerato los alumnos dispondrán de *IC (Interactive Classroom)*, *IS (Interactive Student)* y *WordApp*, recursos desarrollados por Burlington Books.

Los contenidos de **IC (Interactive Classroom)** se integran en el *Student's Book* de *Make the Grade* y posibilitan una enseñanza ininterrumpida. *IC (Interactive Classroom)* incluye vídeos comunicativos e informativos y amplios recursos que sirven como apoyo con actividades prácticas de gramática y vocabulario, así como también herramientas interactivas para practicar actividades adicionales de expresión oral.

Por su parte, **IS (Interactive Student)** se compone de una serie de herramientas para ayudar a los alumnos/as con su aprendizaje. Además, **Flipped Classroom** ofrece la posibilidad de preparar de manera anticipada las lecciones de vocabulario y gramática. Por otra parte, la lista de palabras o **Wordlist** comprende una amplia lista de vocabulario activo con traducciones y audio, actividades para practicar la ortografía y el vocabulario y juegos.

IS (Interactive Student) también se presenta de forma interactiva con actividades de vocabulario autocorregibles y actividades para practicar la gramática, así como también tiene acceso a vídeo.

El Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) en línea permite a los profesores/as controlar el trabajo de cada alumno/a.

La **WordApp**, permite que los alumnos practiquen el vocabulario aprendido a lo largo del curso con sus teléfonos móviles, en cualquier momento o lugar.

Se desarrollará en el primer trimestre con el fin de enseñar el funcionamiento de las mismas a todo el alumnado y para estar preparados ante un nuevo confinamiento del tipo que sea. Además se continuará incidiendo en ello a lo largo de todo el curso.

B.4.2.4. OTROS ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO

Muchos de estos temas transversales se abordan unas veces de manera explícita y otras de forma implícita. Sin embargo, al tratarse del aprendizaje de una lengua extranjera, de entre todos los temas transversales citados anteriormente, la educación para la interculturalidad cobra una especial relevancia. El aprendizaje de una lengua es indisociable del conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia, y por tanto hacia la diferencia cultural en el sentido más amplio.

El estudio de pueblos y sociedades distintos aviva el interés de los alumnos por el conocimiento y comprensión de pueblos y culturas distintas a los nuestros.

Además, se prestará atención al desarrollo de habilidades que estimulen la adquisición y desarrollo del espíritu emprendedor, a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo, la capacidad de comunicación, la adaptabilidad, la observación y el análisis, la capacidad de síntesis, la visión emprendedora y el sentido crítico. Con este fin, se propondrán actividades que ayuden a:

– Adquirir estrategias que ayuden a resolver problemas: identificar los datos e interpretarlos, reconocer qué datos faltan para poder resolver el problema, identificar la pregunta y analizar qué es lo que se nos pregunta.

- Desarrollar ejercicios de creatividad colectiva entre los alumnos que ayuden a resolver una necesidad cotidiana.
- Tener iniciativa personal y tomar decisiones desde su espíritu crítico.
- Aprender a equivocarse y ofrecer sus propias respuestas.
- Trabajar en equipo, negociar, cooperar y construir acuerdos.
- Desarrollar habilidades cognitivas (expresión y comunicación oral, escrita y plástica; aplicación de recursos TIC en el aula, etc.) y sociales (comunicación, cooperación, capacidad de relación con el entorno, empatía, habilidades directivas, capacidad de planificación, toma de decisiones y asunción de responsabilidades, capacidad organizativa)

C.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

C.1. - PRINCIPIOS METODOLÓGICOS GENERALES EN LA ESO Y BACHILLERATO.

La naturaleza de la lengua objeto de estudio, las condiciones socioculturales, la disponibilidad de recursos y las características del alumnado condicionan el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que será necesario que el método seguido por el profesorado se ajuste a estos aspectos y se siga una planificación rigurosa con el fin de lograr el éxito y además propiciar un aprendizaje por competencias.

MÉTODOS DE TRABAJO

Los rasgos más destacados en relación con el método didáctico son:

➤ El programa estructural.

Por la progresión en la presentación de las estructuras esenciales de la lengua inglesa se combinan el avance controlado y la revisión sistemática por medio de tres procedimientos.

1. La reflexión sobre lo aprendido en cada unidad.
2. El repaso de los contenidos cubiertos cada tres unidades.
3. El repaso en las primeras unidades del libro de texto de las principales estructuras trabajadas en el curso anterior.

De este modo se quiere propiciar una asimilación firme de la gramática básica del inglés.

➤ El método comunicativo.

Lo que más nos interesa, es que el alumno aprenda el uso de la lengua, que sepa comunicarse en la lengua extranjera. En la actividad comunicativa, los alumnos tienen que aprender a hacer algo, utilizando la lengua inglesa. El papel del profesor es aconsejar, ayudar, orientar y organizar, pero es el alumno el que puede aprender y, por tanto, el centro de

atención de la enseñanza comunicativa. Como el centro de atención ya no es el profesorado sino los alumnos, se facilitará el trabajo por parejas y grupos. Siempre que sea necesario, el profesor debe seguir organizando las actividades comunicativas en cada una de las fases de la lección.

Como se ha indicado anteriormente, en la clase se trabajará, en la medida de lo posible, por parejas y grupos y esta división en grupos, puede hacerse de dos maneras, unas veces atendiendo a las inquietudes y necesidades específicas dentro de un mismo grupo y otras veces, incluyendo dentro de un mismo equipo gente con diferentes capacidades para que puedan ayudarse unos a otros, inculcando en ellos el espíritu de cooperación.

➤ El trabajo sobre las cuatro destrezas.

Las actividades asociadas de reading, listening, speaking y writing se proponen desarrollar la capacidad del alumno para obtener, comprender, manejar y transmitir información en diversos contextos de uso.

Programaremos “group projects” para que los alumnos practiquen dichas destrezas. El objetivo es que los alumnos trabajen en equipo para elaborar un póster, una presentación PowerPoint, una revista, un artículo de periódico, ... que les sirva de base para hacer una presentación oral en clase sobre ese trabajo.

Para seguir potenciando el uso de las cuatro destrezas, la sección “Advance your exam skills”, proporciona a los alumnos la oportunidad de practicarlas. Otra sección importante es la de “pairwork projects”, con los que el alumno aúna creatividad y conocimientos adquiridos, le motivan y le permiten exponer su visión del tema, a la vez que practica el aprendizaje cooperativo ya que son por parejas.

➤ Flipped classroom:

En algunas de las clases, especialmente en aquellas en las que los alumnos son más autónomos, se utilizará este tipo de enseñanza que permite adelantar contenidos para que los alumnos dediquen la clase a practicar lo que han visto en casa, aclarar dudas y a practicar más las destrezas orales. Utilizaremos la herramienta de EducamosCLM o Edmodo, para hacer llegar el material a los alumnos.

➤ Gamificación:

Este curso queremos utilizar gamificación para trabajar algunos contenidos. Es una metodología muy activa y motivadora que consigue que los alumnos trabajen de manera más autónoma.

➤ Formación para el aprendizaje.

Los materiales curriculares están destinados a:

- 1-Desplegar ante los alumnos el conjunto de contenidos que se les van a presentar.
- 2-Anticipar la presentación del principal punto gramatical que alberga la unidad, así como del vocabulario.
- 3-Proporcionarles una actividad de reflexión centrada sobre un tema monográfico relacionado con modos de aprender y de trabajar.

La sección denominada Review and Pairwork Project presenta un programa especial para el entrenamiento en ciertas destrezas y modos de proceder que serán necesarios para ejecutar los proyectos de manera cada vez más eficaz.

La sección “Check your progress” invita a cada alumno a reflexionar al final de cada unidad sobre el recorrido realizado, identificando sus puntos fuertes y sus fallos.

➤ Las presentaciones orales (PowerPoint, póster, ...)

Este tipo de actividad presta al alumno la ocasión de aplicar los conocimientos y destrezas recién adquiridos a la tarea de comunicar experiencias personales en torno a un tema central en la unidad (el cine, la moda, las vacaciones, la familia...). En estos trabajos el alumno combina su propia iniciativa con los hallazgos de su propia cosecha.

Mediante estos procedimientos, se da a los estudiantes todo tipo de oportunidades para refrescar y reforzar sus conocimientos de los puntos más importantes para que tengan una buena base a partir de la cual puedan progresar.

C.2.- ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

El Decreto 40/2015 hace referencia a la utilización flexible de los tiempos escolares y al uso del espacio en función de la situación de enseñanza y aprendizaje, permitiendo la utilización de espacios alternativos al aula, destacando la biblioteca y el aula Althia como lugares clave.

C.2. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

Tanto en todos los niveles de ESO como de Bachillerato, los alumnos impartirán sus clases en su propia aula.

Hay dos grupos de 1º ESO: 1º A y 1º B, tres grupos de 2º ESO: 2º A, 2º B y 2º C y un desdoble de 2º A-B, tres horas semanales, dos grupos de 3º ESO: 3º A, 3º B, dos grupos de 4º ESO: 4º A y 4º B, dos 1ºs y dos 2ºs de Bachillerato.

Todos los grupos de la ESO tienen cuatro horas semanales de 55 minutos. Las clases se imparten en su aula de referencia. El **Proyecto Caramenta** ha dotado las aulas de 2º y 3º ESO con paneles digitales y los alumnos trabajan con tablets y libros digitales.

ESPACIOS

a) Escenario 1: Formación Presencial

En todos los niveles, los alumnos recibirán sus clases en su propia aula, habilitada con pizarra digital y encerado (Clases inmersas en Programa CARMENTA). El resto de las aulas dispondrán de pantalla y cañón y en todos los casos con mesas individuales.

Se respetará la organización establecida por el tutor/a del grupo que siempre ha sido consensuada por el resto del equipo docente en las sesiones de evaluación inicial y que en este curso se ha visto afectada y será especialmente meticulosa por las circunstancias en las que estamos inmersos y que nos obliga a cuidar escrupulosamente la limpieza de las zonas comunes no pudiendo compartir ni intercambiar materiales ni mobiliario dentro del aula.

Si fuera necesario para el desarrollo de alguna actividad grupal o actividades en subgrupos, y dado que el desplazamiento de los alumnos está limitado y su agrupamiento no es posible, se hará uso de las actividades colaborativas propuestas por su libro de texto u otras propuestas por las profesoras y compartidas por plataformas como Eucamos CLM, Edmodo, Drive o correo electrónico.

b) y c) Escenarios 2 y 3 (Formación semipresencial y Formación no presencial)

Además de lo expuesto para el escenario 1, los alumnos trabajarán en casa, a ser posible en un lugar de uso propio con mesa y silla adecuadas y espacio para disponer sus tablets, libros de lectura y cualquier material necesario con suficiente luz y de fácil ventilación (escenarios 2 y 3)

TIEMPOS

a) Escenario 1: Formación Presencial

Los tiempos escolares deben utilizarse de forma flexible con el fin de que el profesor pueda desarrollar con facilidad todos aquellos proyectos interdisciplinares que considere de interés así como atender a la diversidad.

No obstante, se intentará llevar a cabo la secuenciación de las 9 unidades didácticas que componen cada uno de los libros de texto de los dos cursos de Educación Secundaria de la siguiente manera:

1º ESO

UNIDADES	TRIMESTRE
<i>Introduction: Getting Started</i>	1er trimestre
UNIDAD 1: <i>They're Famous!</i>	1er trimestre
UNIDAD 2: <i>At Home</i>	1er trimestre
UNIDAD 3: <i>Teen Trends</i>	1er trimestre
UNIDAD 4: <i>Great Holidays</i>	2º trimestre
UNIDAD 5: <i>All About Sport</i>	2º trimestre
UNIDAD 6: <i>Amazing Animals</i>	2º trimestre
UNIDAD 7: <i>It's a Celebration!</i>	3r trimestre

UNIDAD 8: <i>Changing the World</i>	3r trimestre
UNIDAD 9: <i>Going Out</i>	3r trimestre

2º ESO

UNIDADES	TRIMESTRE
<i>Introduction: Getting Started</i>	1er trimestre
UNIDAD 1: <i>At School</i>	1er trimestre
UNIDAD 2: <i>In the News</i>	1er trimestre
UNIDAD 3: <i>Seeing the World</i>	1er trimestre
UNIDAD 4: <i>Everyday Life</i>	2º trimestre
UNIDAD 5: <i>It's a Crime</i>	2º trimestre
UNIDAD 6: <i>Going Green</i>	2º trimestre
UNIDAD 7: <i>Living your Life</i>	3r trimestre
UNIDAD 8: <i>Healthy Choices</i>	3r trimestre
UNIDAD 9: <i>In the News</i>	3r trimestre

3º ESO

UNIDADES	TRIMESTRE
<i>Introduction: Getting Started</i>	1er trimestre
UNIDAD 1: <i>What a Journey!</i>	1er trimestre
UNIDAD 2: <i>Achievements</i>	1er trimestre
UNIDAD 3: <i>Holiday Time</i>	1er trimestre
UNIDAD 4: <i>Home and Away</i>	2º trimestre
UNIDAD 5: <i>A Plate of Food</i>	2º trimestre
UNIDAD 6: <i>Being a Friend</i>	2º trimestre
UNIDAD 7: <i>Fighting Crime</i>	3r trimestre
UNIDAD 8: <i>Innovations</i>	3r trimestre
UNIDAD 9: <i>Animal Planet</i>	3r trimestre

4º ESO

UNIDADES	TRIMESTRE
<i>Introduction: Getting Started</i>	1er trimestre
UNIDAD 1: <i>Taking Risks</i>	1er trimestre
UNIDAD 2: <i>Kings and Queens</i>	1er trimestre
UNIDAD 3: <i>It's a Mystery!</i>	1er trimestre
UNIDAD 4: <i>Living Together</i>	2º trimestre
UNIDAD 5: <i>Made for You</i>	2º trimestre
UNIDAD 6: <i>Saving Our Planet</i>	2º trimestre
UNIDAD 7: <i>Be Healthy!</i>	3r trimestre
UNIDAD 8: <i>Making Sense</i>	3r trimestre
UNIDAD 9: <i>Bridge to the Future</i>	3r trimestre

1º BACH

UNIDADES	TRIMESTRE
UNIDAD 1: <i>Express Yourself</i>	1er trimestre

UNIDAD 2: <i>Top Tech</i>	1er trimestre
UNIDAD 3: <i>Making the Grade</i>	1er trimestre
UNIDAD 4: <i>City Lights</i>	2º trimestre
UNIDAD 5: <i>Love Hurts</i>	2º trimestre
UNIDAD 6: <i>Money Counts</i>	2º trimestre
UNIDAD 7: <i>Winner Takes All</i>	3r trimestre
UNIDAD 8: <i>You are what you Eat</i>	3r trimestre

2ºBACH

UNIDADES	TRIMESTRE
UNIDAD 1: <i>Wanderlust</i>	1er trimestre
UNIDAD 2: <i>Living Well</i>	1er trimestre
UNIDAD 3: <i>Enjoy the Show</i>	1er trimestre
UNIDAD 4: <i>Making a Living</i>	2º trimestre
UNIDAD 5: <i>Legal Matters</i>	2º trimestre
UNIDAD 6: <i>Planet Earth</i>	3r trimestre
<i>Preparación para la EVAU</i>	3r trimestre

- Cada sesión se realizará según lo establecido por cada profesora y teniendo en cuenta las necesidades del alumnado que haya en cada grupo, la dificultad de los contenidos,...

Este curso contaremos con un desdoble en 2ºESO destinado a alumnos de 2ºA y B con mayores dificultades en la lengua inglesa. Esto condicionará el ritmo de las clases en los diferentes grupos. No obstante, se intentará coordinar lo máximo posible tanto el trabajo en 2ºA y en 2ºB como en 2ºC.

- Además, se tendrá en cuenta el horario en el que se impartan las sesiones con todo el grupo, dedicándose esa hora a trabajar el libro de lectura en el aula para fomentar el interés por la lectura en el alumnado.

- En cada unidad didáctica se trabajarán los contenidos a tratar, priorizando aquellos con más dificultad y que necesiten la labor directa del docente para explicar tales contenidos y guiar su aprendizaje. Dichos contenidos se trabajarán en las diferentes actividades ofrecidas en su libro, tanto en papel como digital, o proporcionados por su profesora, serán corregidos y se resolverán las posibles dudas.

En 2º Y 3º en Elche de la Sierra y 1º, 2º y 3º ESO en el SES de Riopar, siendo cursos inmersos en el **Proyecto Caramenta**, debemos contar en cualquier caso con los problemas que puedan surgir por el manejo inadecuado de las tablets que pudiera conllevar fallos que den las aplicaciones, fallos de conexión, errores en las actividades,...

En todos los escenarios el uso de las nuevas tecnologías será primordial para el intercambio de información con el alumnado y para compartir con ellos no solo tareas y actividades sino también documentos tales como las fichas del alumno, los criterios de evaluación, etc.

b) y c) Escenarios 2 y 3 (Formación semipresencial y Formación no presencial)

En el caso de producirse el escenario 2, la explicación de los contenidos y la resolución de dudas se llevarán a cabo en la fase presencial así como las pruebas objetivas orales y escritas necesarias para la evaluación del alumnado. El resto: actividades, listenings, lecturas graduadas, etc se realizarán en casa y su corrección dependerá de la necesidad de análisis y refuerzo que requiera cada una, a veces se limitará a la autocorrección del propio libro y otras serán desarrolladas en clase.

C.3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

FORMACIÓN PRESENCIAL				
RECURSOS DIDÁCTICOS		HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS		
<ul style="list-style-type: none"> - Pizarra digital interactiva o cañón y pantalla - PowerPoint - Libro de texto digital New English in Use, Ed. Burlington Books - Workbook de papel New English in Use, Ed. Burlington Books - Diccionario bilingüe - Lecturas graduadas - Fichas de repaso, refuerzo y ampliación - TABLETS (alumnos Proyecto Carmenta) - PÁGINAS WEB y RECURSOS DIGITALES. - Workbook digital New English in Use, Ed. Burlington Books 		- Para la comunicación con las familias		
		Educamos CLM	Microsoft Teams	Correo Electrónico

FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL				
RECURSOS DIDÁCTICOS		HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS		
<ul style="list-style-type: none"> - Pizarra digital interactiva - PowerPoint - Libro de texto digital New English in Use, Ed. Burlington Books - Workbook de papel y digital New English in Use, Ed. Burlington Books - Interactive student - Diccionario bilingüe - Lecturas graduadas - Fichas de repaso, refuerzo y ampliación - Webbook New English in Use, Ed. Burlington Books - WordApp Ed. Burlington - TABLETS (alumnos Proyecto Carmenta) 		- Para la comunicación con las familias		
		Módulo de seguimiento de Educamos CLM	Microsoft Teams	Correo Electrónico
		- Para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje		
		Educamos CLM		Edmodo
		Mensajería Módulo de seguimiento de Educamos CLM	Microsoft Teams	Foros y mensajes del entorno de aprendizaje Educamos CLM

<ul style="list-style-type: none"> - Dispositivos digitales propios (resto de alumnado) <p>PÁGINAS WEB y RECURSO DIGITALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Educativos. Apoyo Online” página www.educa.jccm.es - That's English - Malted. - Gsanmartin.net - Say It - Communicate in New York - Interactive English - Objetos Digitales de Lengua Extranjera Inglés - Playcomic - Colour your English - Kahoot - Edpuzzle - Educima - Classroom screen - Prezzi <p>Atención a la diversidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://learnenglish.britishcouncil.org/es/ - Blogs: http://edublogs.org - Wikis: http://www.wikispaces.com - http://pbworks.com - https://en.islcollective.com - Fichas interactivas Liveworksheets 				
--	--	--	--	--

FORMACIÓN NO PRESENCIAL

RECURSOS DIDÁCTICOS	HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS			
<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint o internet - Workbook de papel y digital New English in Use, Ed. Burlington Books - Interactive student - Diccionario bilingüe - Lecturas graduadas - Fichas de repaso, refuerzo y ampliación - Webbook New English in Use, Ed. Burlington Books - WordApp - TABLETS (alumnos Proyecto Carmenta) - Dispositivos digitales propios (resto de alumnado) <p>PÁGINAS WEB y RECURSO DIGITALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Educativos. Apoyo Online” página 	- Para la comunicación con las familias			
	Módulo de seguimiento de Educamos CLM	Microsoft Teams	Correo Electrónico	
	- Para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje			
	EducamosCLM			Edmodo
	Mensajería Módulo de seguimiento de Educamos CLM	Microsoft Teams	Foros y mensajes del entorno de aprendizaje Educamos CLM	
- Para la coordinación entre docentes				

	Educamos CLM	Microsoft Teams	Drive	Intranet del centro
<p>www.educa.jccm.es</p> <ul style="list-style-type: none"> - That's English - Malted. - Gsanmartin.net - Say It - Communicate in New York - Interactive English - Objetos Digitales de Lengua Extranjera Inglés - Playcomic - Kahoot - Edpuzzle - Educima - Classroom screen - Prezzi <p>Atención a la diversidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://learnenglish.britishcouncil.org/es/ - - Blogs: http://edublogs.org - - Wikis: http://www.wikispaces.com - http://pbworks.com - https://en.islcollective.com - Fichas interactivas Liveworksheets 				

En 2º y 3º ESO en Elche de la Sierra y 1º, 2º y 3º ESO en el SES de Riopar, cursos con el **PROYECTO CARMENTA**, los alumnos trabajan con su Tablet para usar el libro digital. Al ser interactivo, permite involucrar de forma más activa al alumnado y motivarlos en la realización de sus tareas, ya que se trabaja de forma diferente.

El libro digital ofrece grandes posibilidades tanto a alumnos como profesores y el uso de la Tablet permite usar Internet de forma fácil y rápida en cualquier momento como fuente de información especialmente sociocultural y como ampliación para cada una de las tareas realizadas en el aula.

Por último, los recursos propios elaborados por el profesor fruto de su experiencia docente así como de sus cursos y talleres de formación, serán siempre utilizados cuando así se estime oportuno.

RESTO DE NIVELES:

En 1º y 4º de ESO, se proyectará el libro del estudiante en la pizarra digital para el seguimiento de los alumnos y se utilizará Internet siempre que sea necesario para ampliar y complementar las tareas realizadas en el aula y sobre todo como fuente de información de aspectos socioculturales relacionados con la materia o con actividades específicas que se realicen (por ejemplo, para ampliar información de textos).

Los alumnos trabajarán con su workbook en papel y también contarán con libros de lectura graduados a su nivel. El profesor es el responsable de involucrarlos al máximo en el uso de las nuevas tecnologías sacando el máximo partido del libro proyectado en la pizarra digital y de todos los recursos que dicho libro ofrece para ser trabajado tanto en el aula como fuera de ella.

Los recursos propios elaborados por el profesor estarán presentes en todo momento y cuando se considere apropiado.

En Bachillerato, los materiales utilizados así como los recursos didácticos serán los mismos que los usados en 1º y 4º de ESO, lógicamente adaptados al nivel de Bachillerato. Así pues, el libro del estudiante será proyectado en la pizarra digital y el workbook en papel y los libros de lectura graduados serán usados por el alumnado.

Es en este nivel donde los recursos propios elaborados por el profesor toman mayor relevancia ya que la preparación para la futura EVAU demanda la elaboración de materiales específicos que prepare al alumnado de la manera más efectiva. Para tal propósito, se elaborarán blocs de actividades por parte del profesorado.

A continuación, se presenta el listado oficial de materiales y recursos didácticos del Departamento:

LIBROS DE TEXTO CURSO 2020 - 2021			
EDITORIAL	TÍTULO	FORMATO (Digital o no)	ISBN
BURLINGTON BOOKS	1º ESO ○ WORKBOOK NEW ENGLISH IN USE 1	PAPEL	978-9963-51-658-2
	2º ESO ○ Webbook (digital) NEW ENGLISH IN USE 2	DIGITAL	978-9963-51-882-1
		○ WORKBOOK NEW ENGLISH IN USE 2	PAPEL
	3º ESO ○ Webbook (digital) NEW ENGLISH IN USE 3	DIGITAL	
		○ WORKBOOK NEW ENGLISH IN USE 3	PAPEL
	4º ESO ○ WORKBOOK NEW ENGLISH IN USE 4	PAPEL	978-9963-51-679-7

	1º BACHILLERATO ○ WORKBOOK Make The Grade 1	PAPEL	978-9925-30-137-9
	2º BACHILLERATO ○ WORKBOOK Make The Grade 2	PAPEL	978-9925-30-147-8
LIBROS DE LECTURA CURSO 2020 – 2021			
EDITORIAL	TÍTULO	FORMATO (Digital o no)	ISBN
BURLINGTON BOOKS	1º ESO: - Five Children and It.	PAPEL	978-9963-47-310-6
	- All About Britain		978-9963-48-548-2
OXFORD BOOKS	- Zombie Attack		978 0 19 424986 7
BURLINGTON BOOKS	2º ESO: - The Evil Painting	PAPEL	978-9963-626-95-3
	- All About the USA		978-9963-51-013-9
OXFORD BOOKS	- The Big Story		978 0 19 424407 7
BURLINGTON BOOKS	3º ESO: - The Ghost of Featherstone castle.	PAPEL	978-9963-47-553-7
	- All About Wales		978-9963-273-58-4
OXFORD BOOKS	- Sherlock Holmes: The Blue Diamond		9780194639477
BURLINGTON BOOKS	4º ESO: - The Impostor.	PAPEL	9963-47-337-7
	- All About India		978-9925-30-159-1
OXFORD BOOKS	- V is for Vampire		978 0 19 424983 6
BURLINGTON BOOKS	1º bachillerato: - Culture Shock	PAPEL	978-9963-47-464-6
OXFORD BOOKS	- Sherlock Holmes: The Sign of Four		9780194639828
BURLINGTON BOOKS	2º bachillerato: - A Foreigner in New York	PAPEL	978-9963-51-159-4

C.4.- CRITERIOS A SEGUIR PARA LOS AGRUPAMIENTOS.

En 2º y 3º de ESO en Elche de la Sierra y 1º, 2º y 3º ESO en el SES de Riopar, el PROYECTO CARMENTA conlleva la combinación diaria de tres tipos de agrupamiento: gran grupo (todos

los alumnos) para el seguimiento general de la sesión; pequeños grupos establecidos en momentos puntuales para la realización de tareas que han de ser resueltas en equipo; y trabajo individual llevado a cabo por el alumno/a dentro del aula.

Sin embargo, los agrupamientos en el aula no serán aconsejables este año con el fin de guardar la distancia sanitaria y respetar las normas del centro. Se podrá trabajar de manera individual y/o en gran grupo usando su Tablet de forma interactiva. La Tablet permite al alumnado llevar a cabo un trabajo individual en el que continuamente estará interactuando con su libro digital. De esta forma, cambia el concepto de trabajo individual no interactivo en el que el alumno debía ser corregido por el profesor después de la realización de la tarea para convertirse en un trabajo individual interactivo en el que el alumno no necesita la figura física del profesor para ser corregido o guiado ya que el libro digital le ofrece esa ayuda.

Si fuera necesario para el desarrollo de alguna actividad en pequeños grupos se haría uso de los patios del centro, previo aviso a la Dirección del Centro, intentando así cubrir las necesidades que se podrían plantear en caso de trabajar actividades orales como role-plays.

Los agrupamientos, si los hubiera, deben ser flexibles de forma que permitan responder a la diversidad del alumnado. Serán formados según el criterio que el profesor estime oportuno en cada momento. Esta modalidad de agrupamiento será especialmente útil en la presentación de Unidades en la realización de actividades con soporte audiovisual y actividades ordinarias de desarrollo de la actividad docente.

La utilización de los diversos espacios, dentro y fuera del aula, se realizará en función de la naturaleza de las actividades que se lleven a cabo: dramatizaciones, trabajos en pequeño grupo, audiciones, etc. aunque en este momento excepcional, la movilidad dentro del aula no será posible.

En el resto de niveles tanto en ESO como en Bachillerato, también se establecerán los tres agrupamientos pero se utilizará menos el trabajo individual en el aula ya que al no usar Tablet la interacción no es posible y requiere un tiempo por parte del profesor que no siempre es posible.

C.5.- MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

El Decreto 85/2019 organiza las medidas de inclusión educativa por niveles. El Departamento de inglés tendrá en cuenta las siguientes actuaciones para dar respuesta a la diversidad del alumnado:

C.5.1.- A NIVEL DE AULA

Todas las medidas que se mencionan a continuación van encaminadas a conseguir que todos los alumnos participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tengan el éxito que corresponda a su capacidad e interés.

- Utilizar métodos de aprendizaje cooperativo, así como la tutoría entre iguales, para trabajar la comprensión lectora y los contenidos gramaticales, a la vez que logramos favorecer la interacción e integración del alumnado. **(Escenario 1)**
- Trabajo por tareas o proyectos para trabajar la expresión escrita y oral. El objetivo es realizar parte del proyecto en clase para que el profesor pueda monitorizar y controlar las aportaciones de los alumnos. El producto final será una exposición oral con apoyo visual en la que deben participar todos los alumnos del grupo, en la medida de sus posibilidades cognitivas con el objetivo de fomentar la interacción entre iguales. En este curso, dadas las dificultades impuestas por la situación en la que vivimos estos proyectos serán individuales o se trabajará en pequeños grupos online. **(Escenarios 1, 2 y 3)**
- Bancos de actividades graduadas: estas actividades las utilizamos principalmente para practicar vocabulario y contenidos gramaticales. Están graduadas por niveles para que se adapten al ritmo de aprendizaje de los alumnos. **(Escenarios 1, 2 y 3)**
- Uso de imágenes para presentar el vocabulario y de otro tipo de apoyos visuales como animaciones gramaticales. El objetivo es que los alumnos visualicen aquellos conceptos que normalmente les resultan complicados por el nivel de abstracción que tienen. Para gran parte del alumnado la presentación de la gramática de cada unidad es el gran obstáculo y el objetivo es utilizar imágenes que ayuden a una mejor comprensión, a la vez que inciten al alumnado a deducir qué regla gramatical deben aprender con dicha presentación. **(Escenarios 1, 2 y 3)**
- Actividades de ampliación o de refuerzo dentro del aula: las unidades de repaso del Student's Book proporcionan una variedad de actividades de refuerzo, como también lo hace el Workbook; las historias opcionales del Student's Book, por su parte, ayudarán a los alumnos más adelantados a profundizar en las destrezas básicas. Cabe destacar en este sentido la importancia de la carpeta de recursos para el profesor, que contiene una serie de Worksheets con numerosas actividades fotocopiables de práctica básica adicional (Basic revision y Grammar revision) y ampliación de contenidos (Vocabulary extension y skills extension). **(Escenarios 1, 2 y 3 en el caso de los alumnos del Proyecto Carmenta y Escenarios 1 y 2 en el resto de los casos)**
- Se podrá modificar la ponderación de los estándares básicos de aprendizaje en aquellos casos en los que los alumnos tengan un nivel más bajo, por ejemplo, en el grupo de 2ºA/B en el que hay algunos alumnos con gran desfase curricular. **(Escenarios 1, 2 y 3)**

C.5.2.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS

Las adaptaciones, que se llevarán a cabo en los **Escenarios 1, 2 y 3**, se centrarán en los siguientes aspectos:

a) Recursos materiales:

- Utilizaremos el Workbook Basic en el grupo de 2ºA/B. Los enunciados de los ejercicios están en español y trabaja las distintas destrezas teniendo en cuenta los estándares de aprendizaje mínimos. El objetivo además es conseguir que los alumnos vayan traduciendo los enunciados de español a inglés para mejorar su comprensión en la realización de actividades.

b) Temporalización y organización metodológica.

- Adaptaciones en la temporalización y organización de los contenidos. Priorizaremos la presentación de vocabulario en todas las unidades ya que de esta manera mejoraremos la comprensión lectora del alumnado con dificultades. En el **escenario 1** se intentarán trabajar algunos contenidos de gramática y practicar la parte de escucha y la parte oral siempre que el nivel del conjunto del alumnado lo permita.

- Refuerzo de las técnicas de aprendizaje y uso de una metodología más personalizada.

c) Alumnado con altas capacidades.

- Ampliación de contenidos para este tipo de alumnado. Utilización de recursos online para potenciar dichas capacidades. Utilizar este tipo de alumnado como recurso en el aula a la hora de tutorizar al resto de alumnos. (**Escenario 1**)

C.5.3.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Para aquellos alumnos que necesiten una modificación de los elementos del currículo (objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables, ...) cada profesor elaborará la adaptación curricular significativa necesaria. Dicha adaptación quedará recogida en el Plan de Trabajo de dicho alumno. Los alumnos con necesidades educativas especiales utilizarán como material de trabajo material adaptado.

Además de las medidas propuestas en el decreto 85/2019, deberemos tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. **Alumnado repetidor:** el Plan de trabajo para el alumnado repetidor que no aprobó la materia de inglés seguirá el modelo elaborado en colaboración con el departamento de orientación y estará basado en los contenidos básicos que aparecen fijados en esta programación.

2. **Alumnado de incorporación tardía:** se realizará una prueba basada en las cuatro destrezas para ver el nivel del alumno. Igualmente, se le propondrá al alumno un plan de trabajo individual en torno a los contenidos trabajados hasta su incorporación, trabajo que tendrá que presentar para su corrección.

3. **Alumnos enfermos, confinados y/o hospitalizados:** se les proporcionarán las actividades y materiales que tengan el resto de los alumnos, vía Delphos Papas, Educamos CLM o la plataforma que se estime más oportuna según la situación del alumno. Se le propondrá un plan de trabajo que tendrá que entregar con las actividades a realizar y los contenidos a evaluar. Si el alumno cuenta con atención domiciliaria trabajaremos conjuntamente con el profesor que le ayuda y le proporcionaremos el material, instrumentos de evaluación, ... y todo lo necesario para la mejor atención al alumno.

D.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

D.1.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

D.1.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL

D.1.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR

D.1.3.- LISTADO DE ACTIVIDADES

PELÍCULAS:

Se proyectarán películas en inglés en el aula, procurando que puedan ser formativas, no solamente desde el punto de vista lingüístico, sino también individual, social o cultural.

RADIO ENCANTADA:

Si se pueden a retomar las emisiones de radio que se lleva a cabo gracias al **Programa Erasmus+** del centro, los alumnos podrán realizar algún programa sobre algún tema de interés para ellos o relacionadas con algún aspecto interesante de la cultura inglesa.

CONCURSO:

Se podrán organizar trivials, Spelling Bee, etc con los alumnos de la ESO.

Por otra parte, cada trimestre se podrán realizar actividades relacionadas con aspectos culturales de los países anglosajones. Programamos las siguientes, secuenciadas por meses, coincidiendo con las festividades de la cultura anglosajona:

Octubre:

- Actividades de Halloween (decoración de la clase, videos, juegos, historias...)

Diciembre:

- Actividades de Navidad (decoración de la clase, realización de Christmas cards, Christmas carols, Christmas crackers, películas).

Febrero:

- Durante los días anteriores al 14 de Febrero se animará a los alumnos para que preparen cartas en inglés, adornadas estéticamente, y a que participen en su exposición en el Hall y pasillos del Centro.

- Decoración de las clases, love poems.

Marzo:

- Easter activities, Easter eggs.



FICHA DE RECOGIDA DE DATOS DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS Y EXTRACURRICULARES

DEPARTAMENTO:						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD (COMPLEMENTARIA/ EXTRACURRICULAR)	TEMPORALIZACIÓN	GRUPO	BLOQUE DE CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDAR
Películas	COMPLEMENTARIA	A lo largo del curso	Todos	B1	C4	7
RADIO ENCANTADA	COMPLEMENTARIA	A lo largo del curso	Todos	B1	C3	
CONCURSOS: trivials, Spelling Bee, etc	COMPLEMENTARIA	A lo largo del curso	ESO	B2	C7	1
Actividades de Halloween	COMPLEMENTARIA	Octubre	1º Y 2º ESO	B2	C10	5
Actividades de Navidad (Christmas cards, Christmas carols, Christmas crackers,).	COMPLEMENTARIA	Diciembre	1º Y 2º ESO	B2	C10	5
- Cartas en inglés y love poems	COMPLEMENTARIA	Durante los días anteriores al 14 de Febrero	ESO	B2	C10	5
- Easter activities, Easter eggs.	COMPLEMENTARIA	Marzo	1º Y 2º ESO	B2	C10	5

D.2.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

D.2.1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL

Este año, por la situación excepcional que estamos viviendo debido a la COVID-19, no se han programado actividades extracurriculares.

No obstante, no se descarta la posibilidad de que, si la situación mejora, se haga algún tipo de actividad de este tipo, previa aprobación por parte el Consejo Escolar.

D.2.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR

D.2.3.- LISTADO DE ACTIVIDADES.

D.3.- OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR.

E.- EVALUACIÓN

E.1.- CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014

La evaluación será:

Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

En 2º y 3º de ESO en Elche de la Sierra y 1º, 2º y 3º ESO en el SES de Riopar donde nos

encontramos inmersos en el PROYECTO CARMENTA, no debemos nunca olvidar la herramienta de la Tablet y el libro digital como instrumento de evaluación esencial.

E.2.- TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, autoevaluación, coevaluación, etc.

La **EVALUACIÓN INICIAL** se realiza para conocer el nivel desde el que partimos. Dicha evaluación se completa mediante la realización de pruebas de diagnóstico que incluyen los contenidos estudiados en el curso anterior. Además, la observación en clase de las profesoras también ayuda a realizar esta evaluación previa de los alumnos/as, ya que durante este tiempo se repasarán en clase los contenidos de cursos anteriores.

Dicha evaluación permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un examen de diagnóstico al principio del curso y se utilizan las hojas de autoevaluación para seguir el progreso de cada uno en el idioma, cómo ha aprendido, su experiencia anterior, etc.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **EVALUACIÓN FORMATIVA**. Las herramientas de esta evaluación pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing. También podemos hacer uso de los exámenes de cada unidad para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua.

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, www.burlingtonbooks.es/englishinuse2 o www.burlingtonbooks.es/englishinuse3, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Finalmente, la **coevaluación** estará siempre presente y se facilitará de manera especial en 2º y 3º de la ESO en Elche de la Sierra y 1º, 2º y 3º ESO en el SES de Riopar, gracias al **PROYECTO CARMENTA**. El libro digital hace mucho más fácil la coevaluación al ser posible que, por una parte, el alumno interactúe en cada actividad para conocer sus resultados y su nivel de éxito y, por otra parte, el profesor tenga la oportunidad de conocer dichos resultados de manera

inmediata y pueda registrarlos de forma pormenorizada. Alumno y profesor siguen su evaluación gracias a las posibilidades del libro digital y aseguran la coevaluación.

Gracias a los contenidos online ofrecidos por la Editorial Burlington Books para este curso la autoevaluación y la coevaluación serán también posibles en todos los niveles y en los tres escenarios.

Se partirá pues de la evaluación inicial y, a partir de esta, se establecerá qué se va a evaluar en cada momento. En cada uno de los niveles de ESO y BACHILLERATO habrá tres evaluaciones parciales pero continuas para llegar a la evaluación final.

Para aquellos alumnos que no superaran la materia, habrá una evaluación extraordinaria.

Este curso y con el fin de poder determinar de forma objetiva el nivel competencial del alumnado, se comenzará con una EVALUACIÓN INICIAL que sirva para detectar las carencias y necesidades del alumnado, referidas básicamente a los contenidos mínimos no trabajados o no adquiridos en el curso académico 2019-2020, y así poder adecuar las programaciones didácticas a dichas necesidades y establecer las medidas de refuerzo y apoyo que correspondan.

La sesión de evaluación se llevará a cabo el 30 de septiembre y 1 de octubre en la ESO.

A partir de los informes individualizados del alumnado elaborados a la finalización del curso 2019-2020 y de la evaluación inicial con valor diagnóstico y formativo para determinar el nivel académico del alumnado en relación con el curso en que esté matriculado, se reforzarán los elementos curriculares esenciales y los contenidos mínimos imprescindibles del curso anterior, para favorecer la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje sin lagunas. Dado que los contenidos en la ESO son cíclicos, es decir, en cada curso se retoman los puntos gramaticales más importantes de los anteriores, aumentando la dificultad de presentación y uso de los mismos y variando el enfoque, los contenidos no adquiridos en el curso anterior se trabajarán integrándolos con los de este curso.

El curso se divide en tres evaluaciones. Las sesiones de evaluación en la ESO y 1º de BACHILLERATO se llevarían a cabo aproximadamente en las siguientes fechas:

- 1ª evaluación 1, 2 y 3 de diciembre,
- 2ª evaluación el 2, 3 y 4 de marzo

Las sesiones de evaluación en 2º de BACHILLERATO se llevarían a cabo en las siguientes fechas aproximadamente:

- 1ª evaluación 1 de diciembre,
- 2ª evaluación el 24 de febrero

La evaluación ordinaria será fechada dentro de los plazos que en su momento se establezcan.

La evaluación extraordinaria se realizaría el 9 de junio en 2º de BACHILLERATO y pendientes de 1º y el 18 de junio el resto.

E.3.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTEMPLADOS

Los instrumentos de evaluación serán variados y se aplicarán durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje para valorar las cuatro destrezas.

Se podrán utilizar los siguientes instrumentos:

INSTRUMENTOS			
(Se planifican instrumentos adecuados para conocer de una manera real lo que el alumno sabe y lo que no sabe respecto a cada uno de los ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE y poder valorar el nivel de logro alcanzado por el alumno.)			
A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN:			
Su objetivo es conocer el comportamiento natural de los alumnos en situaciones espontáneas , que pueden ser controladas o no. Se utiliza sobre todo para evaluar procedimientos y actitudes , fácilmente observables. Dentro de la metodología basada en la observación se agrupan diferentes técnicas.			
A1. REGISTRO ANECDÓTICO	A2. LISTA DE CONTROL	A3. ESCALAS DE OBSERVACIÓN	A4. DIARIOS DE CLASE
Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. Se describen acciones, sin interpretaciones.	Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia/ausencia en el desarrollo de una actividad o tarea.	Listado de rasgos en los que se anota la presencia /ausencia, y se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado	Recoge el trabajo de un alumno cada día, tanto de la clase como el desarrollado en casa.
B . REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO			
Se utilizan para evaluar procedimientos			
B1. ANÁLISIS DEL CUADERNO DE CLASES	B2. ANÁLISIS DE PRODUCCIONES		
Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende las cosas, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía,... Deberá informarse al alumno de los aspectos adecuados y de aquellos que deberá mejorar.	Para valorar el grado de madurez y las capacidades empleadas.		
C. PRUEBAS ESPECÍFICAS			
Se le presenta al alumno tareas representativas a la conducta a evaluar, para tratar de medir los resultados máximos. Son apropiados para evaluar conceptos y procedimientos. Los exámenes (orales o escritos) presentan unas condiciones estándares para todos los alumnos, y se dan cuenta que están siendo evaluados.			
C1. PRUEBAS DE COMPOSICIÓN	C2. PRUEBAS OBJETIVAS		
Piden a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen ideas esenciales de los temas tratados. Permiten evaluar la lógica de las reflexiones, capacidad comprensiva y expresiva, grado de conocimiento.	Son breves en su enunciado y en la respuesta que se demanda por medio de distintos tipos de preguntas: <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas de respuesta corta: se pide una información muy concreta - Preguntas de texto incompleto: para valorar el recuerdo de hechos, terminología... - Preguntas de emparejamientos: se 		

	<p>presentan dos lista de palabras o enunciados en disposición vertical para que los alumnos relaciones entre sí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas de opción múltiple: para valorar la comprensión, aplicación y discriminación de significados. - Preguntas de verdadero o falso: útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones.
D. ENTREVISTAS	
<p>A través de ella podemos recoger mucha información sobre aspectos que son difícilmente evaluables por otros métodos. Debe usarse de forma complementaria, nunca como instrumento único de evaluación.</p>	
E. AUTOEVALUACIÓN	
<p>Permite conocer las referencias y valoraciones que, sobre el proceso, pueden proporcionar los alumnos, a la vez que les permite reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Requiere la elaboración de cuestionarios mediante los cuales se pueda averiguar la opinión de los alumnos sobre distintos aspectos.</p>	
F. COEVALUACIÓN	
<p>La coevaluación consiste en evaluar el desempeño de un estudiante a través de sus propios compañeros. El uso de la coevaluación anima a que los estudiantes se sientan parte de una comunidad de aprendizaje e invita a que participen en los aspectos del proceso educativo, haciendo juicios críticos acerca del trabajo de sus compañeros.</p>	

A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN:

- A1. Registro anecdótico (abierto)
- A2. Lista de control de indicadores (cerrado)
- A3. Escalas de observación en la clase para valorar la participación y las producciones de los alumnos. (Escenarios 1, 2 y 3)
- A4. Diarios de clase (Escenarios 1, 2 y 3)
- A5. Manejo de las tablets, plataformas y material online (NIVELES CARMENTA)**
- A6. Participación en clases online (Escenarios 2 y 3)**

B. REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO

- B1. Análisis del cuaderno de clases - Seguimiento de los deberes y el trabajo en clase. Se realizará mediante el libro digital en los **NIVELES CARMENTA**. (Escenarios 1, 2 y 3)
- B2. Análisis de producciones – Redacciones, Proyectos (Escenarios 1, 2 y 3)

C. PRUEBAS ESPECÍFICAS

- C1. Pruebas de composición
- C2. PRUEBAS OBJETIVAS de todas las destrezas. Libros de lectura (Escenarios 1 y 2, en las sesiones presenciales). Se evitarán en el escenario 3.

D. PRESENTACIONES O ENTREVISTAS para valorar sus producciones orales. (Escenario 1)

E. AUTOEVALUACIÓN al final de cada unidad del Workbook (Check your progress). Igualmente, cada tres unidades del Student's Book hay ejercicios de repaso para que evalúen su aprendizaje. (Escenarios 1, 2 y 3)

F. COEVALUACIÓN

En los tres escenarios pero especialmente en los escenarios 2 y 3.

Se establecerán las medidas metodológicas y organizativas necesarias que, respetando siempre el principio de máxima inclusión, favorezcan el pleno desarrollo de todo el alumnado. Entre estas medidas estarán la propuesta de tareas globalizadas que pongan en juego todas las competencias del alumnado, el uso de las TIC como recurso didáctico, actividades que favorezcan el autoaprendizaje, el pensamiento crítico y creativo, la investigación mediante proyectos de trabajo entre otras.

En los grupos donde está implantado el **proyecto Carmenta** contamos con una plataforma proporcionada por la editorial donde se recoge el trabajo que los alumnos llevan a cabo, tanto en casa como en clase. Esta herramienta nos parece muy útil para calificar el trabajo de los alumnos ya que podemos llevar un registro diario de dicho trabajo, a la vez que posibilita que el alumno corrija sus propios ejercicios y vea dónde se ha equivocado. También tenemos la posibilidad de enviar la corrección de ejercicios de expresión escrita a los alumnos de forma digital y proporcionarles retroalimentación para que mejoren sus producciones. Las aportaciones de cada uno de los alumnos podemos exportarlas a un documento de Excel que podemos enseñar a las familias cuando estén interesadas en conocer el rendimiento de sus hijos.

La herramienta Edmodo, utilizada durante el confinamiento, también permite calificar a los alumnos, asignarles tarea, así como la fecha de entrega, y devolverles la tarea con las correcciones oportunas. Esta herramienta la utilizaremos con los grupos hasta que empecemos a manejar la nueva **PLATAFORMA DIGITAL: EDUCAMOS CLM**, nuevo entorno educativo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que sustituirá a Papás 2.0. y que nos dotará de herramientas para el proceso de enseñanza-aprendizaje, en un entorno de aprendizaje y colaborativo flexible, seguro e intuitivo. Esta plataforma tratará de mejorar la comunicación entre los docentes y el alumnado a fin de complementar la educación presencial y favorecer la enseñanza a distancia, garantizando de esta forma la calidad y continuidad de la docencia.

La plataforma presenta un Entorno de Aprendizaje para la gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, con atención individualizada, gestión de tareas, clases online y evaluación directa. Este entorno ofrecerá las herramientas necesarias para favorecer la enseñanza a distancia y complementar la enseñanza presencial. En él, el profesorado podrá poner a disposición del alumnado contenidos educativos en diferentes formatos. Además, se podrán hacer tareas y actividades, dar clases online, hacer evaluaciones de forma directa,.. y se podrá hacer uso de la comunicación por videoconferencia puesto que

Microsoft Teams está integrado dentro del entorno de aprendizaje y habilitará diversas **apps** que permitirán la colaboración, no solo entre el profesorado, sino también entre el alumnado y las familias.

E.4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

Los procedimientos han de ser variados. La idea clave es buscar “evidencias de aprendizaje”, evidencias de aprendizajes duraderos y polivalentes con diferentes fuentes de información.

– La observación diaria del trabajo del alumnado es una de las principales vías para la evaluación. Es preciso que esta observación sea sistemática y controlada. Para ello se pueden utilizar diferentes instrumentos: listas de control; escala de estimación; registro anecdótico

Pruebas, que no siempre han de ser los clásicos exámenes escritos. Se recomiendan: escala de estimación de respuestas orales (evalúan las competencias del alumno o alumna relacionadas con la expresión oral, la comunicación verbal, vocabulario, fluidez, pronunciación, estructura de las frases, organización del pensamiento...); cuestionarios de respuesta escrita, bien sean “ensayos” (permiten que el alumnado construya sus propias respuestas -no que repita lo memorizado- y le exige capacidades y habilidades de reflexión) o “pruebas objetivas” (opciones entre las que el alumnado elige una respuesta concreta ya escrita: elección múltiple, verdadero o falso, correspondencia, textos incompletos...)

Revisión de tareas, de forma planificada y sistemática: cuaderno de clase (análisis sistemático y continuado de las tareas diarias realizadas en clase -se pueden usar escalas de observación, registros de seguimiento...); informes y monografías (presentación escrita de tareas específicas encargadas o fruto de pequeñas investigaciones); portfolio (colección planificada de trabajos de cada alumna o alumno que representa su esfuerzo, progreso y desarrollo en un área específica o en un aspecto concreto)

Entrevista, es una comunicación verbal planificada, utilizando guiones previos más o menos estructurados, que aporta datos útiles para conocer una determinada conducta, destreza o conocimiento; son especialmente utilizadas para resolver situaciones problemáticas y para aprendizaje a partir de errores.

Rubrica o Matriz, es un instrumento/guía de evaluación que sirve para valorar el desempeño de los alumnos al realizar cualquier actividad/tarea de enseñanza-aprendizaje; es una tabla de doble entrada, en vertical se destacan los campos a registrar y en horizontal lo diferentes niveles de logro, de menos a más, que sirven para indicar el camino de mejora. Por medio de esta matriz se hace una descripción detallada del tipo de desempeño esperado por parte de los estudiantes así como los criterios que serán usados para su análisis.

Es importante destacar que la evaluación no solo la realizará el profesor, sino que los alumnos deberán realizar una tarea de autoevaluación y coevaluación.

La **autoevaluación** permite que estos tomen conciencia y se responsabilicen de su proceso de aprendizaje. Para ello se realizarán actividades en los que los alumnos deban autoevaluarse en el momento en el que toman contacto con los contenidos nuevos, para posteriormente, tras haberlos trabajado vuelvan a autoevaluarse y comprobar así su evolución. Además, nos serviremos de la **coevaluación**, pues fomenta la cooperación y la ayuda entre iguales, pues son los propios alumnos los que observan y evalúan el trabajo de sus compañeros.

E.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN OBJETIVOS

En los tres escenarios

La evaluación se realiza teniendo en cuenta los estándares de aprendizaje evaluables y los criterios de calificación de cada uno de los cursos. Dichos estándares y criterios de evaluación están distribuidos en las cuatro destrezas de **LISTENING, READING, SPEAKING y WRITING**. Desde el departamento consideramos fundamental la organización de nuestra materia por destrezas, así como dar un determinado peso a dichas destrezas en la calificación final.

En la siguiente tabla aparecen las ponderaciones que hemos asignado a cada uno de los estándares y la distribución de estándares por destrezas.

DESTREZA	LISTENING			READING			SPEAKING			WRITING		
	B	I	A	B	I	A	B	I	A	B	I	A
1º ESO	55	35	10	55	35	10	55	35	10	55	35	10
4º ESO	55	35	10	55	35	10	55	35	10	55	35	10

En **2º y 3º ESO en Elche de la Sierra y 1º, 2º y 3º ESO en el SES de Riopar**, la observación en el aula se realizará de forma especial usando el libro digital que los alumnos usan al estar inmersos en el **PROYECTO CARMENTA**. De esta forma, además de los estándares anteriormente citados, se han añadido unos estándares Evaluables de Aprendizaje relacionados con la adquisición de la actitud y el interés del alumnado y que han sido ponderados como **básicos** y teniendo un peso específico dentro de su categoría del 5%.

Se detallan a continuación:

- Manifiesta una actitud positiva e interés en las actividades del aula.
- Muestra interés y esmero en la realización de las diferentes pruebas orales y escritas entregadas a su profesor/a.
- Manifiesta una actitud positiva e interés en las actividades realizadas en su libro digital interactivo.

DESTREZA	LISTENING			READING			SPEAKING			WRITING		
PONDERACIÓN/PORCENTAJE	B	I	A	B	I	A	B	I	A	B	I	A
2º ESO	55	35	10	55	35	10	55	35	10	55	35	10
3º ESO	55	35	10	55	35	10	55	35	10	55	35	10

DESTREZA	LISTENING			READING			SPEAKING			WRITING		
PONDERACIÓN/PORCENTAJE	B	I	A	B	I	A	B	I	A	B	I	A
1º BACHI	60	36	4	60	40	X	60	35	5	60	30	10
2º BACHI	60	36	4	60	30	10	60	30	10	60	30	10

Los estándares de aprendizaje evaluables están catalogados en tres categorías considerando los criterios de complejidad y significatividad de los mismos en el marco general del currículo, con la finalidad de orientar la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.

B: estándares de aprendizaje BÁSICOS para la promoción del alumnado.

I: estándares de aprendizaje INTERMEDIOS

A: estándares de aprendizaje AVANZADOS

Los estándares definidos como básicos son considerados imprescindibles para garantizar un adecuado progreso del alumnado en la etapa y, por tanto, gozarán de una mayor relevancia sin perjuicio de la unicidad e integridad del currículo, que supone la obligatoriedad de trabajar con el alumnado la totalidad de los estándares de aprendizaje evaluables y, por tanto, de los criterios de evaluación y contenidos establecidos en el Decreto 40/2015.

La información a los alumnos/as de los criterios de evaluación, estándares a evaluar, y su categorización, se realizará por unidad didáctica, de forma que sean conscientes de los aprendizajes que se les va a evaluar, así como del nivel de logro de cada criterio de evaluación.

En los escenarios 2 (Formación semipresencial) y 3 (Formación no presencial) se tendrá más en cuenta el trabajo online y se priorizarán los estándares de aprendizaje básicos que han sido revisados para ajustarse a lo imprescindible. En este caso en el que todos los estándares tendrán el mismo peso, la nota será la media simple de todos ellos.

Formación semipresencial

El seguimiento al alumnado se realizará diariamente, valorando el trabajo realizado por los alumnos en las distintas tareas tanto los días que asistan al centro como los días que no asistan. Cuando el alumno no asista al centro, subirá a su portfolio de la plataforma Edmodo, las tareas programadas a realizar, para su corrección y valoración.

Formación no presencial

El seguimiento del alumnado se realizará diariamente, valorando el trabajo realizado por los alumnos en las distintas tareas. Los alumnos subirán las tareas realizadas a su portfolio de la plataforma Edmodo. Esas tareas serán corregidas y valoradas en el mismo portfolio del alumno, en el cual los alumnos podrán ver las correcciones y valoraciones del profesor. Además, una vez revisada y valorada la tarea, el docente asignará un punto. Esta asignación, informará al alumno, así como también a las familias, de que la tarea ha sido entregada y valorada.

E.5.1. - CRITERIOS DE CALIFICACIÓN OBJETIVOS EN LA ESO.

Se calificará de acuerdo a los siguientes criterios:

Estándares de aprendizaje evaluables sobre comprensión de textos orales. (LISTENING) %	21
Estándares de aprendizaje evaluables sobre comprensión de textos escritos (READING) %	21
Estándares de aprendizaje evaluables sobre producción de textos orales. (SPEAKING) %	26,5
Estándares de aprendizaje evaluables sobre producción de textos escritos. (WRITING) %	26,5

E.5.2. - CRITERIOS DE CALIFICACIÓN OBJETIVOS EN BACHILLERATO

Se calificará de acuerdo a los siguientes criterios:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	1º Bachillerato. 1ª y 2ª evaluación 2º Bachillerato	3ª eval. 2º Bachillerato
Estándares de aprendizaje evaluables sobre comprensión de textos escritos (READING) %	46	37,5
Estándares de aprendizaje evaluables sobre producción de textos orales. (SPEAKING) %		17,5
Estándares de aprendizaje evaluables sobre comprensión de textos orales. (LISTENING) %	13	12,5
Estándares de aprendizaje evaluables sobre producción de textos escritos. (WRITING) %	41	32,5

E.6.- CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:

E.6.1. - CRITERIOS DE RECUPERACIÓN EN LA ESO.

E.6.1.1. - CRITERIOS DE PROMOCIÓN.

Se promocionará al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo, y se repetirá curso con evaluación negativa en tres o más materias, o en dos materias que sean Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas de forma simultánea.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias en cada uno de los cursos.

El alumno/a podrá repetir el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa.

E.6.1.2. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN ORDINARIA.

Al utilizar el sistema de estándares para la evaluación, la recuperación la tenemos garantizada siempre y cuando todos los estándares se evalúen al menos dos veces durante el curso. De esta manera no es necesario realizar exámenes de recuperación ya que se están incluyendo dentro de la propia evaluación continua.

- No hay recuperación. Sin embargo, si el alumno tiene una evaluación suspensa, el hecho de aprobar la siguiente, implica el aprobado de la anterior con un 5.

- En la 2ª Evaluación, las pruebas de SPEAKING, LISTENING, IRREGULAR VERBS y el PROYECTO ESCRITO englobarán los contenidos vistos en la 1ª evaluación además de los programados para la 2ª evaluación.

- En la 3ª Evaluación, las pruebas de SPEAKING, LISTENING, IRREGULAR VERBS y el PROYECTO ESCRITO englobarán los contenidos vistos en la 1ª y 2ª evaluación además de los programados para la 3ª evaluación.

- La calificación del proyecto escrito (WRITTEN PROJECT) para cada una de las evaluaciones puede variar si se cumplen las siguientes premisas:

- a) Si el alumno/a no cumple las INDICACIONES DEL PROFESOR para dicho proyecto, el proyecto será automáticamente calificado con 0.

b) Si la nota del proyecto escrito es superior en 3 o más puntos a la nota media de los estándares relacionados con gramática, verbos irregulares y vocabulario, la calificación del proyecto será dividida por dos.

- El suspenso en la evaluación ordinaria final supone ir a la evaluación extraordinaria con los estándares no superados.

E.6.1.3. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN MATERIA PENDIENTE.

En 2º, 3º y 4º ESO

- Durante el curso, se llevarán a cabo tres exámenes parciales para recuperar la materia pendiente. Dichos parciales serán realizados a lo largo del primer, segundo y tercer trimestre. Los estándares de aprendizaje del bloque de comprensión y expresión escrita no arrastrarán los contenidos del trimestre anterior.

- Para el **Bloque de Comprensión escrita** (READING) y dado que la lectura de libros es un requisito imprescindible para aprobar la materia, se les evaluará este estándar con los libros obligatorios del nivel que estén cursando en ese momento. Los alumnos que no superen dicho estándar deberán ir a la convocatoria extraordinaria de Junio, examinándose solo del libro de lectura si fuera necesario ya que la no lectura del libro obligatorio conlleva la no superación de este.

- Todos los trabajos y exámenes serán presentados con la debida corrección. Cualquier retraso en la entrega de los trabajos supondrá una penalización de un punto por día de retraso.

- Para los **Bloques de Comprensión y Expresión oral** (LISTENING y SPEAKING) el alumno realizará una sola prueba en el tercer trimestre que englobará todos los contenidos del curso.

- Para el **Bloque de Expresión escrita** (WRITTEN PROJECT) el alumno realizará un solo proyecto en el tercer trimestre. Dicho proyecto englobará el vocabulario de las distintas unidades didácticas trabajadas durante el curso.

- El estándar de aprendizaje “Manifiesta una actitud positiva e interés en las actividades del aula” será evaluado según el interés y respuesta que el alumno manifieste en la materia en el curso actual ya que la profesora que se encargará de su evaluación será la misma que le imparta las clases este curso.

- El alumnado con el área de Inglés pendiente durante la ESO recibirá un Programa de Refuerzo en el que se le informará de aquellos contenidos y estándares de cada trimestre, y se le aconsejará cómo trabajarlos para superarlos. (ANEXO I)

- En caso de no superar la materia pendiente en los exámenes parciales previstos para tal fin, se contemplará que el alumno que obtenga una calificación igual o superior a 4 en la evaluación ordinaria final del curso actual, supere la del curso anterior.

- Los criterios de calificación serán los mismos que los del curso.

- En la evaluación extraordinaria, no existe prueba de recuperación de la pendiente como tal. Se realizará una prueba que englobará los estándares del curso actual y el alumno hará las partes correspondientes a los estándares que no ha superado en la evaluación ordinaria final. Si al sumar los estándares a recuperar y los ya superados en la evaluación final ordinaria la nota mínima es de un 4, el alumno habrá recuperado la pendiente. En caso contrario, no la superará. En cuanto al Sistema de seguimiento del alumnado en caso de pasar a un Modelo semipresencial y/o no presencial, se actuará de acuerdo a lo recogido en el Plan de Contingencia del Centro.

E.6.2. - CRITERIOS DE RECUPERACIÓN EN BACHILLERATO.

E.6.2.1. CRITERIOS DE PROMOCIÓN

- Se promocionará de primero a segundo de Bachillerato cuando se hayan superado las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo.
- Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias y programas individualizados en cada uno de los cursos.
- Se podrá repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, salvo excepciones indicadas en el artículo 32.1 del real decreto 1105/2014.

E.6.2.2. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN ORDINARIA.

- **Criterios de recuperación ordinaria en 1º y 2º de Bahillerato.**

Al utilizar el sistema de estándares para la evaluación, la recuperación la tenemos garantizada siempre y cuando todos los estándares se evalúen al menos dos veces durante el curso. De esta manera no es necesario realizar exámenes de recuperación ya que se están incluyendo dentro de la propia evaluación continua.

E.6.2.3. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE LA MATERIA PENDIENTE .

- Durante el curso, se llevarán a cabo tres parciales para recuperar la materia pendiente. Dichos parciales serán realizados a lo largo del primer, segundo y tercer trimestre. Los

estándares que recogen “GRAMMAR” and “VOCABULARY” no arrastrarán los contenidos del parcial anterior.

- Para el apartado “COMPULSORY READING TESTS” los alumnos/as se examinarán de un solo libro de lectura elegido por el profesor de entre los dos obligatorios. El libro será dividido en tres partes y los alumnos/as se examinarán de una parte por cada trimestre.

- Para los apartados “SPEAKING”, “LISTENING”, “COMPOSITION TEST” y “READING COMPREHENSION TEST”, los alumnos realizarán una sola prueba en el último parcial que englobará todos los contenidos del curso en relación a dichos apartados.

- Para el apartado “COMPOSITIONS”, los alumnos/as entregarán en cada trimestre aquellas “compositions” que no hayan sido superadas en dicho trimestre.

- Los criterios de calificación serán los mismos que en la evaluación final ordinaria:

READING AND COMPREHENSION	La calificación en la 3ª Evaluación será la correspondiente a la nota media de las tres evaluaciones.
COMPULSORY READING	La calificación en la 3ª Evaluación será la correspondiente a la nota media de las 1ª y 2ª Evaluación.
COMPOSITION TESTS	La calificación en la 3ª Evaluación será la correspondiente a la nota media de las tres evaluaciones.
SPEAKING TEST	Durante la 1ª y 2ª Evaluación el profesor recogerá anotaciones de las intervenciones orales en el aula para ser evaluadas en la 3ª Evaluación junto a la prueba oral correspondiente.
IRREGULAR VERBS TESTS	En la 2ª Evaluación, se integrarán los contenidos vistos en la 1ª Evaluación, y en la 3ª Evaluación se integrarán los contenidos vistos en la 1ª y 2ª Evaluación.
VOCABULARY TESTS	La calificación en la 3ª Evaluación será la correspondiente a la nota media de las tres evaluaciones.
GRAMMAR TESTS	En la 2ª Evaluación, se integrarán los contenidos vistos en la 1ª Evaluación, y en la 3ª Evaluación se integrarán los contenidos vistos en la 1ª y 2ª Evaluación.
COMPOSITIONS	La calificación en la 3ª Evaluación será la correspondiente a la nota media de las tres evaluaciones.

TALLERES DE JUNIO PARA ALUMNOS QUE SUPERAN LA MATERIA

PROPUESTA Y PLANIFICACIÓN DE TALLER: "TU CARA ME SUENA"
DEPARTAMENTO/S: INGLÉS
CURSO/GRUPO: Todos los cursos
TEMPORALIZACIÓN: 3 sesiones.
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practicar el inglés reproduciendo canciones conocidas de grupos que cantaron en inglés (THE BEATLES, SIMON AND GARFUNKEL, QUEEN...) • Perfeccionar la pronunciación de una forma amena y divertida. • Superar la vergüenza que para muchos alumnos supone el hablar inglés delante de otras personas. • Acercar la música a los alumnos como una herramienta útil de aprendizaje. • Fomentar el trabajo en equipo como modo de enriquecimiento personal y como facilitador en el aprendizaje.
<p>METODOLOGÍA:</p> <p>Será una metodología comunicativa ya que nos interesa que el alumno aprenda el uso de la lengua, que sepa comunicarse en la lengua extranjera y aprenda a hacer algo, utilizando la lengua inglesa. El papel del profesor será aconsejar, ayudar, orientar y organizar, pero es el alumno el que aprende y, por tanto, el centro de atención de la enseñanza comunicativa. Se facilitará el trabajo por parejas y grupos, en la medida de lo posible.</p>
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se entregará una ficha de evaluación de la actividad por departamento que deberá pasarse a los alumnos.

PROPUESTA Y PLANIFICACIÓN DE TALLER: "PODCASTING"
DEPARTAMENTO/S: INGLÉS
CURSO/GRUPO: Todos los cursos
TEMPORALIZACIÓN: 3 sesiones.
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar sobre la historia de nuestro instituto. • Planificar entrevistas orales para descubrir aspectos que interesan al alumno sobre la historia de nuestro centro. • Trabajar las destrezas necesarias para llegar a acuerdos dentro de un trabajo grupal. • Ser capaz de llegar a conclusiones grupales a partir de las entrevistas realizadas • Producir podcasts de alrededor de 12 minutos en los que se resuman dichas conclusiones. • Usar los podcasts realizados para futuras emisiones en nuestra radio del instituto • Realizar fotografías que apoyen las conclusiones obtenidas sobre la historia de nuestro instituto. • Realizar pequeños resúmenes escritos a modo de comentario de casa una de las fotografías expuestas.

<p>METODOLOGÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será una metodología comunicativa ya que nos interesa que el alumno aprenda el uso de la lengua, que sepa comunicarse en la lengua extranjera y aprenda a hacer algo, utilizando la lengua inglesa. El papel del profesor será aconsejar, ayudar, orientar y organizar, pero es el alumno el que aprende y, por tanto, el centro de atención de la enseñanza comunicativa. Se facilitará el trabajo por parejas y grupos, en la medida de lo posible.
<p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>
<p>Se entregará una ficha de evaluación de la actividad por departamento que deberá pasarse a los alumnos.</p>

<p>PROPUESTA Y PLANIFICACIÓN DE TALLER: “ENGLISH IN OUR LIFE” “ENGLISH IN YOUR CLOTHES”</p>
<p>DEPARTAMENTO/S: INGLÉS</p>
<p>CURSO/GRUPO: Todos los cursos</p>
<p>TEMPORALIZACIÓN: 1 sesión.</p>
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar sobre el uso del inglés en nuestro día a día. • Conocer las palabras inglesas que se usan diariamente. • Descubrir los principales ámbitos en los que se usa la lengua inglesa. • Realizar fotografías que apoyen las conclusiones obtenidas • Realizar pequeños resúmenes escritos a modo de comentario de cada una de las fotografías expuestas.
<p>METODOLOGÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será una metodología comunicativa ya que nos interesa que el alumno aprenda el uso de la lengua, que sepa comunicarse en la lengua extranjera y aprenda a hacer algo, utilizando la lengua inglesa. El papel del profesor será aconsejar, ayudar, orientar y organizar, pero es el alumno el que aprende y, por tanto, el centro de atención de la enseñanza comunicativa. Se facilitará el trabajo por parejas y grupos, en la medida de lo posible.
<p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>
<p>Se entregará una ficha de evaluación de la actividad por departamento que deberá pasarse a los alumnos.</p>

<p>PROPUESTA Y PLANIFICACIÓN DE TALLER: “PASS THE WORD”</p>
<p>DEPARTAMENTO/S: INGLÉS</p>
<p>CURSO/GRUPO: Todos los cursos</p>
<p>TEMPORALIZACIÓN: 2 sesiones.</p>
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar las destrezas necesarias para llegar a acuerdos dentro de un trabajo grupal. • Ser capaz de llegar a conclusiones grupales a partir de las propuestas realizadas

<ul style="list-style-type: none"> • Producir definiciones en los que se resuman dichas conclusiones. • Usar el vocabulario trabajado en clase para practicarlo y reforzarlo (por niveles)
<p>METODOLOGÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son los mismos alumnos los que elaboran las definiciones, por lo tanto el trabajo es doble y la actividad es muy atractiva y competitiva. • Será una metodología comunicativa ya que nos interesa que el alumno aprenda el uso de la lengua, que sepa comunicarse en la lengua extranjera y aprenda a hacer algo, utilizando la lengua inglesa. El papel del profesor será aconsejar, ayudar, orientar y organizar, pero es el alumno el que aprende y, por tanto, el centro de atención de la enseñanza comunicativa. Se facilitará el trabajo por parejas y grupos, en la medida de lo posible.
<p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>
<p>Se entregará una ficha de evaluación de la actividad por departamento que deberá pasarse a los alumnos.</p>

E.7.- PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE LA NOTA.

E.7.1. - PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE LA NOTA EN LA ESO.

Nota de las evaluaciones ordinarias y FINAL para 1ºESO, 2ºESO, 3º ESO Y 4º ESO:

Para los niveles de la ESO la calificación de cada evaluación será, la suma de las calificaciones obtenidas en cada bloque de criterios de evaluación y estándares abordados en la misma, a través de la valoración de los resultados después de aplicar los diferentes instrumentos de evaluación (pruebas escritas, elaboración y presentación de trabajos, observaciones de aula, cuadernos de clase, ...).

Una vez establecidas las ponderaciones de cada bloque de estándares, trimestralmente se calcularán las calificaciones curriculares, en función del nivel de logro alcanzado en cada uno de los estándares de aprendizaje, teniendo en cuenta que:

* La consecución **de todos los estándares de aprendizaje BÁSICOS** garantizará la **SUFICIENCIA**. Es decir, en el caso de que un alumno tuviera conseguidos todos los estándares de aprendizaje básicos, sin haber conseguido ningún estándar intermedio ni avanzado, obtendría **SUFICIENTE** como calificación.

* Los estándares de aprendizaje se calificarán teniendo en cuenta niveles de logro. Cada profesora podrá elegir el sistema tradicional de escala 1 – 10, o equivalentes como el planteado por el EVALÚA con valores de 1 a 5.

* La **CALIFICACIÓN TOTAL** será la suma de las calificaciones obtenidas en cada bloque:

<p>CALIFICACIÓN TOTAL= Calif. BÁSICOS + Calif. INTERMEDIOS + Calif. AVANZADOS</p>
--

En los escenarios 2 y 3 (particularmente en el 3) se tendrá más en cuenta el trabajo online, se priorizarán los estándares de aprendizaje básicos que han sido revisados para ajustarse a lo imprescindible.

- Para aprobar la evaluación, será necesario obtener una calificación igual o superior a 5.
- Redondeo de la nota en las evaluaciones en 2º y 3º ESO.
 - Hacia arriba cuando el decimal sea $\geq 0,5$, a partir de 5,5 ($4,5=4$)
 - Hacia abajo en los demás casos.

La nota de cada evaluación se hará haciendo la media ponderada de los estándares trabajados en dicha evaluación.

La nota final del alumno será la media ponderada de todos los estándares del curso. En caso de que todos los estándares tengan el mismo peso, la nota será la media simple de todos ellos.

Los estándares cuyo nivel de logro sea inferior a 5 serán objeto de un plan de recuperación de acuerdo con las diferentes tareas propuestas por el departamento y que permitan su superación a lo largo del curso. Y cuando el alumno tenga un (0) en alguno de los criterios no se considerará aprobada la asignatura, teniendo que realizar una prueba o trabajo en la evaluación extraordinaria de Junio, para superar la materia.

La calificación final, tendrá en cuenta los resultados obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que se hayan abordado a lo largo de las distintas evaluaciones. Dado su carácter de evaluación continua, la calificación que debe otorgarse es la del mayor nivel de logro, que deberá corresponder con la última calificación emitida sobre cada estándar correspondiente a los criterios de evaluación.

Junto con la calificación de cada evaluación parcial y final, se informará al alumno y a sus familias de aquellos criterios de evaluación y estándares básicos, en relación con los contenidos no superados, junto con unas orientaciones para su recuperación. Este informe será fundamental para que el alumno pueda preparar de forma adecuada tanto las pruebas de recuperación y ampliación trimestrales, como el proceso de recuperación en la evaluación extraordinaria de junio.

En el escenario 2 se priorizará la asistencia del alumnado para refuerzo de los contenidos que más dificultad presenten para el alumnado y para la realización de las pruebas escritas.

Para el control y cálculo de la nota el profesor podrá utilizar la aplicación **EVALÚA** o sus propias hojas de Excel.

E.7.2. - PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE LA NOTA EN BACHILLERATO.

Nota de las evaluaciones ordinarias y FINAL:

- Para aprobar la evaluación, será necesario obtener un 5 como mínimo entre las distintas pruebas
- La nota de la 1ª y 2ª evaluación suponen un 10% y un 20% respectivamente de la nota final.
- La nota de la 3ª evaluación supone un 70% de la nota final.
- El suspenso en la evaluación final supone ir a la evaluación extraordinaria con los estándares no superados.

En 1º BTO los alumnos deberán leer un libro adaptado en lengua inglesa en la 1ª y 2ª Evaluación. El profesor distribuirá dichos libros en una de las tres evaluaciones y se calificarán por medio de una prueba escrita dentro del apartado “COMPULSORY READING TESTS”:

- SHERLOCK HOLMES: THE SIGN OF FOUR (Ed. Oxford)
- CULTURE SHOCK (Ed. Burlington)

En 2º BTO en el apartado de “COMPULSORY READING TESTS”, los alumnos realizarán 2 pruebas escritas a lo largo de los dos primeros trimestres que versarán sobre el libro “A FOREIGNER IN NEW YORK” de la editorial Burlington.

Redondeo de la nota en las evaluaciones

- Hacia arriba cuando el decimal sea = ó > '5, a partir de 5,5 (4'75=4)
- Hacia abajo en los demás casos

E.8. – EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA.

CURSO: 1º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación objeto de la evaluación extraordinaria de 1º ESO, por bloques serán los siguientes referidos en la programación del departamento:

- | | |
|--|--------------------------------|
| • Bloque 1: B1.C1. (B1.C1.1, B1.C1.2.) | • Bloque 2: B2. C7. (B1.C7.1.) |
| B1.C2. (B1.C2.3.) | B2. C2. (B1.C2.2.) |
| B1. C6. (B1.C6.1, B1.C6.2.) | B2. C4. (B2.C4.1.) |
| B1. C8. (B1.C8.6.) | B2. C5. (B2.C5.2.) |
| | B2.C6. (B2.C6.3.) |

Además de los estándares anteriormente citados, se evaluará un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación.

Estándar de Aprendizaje
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.(B)

ESTÁNDARES:

Serán los correspondientes a los criterios de evaluación mencionados en el apartado anterior clasificados como básicos (los arriba mencionados entre paréntesis).

INSTRUMENTOS:

Los instrumentos que se van a utilizar para evaluar a los alumnos con estándares pendientes serán: Listening test, Reading and Comprehension test, Written Project, Vocabulary Test, Speaking test, Grammar test.

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los PLANES DE REFUERZO INDIVIDUALES. Al ser grupos reducidos, se podrá incentivar la participación de los alumnos pudiendo llevar a cabo sesiones más activas y motivadoras. Los alumnos trabajarán con su material habitual y se proyectarán en la pizarra digital todos aquellos contenidos que sea necesario para aclarar dudas y explotar al máximo todos los recursos interactivos que el libro digital ofrece. Se hará uso del Cuaderno del Profesor con el fin de asegurarse un registro más pormenorizado del trabajo en el aula y del resultado obtenido en los ejercicios realizados tanto de su libro como de las fichas de repaso que se le entreguen. Dentro de estas sesiones, también se realizarán las pruebas escritas y orales que sean necesarias.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Se respetarán las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso escolar.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 1º de ESO es de 4; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 8 sesiones como máximo. La temporalización de las sesiones se adaptará al conjunto de estándares pendientes y a las necesidades de los alumnos.

CURSO: 2º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación objeto de la evaluación extraordinaria de 2º ESO, por bloques serán los siguientes referidos en la programación del departamento:

- Bloque 1: B1.C1. (B1.C1.1)
 - B1.C2. (B1.C2.2)
 - B1.C3. (B1.C3.3)
 - B1. C7. (B1.C7.5)
 - B1. C6. (B1.C6.1)
 - B1. C4. (B1.C4.2, B1.C4.3)
 - B1.C8 (B1.C8.5, B1.C8.7)
- Bloque 2: B2. C7. (B1.C7.1.)
 - B2. C2. (B1.C2.2)
 - B2.C4. (B2.C4.1)
 - B2.C6. (B2.C6.2)
 - B2.C5. (B2.C5.3)

Además de los estándares anteriormente citados, se evaluará un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación.

Estándar de Aprendizaje
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.(B)

ESTÁNDARES:

Serán los correspondientes a los criterios de evaluación mencionados en el apartado anterior clasificados como básicos (los arriba mencionados entre paréntesis).

INSTRUMENTOS:

Los instrumentos que se van a utilizar para evaluar a los alumnos con estándares pendientes serán: Listening test, Reading and Comprehension test, Written Project, Vocabulary Test, Speaking test, Grammar test.

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los PLANES DE REFUERZO INDIVIDUALES. Al ser grupos reducidos, se podrá incentivar la participación de los alumnos pudiendo llevar a cabo sesiones más activas y motivadoras. Los alumnos trabajarán con su Tablet (ya que en este curso seguimos el

PROYECTO CARMENTA) para explotar al máximo todos los recursos interactivos que el libro digital ofrece y para que el profesor pueda llevar un registro más pormenorizado de su trabajo en el aula y del resultado obtenido en los ejercicios realizados. Dentro de estas sesiones, también se realizarán las pruebas escritas que fueran necesarias realizar.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Se respetarán las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso escolar.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 2º de ESO es de 4; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 8 sesiones como máximo. La temporalización de las sesiones se adaptará al conjunto de estándares pendientes.

CURSO: 3º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación objeto de la evaluación extraordinaria de 3º ESO, por bloques serán los siguientes referidos en la programación del departamento:

- Bloque 1: B1.C1. (B1.C1.1., B1.C1.2.) B1.C8.(B1.C8.7)
- B1.C2. (B1.C2.3.) • Bloque 2: B2.C7. (B2.C7.1.)
- B1. C3. (B1.C3.5) B2.C2. (B2.C2.2)
- B1. C4. (B1.C4.1) B2. C5. (B2.C5.2, B2.C5.2)
- B1. C5. (B1.C5.2, B1.C5.3) B2. C6. (B2.C6.3)
- B1.C6. (B1.C6.5)

Además de los estándares anteriormente citados, se evaluará un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación.

Estándar de Aprendizaje
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.(B)

ESTÁNDARES:

Serán los correspondientes a los criterios de evaluación mencionados en el apartado anterior

clasificados como básicos (los arriba mencionados entre paréntesis).

INSTRUMENTOS:

Los instrumentos que se van a utilizar para evaluar a los alumnos con estándares pendientes serán: Listening test, Reading and Comprehension test, Written Project, Vocabulary Test, Speaking test, Grammar test.

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los PLANES DE REFUERZO INDIVIDUALES. Al ser grupos reducidos, se podrá incentivar la participación de los alumnos pudiendo llevar a cabo sesiones más activas y motivadoras. Los alumnos trabajarán con su Tablet (ya que en este curso seguimos el PROYECTO CARMENTA) para explotar al máximo todos los recursos interactivos que el libro digital ofrece y para que el profesor pueda llevar un registro más pormenorizado de su trabajo en el aula y del resultado obtenido en los ejercicios realizados. Dentro de estas sesiones, se repasarán todos los contenidos que sean necesarios, se resolverán todas las dudas que surjan y también se realizarán las pruebas escritas y orales que se considere necesario realizar.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Se respetarán las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso escolar.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 3º de ESO es de 4; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 8 sesiones como máximo. La temporalización de las sesiones se adaptará al conjunto de estándares pendientes.

CURSO: 4º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación objeto de la evaluación extraordinaria de 2º ESO, por bloques serán los siguientes referidos en la programación del departamento:

- Bloque 1: B1.C1. (B1.C1.1) B1. C6. (B1.C6.1, B1.C6.2)
B1.C2. (B1.C2.2) B1. C4. (B1.C4.3)
B1. C3. (B1.C4.3) B1.C8. (B1.C8.9)

- Bloque 2: B2.C7. (B2.C7.1, B2.C7.2)

B2. C5. (B2.C5.3)

B2.C2. (B2.C2.3)

Además de los estándares anteriormente citados, se evaluará un estándar Evaluable de Aprendizaje relacionado con la adquisición de la gramática y el vocabulario que, dada su naturaleza, puede ser relacionado con cualquiera de los criterios de evaluación.

Estándar de Aprendizaje
El alumno usa con corrección un léxico adecuado a su nivel curricular respetando las normas ortográficas y utiliza correctamente las estructuras gramaticales propias de la lengua extranjera.(B)

ESTÁNDARES:

Serán los correspondientes a los criterios de evaluación mencionados en el apartado anterior clasificados como básicos (los arriba mencionados entre paréntesis).

INSTRUMENTOS:

Los instrumentos que se van a utilizar para evaluar a los alumnos con estándares pendientes serán: Listening test, Reading and Comprehension test, Written Project, Vocabulary Test, Speaking test, Grammar test.

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los PLANES DE REFUERZO INDIVIDUALES. Al ser grupos reducidos, se podrá incentivar la participación de los alumnos pudiendo llevar a cabo sesiones más activas y motivadoras. Los alumnos trabajarán con su WORKBOOK y sus apuntes, se dedicarán sesiones a que pregunten dudas y se les darán fichas de repaso. Dentro de estas sesiones, también se realizarán las pruebas escritas que fueran necesarias realizar.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Se respetarán las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso escolar.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 4º de ESO es de 4; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 8 sesiones como máximo. La temporalización de las sesiones se adaptará al conjunto de estándares pendientes.

CURSO: 1º BACHILLERATO

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos

Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje
<p>B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p>	<p>B1.C1.1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...) INSTRUMENTO: LISTENING TEST.</p> <p>B1.C1.2. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...) INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST.</p> <p>B1.C1.3. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés. INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST.</p> <p>B1.C1.4. Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un argumento sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. INSTRUMENTO: COMPULSORY READING TEST.</p>
<p>B1.C2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán</p>	<p>B1.C2.1. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. INSTRUMENTO: LISTENING TEST.</p> <p>B1.C2.2. Comprende las ideas principales detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p.e., el sistema educativo en otros países) INSTRUMENTO: LISTENING TEST.</p> <p>B1.C2.3. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales</p>

<p>confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>como entrevistas, documentales, series, películas, etc. sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta. INSTRUMENTO: LISTENING TEST.</p> <p>B1.C24. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional, en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libros de texto ...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad. INSTRUMENTOS: READING COMPREHENSION TEST , COMPOSITION TEST.</p> <p>B1.C2.5. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa. INSTRUMENTOS: LISTENING TEST, SPEAKING TEST.</p>
<p>B1.C3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p>	<p>B1.C3.1. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...). INSTRUMENTO: READING COMPREHENSION TEST.</p> <p>B1.C3.2. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B1.C3.3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...) así como en situaciones menos habituales (en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud...), estudio o trabajo (p.e. para hacer reclamaciones) razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B1.C3.4. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p.e. una reclamación). INSTRUMENTO: LISTENING TEST.</p>
<p>B1.C4. Distinguir la función o funciones</p>	<p>B1.C4.1. Comprende correspondencia personal y</p>

<p>comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p>	<p>mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...).</p> <p>INSTRUMENTO: READING COMPREHENSION TEST.</p> <p>B1.C4.2. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (pe, carta de admisión en un curso).</p> <p>INSTRUMENTO: READING COMPREHENSION TEST.</p>
<p>B1.C5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p>	<p>B1.C5.1 Distingue la sintaxis y gramática adecuadas en cada contexto comunicativo.</p> <p>INSTRUMENTOS: GRAMMAR TEST, COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST.</p>
<p>B1.C6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>B1.C6.1. Asocia el vocabulario específico de un campo semántico a situaciones concretas que le rodean y le son familiares</p> <p>INSTRUMENTOS: VOCABULARY TEST, COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST.</p>
<p>B1.C7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara</p>	<p>B1.C7.1 Capta la(s) intención(es) comunicativa(s) de un texto oral. INSTRUMENTO: LISTENING TEST.</p>
<p>B1.C8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más</p>	<p>B1.C8.1. Reconoce los signos de puntuación básicos. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B1.C8.2. Reconoce las reglas ortográficas básicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: GRAMMAR TEST, COMPOSITION</p>

específico, y sus significados asociados (#, /...).	TEST, VOCABULARY TEST, IRREGULAR VERBS TEST.
---	---

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos

Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje
B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).	<p>B2.C1.1. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos y planteando y justificando ciertos detalles sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B2.C1.2. Escribe un currículum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B2.C1.3. Toma nota de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, LISTENING TEST.</p>
B2.C2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.	<p>B2.C2.1. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre diseño de un aparato, una biografía...) INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B2.C2.2. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras línea de actuación INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B2.C2.3. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p.e., la contaminación en las ciudades). INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p>
B2.C3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y	B2.C3.1. Participa en conversaciones informales donde

<p>sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p>	<p>expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p.e., alimentos transgénicos).</p> <p>INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B2.C3.2. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p.e., información sobre un curso de idiomas en el extranjero)</p> <p>INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B2.C3.3. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>(COT) B2.C3.1. Respeta las convenciones sociolingüísticas y socioculturales en la producción de textos orales y escritos. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST.</p>
<p>B2.C4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</p>	<p>B2.C4.12. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B2.C4.2. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</p> <p>INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B2.C4.3. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas, dando su opinión. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B2.C4.4. Completa un cuestionario detallado con</p>

	<p>información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas de empresa...) (LIN, CSYC), (COT).</p>
<p>B2.C5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes</p>	<p>B2.C5.1. Utiliza con razonable corrección las estructuras morfosintácticas en la producción de textos escritos y orales breves INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B2.C5.2. Utiliza de forma adecuada conectores y otros nexos cohesivos para producir un texto fluido. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B2.C5.3. Produce textos coherentes. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST.</p> <p>B2.C5.4. Aplica la sintaxis y gramática adecuadas a cada contexto comunicativo. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST, GRAMMAR TEST.</p> <p>B2.C5.5. Produce textos escritos que tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p>
<p>B2.C6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p>	<p>B2.C6.1. Conoce, selecciona y utiliza léxico de uso común y más específico en la producción de textos orales y escritos, y lo adecua al contexto comunicativo correspondiente. (LIN), (VT, ST). INSTRUMENTOS: VOCABULARY TEST, SPEAKING TEST.</p>
<p>B2.C7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p>	<p>B2.C7.1. B2.C1.1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p> <p>B2.C7.2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...) así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p.e., para hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p>

	<p>B2.C7.3. Se expresa con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje oral. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p>
<p>B2.C8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p>	<p>B2.C8.2. Es capaz de avivar la comunicación cuando el interlocutor se queda bloqueado o de reconducirla cuando el interlocutor se desvía del tema principal. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p>
<p>B2.C9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p>	<p>B2.C9.1. Pronuncia con la suficiente claridad para ser entendido y para mantener la comunicación con sus interlocutores INSTRUMENTO: SPEAKING TEST.</p>
<p>B2.C10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p>	<p>B2.C10.1. Utiliza correctamente los signos de puntuación. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST.</p> <p>B2.C10.2. Utiliza correctamente las reglas ortográficas básicas. INSTRUMENTOS: VOCABULARY TEST, GRAMMAR TEST, COMPOSITION TEST, IRREGULAR VERBS TEST.</p>

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los PLANES INDIVIDUALIZADOS. Al ser grupos reducidos, se podrá incentivar la participación de los alumnos pudiendo llevar a cabo sesiones más activas y motivadoras. Dentro de estas sesiones, también se realizarán las pruebas escritas que fueran necesarias realizar.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Se respetarán las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso escolar.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 1º de BACHILLERATO es de 3; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 6 sesiones como máximo. La temporalización de las sesiones se adaptará al conjunto de estándares pendientes.

CURSO: 2º BACHILLERATO

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos

Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje
<p>B1.C1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p>	<p>B1.C1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p.e. declaraciones o mensajes institucionales) INSTRUMENTO: LISTENING TEST</p> <p>B1.C1.2. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o especialidad incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...) INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST</p> <p>B1.C1.3 Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés. INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST</p> <p>B1.C1.4. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan una variedad de temas y actualidad o más especializados dentro de su área de interés. INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST</p> <p>B1.C1.5. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de placer. INSTRUMENTO: COMPULSORY READING TEST</p>

<p>B1.C2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y abstractos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>B1.C2.1. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. INSTRUMENTO: LISTENING TEST</p> <p>B1.C2.2. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor, en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p> <p>B1.C2.3. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p> <p>B1.C2.4. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. INSTRUMENTO: LISTENING TEST</p> <p>B1.C2.5. Comprende la información de material grabado retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante. INSTRUMENTO: LISTENING TEST</p> <p>B1.C2.6. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...). INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST</p> <p>B1.C2.6. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales,</p>
---	--

	<p>institucionales o corporativos.</p> <p>INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST</p>
<p>B1.C3. Conocer con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las relaciones interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua objeto de estudio en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y a los conocimientos culturales más relevantes (históricos, artísticos...)</p>	<p>B1.C3.1. Entiende los detalles de lo que se dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en curso...) INSTRUMENTO: LISTENING TEST</p> <p>B1.C3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...)</p> <p>INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST</p> <p>B1.C3.3. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa.</p> <p>INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p>
<p>B1.C4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto, y los significados generales asociados a patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información y las ideas (tema, estructuras enfáticas, contraste, digresión, recapitulación...)</p>	<p>B1.C4.1. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas, correspondencia personal (foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST</p> <p>B1.C4.2. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés y su especialidad.</p>

	INSTRUMENTO: READING AND COMPREHENSION TEST
B1.C5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p.e. estructura interrogativa para expresar admiración).	B1.C5.1. Distingue la sintaxis y gramática utilizadas en cada contexto comunicativo. INSTRUMENTOS: GRAMMAR TEST, COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST
B1.C6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional), expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	B1.C6.1. Asocia el vocabulario específico de un campo semántico a situaciones que le son familiares. INSTRUMENTOS: VOCABULARY TEST, COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST
B1.C7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación sea clara.	B1.C7.1 Capta la(s) intención(es) comunicativa(s) en un texto oral. INSTRUMENTO: LISTENING TEST
B1.C8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (comillas,...)	B1.C8.1. Reconoce los signos de puntuación básicos. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST B1.C8.2. Reconoce las reglas ortográficas básicas. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, GRAMMAR TEST, VOCABULARY TEST

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos

Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje
<p>B2.C1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p>	<p>B2.C1.1. Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional, sobre temas educativos y menos habituales, desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía...).</p> <p>INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p> <p>B2.C1.2. Escribe un currículum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p.e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST</p> <p>B2.C1.3. Toma nota con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.</p> <p>INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, LISTENING TEST</p>
<p>B2.C2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o interés que incluirán descripciones claras sintetizando información y argumentos de distintas fuentes y defendiendo un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p>	<p>B2.C2.1. Hace presentaciones sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad y responde con seguridad a las preguntas formuladas (desarrollo de un experimento científico, análisis de aspectos históricos...) INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p> <p>B2.C2.2. Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...) o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de</p>

	<p>vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST B2.C2.3. Participa con soltura en conversaciones informales, expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p>
<p>B2.C3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual y evitando errores serios de formulación o presentación que puedan conducir a malentendidos.</p>	<p>B2.C3.1. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p.e. carta de solicitud de una beca de estudios). INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST</p> <p>B2.C3.2. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST</p>
<p>B2.C4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significado y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información, dejando claro tanto lo que se considera importante como los contrastes o digresiones con respecto al tema principal (p.e. estructuras enfáticas).</p>	<p>B2.C4.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST</p> <p>B2.C4.2. Participa con soltura en conversaciones informales en que se describen con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños y esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos de</p>

	<p>sus interlocutores. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p> <p>B2.C4.3. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...) INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST</p>
<p>B2.C5. Utilizar correctamente las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (voz pasiva en presentaciones académicas, frases de relativo en descripciones detalladas...)</p>	<p>B2.C5.1. Utiliza con razonable corrección las estructuras morfosintácticas en la producción de textos escritos y orales breves INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, GRAMMAR TEST</p> <p>B2.C5.2. Utiliza de forma adecuada conectores y otros nexos cohesivos para producir un texto fluido. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST</p> <p>B2.C5.3. Produce textos coherentes. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST</p> <p>B2.C5.4. Aplica la sintaxis y gramática adecuadas a cada contexto comunicativo. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST, GRAMMAR TEST</p> <p>B2.C5.5. Produce textos escritos que tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST</p>
<p>B2.C6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual y un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p>	<p>B2.C6.1. Conoce, selecciona y utiliza léxico de uso común y más específico en la producción de textos orales y escritos, y lo adecua al contexto comunicativo correspondiente. INSTRUMENTOS: COMPOSITION TEST, SPEAKING TEST, VOCABULARY TEST</p>
<p>B2.C7. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que</p>	<p>B2.C7.1. B2.C1.4. Participa activamente y de</p>

<p>permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p>	<p>manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p> <p>B2.C7.2. Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p> <p>B2.C7.3. Se expresa con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje oral.</p> <p>INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p>
<p>B2.C8. Interactuar eficazmente en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores, percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, incluso difíciles, (p.e. que el interlocutor el turno de palabra, o cuando su contribución sea escasa y deba rellenar las lagunas comunicativas o animando a participar).</p>	<p>B2.C8.1. Es capaz de avivar la comunicación cuando el interlocutor se queda bloqueado o de reconducirla cuando el interlocutor se desvía del tema principal. INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p>
<p>B2.C9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, expresando la ironía y el humor de manera sencilla.</p>	<p>B2.C9.1. Pronuncia con la suficiente claridad para ser entendido y para mantener la comunicación con sus interlocutores INSTRUMENTO: SPEAKING TEST</p>
<p>B2.C10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (abreviaturas, asteriscos,...) y utilizar con soltura las convenciones escritas que predominan en</p>	<p>B2.C10.1. Utiliza correctamente los signos de puntuación. INSTRUMENTO: COMPOSITION TEST</p> <p>B2.C10.2. Utiliza correctamente las reglas ortográficas básicas. INSTRUMENTOS: GRAMMAR</p>

la comunicación por Internet.	TEST, COMPOSITION TEST, IRREGULAR VERBS TEST, VOCABULARY TEST
-------------------------------	---

METODOLOGÍA:

Las sesiones se organizarán de acuerdo a las necesidades de recuperación de los alumnos, que se recogerán en los PLANES INDIVIDUALIZADOS. Al ser grupos reducidos, se podrá incentivar la participación de los alumnos pudiendo llevar a cabo sesiones más activas y motivadoras. Dentro de estas sesiones, también se realizarán las pruebas escritas que fueran necesarias realizar.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación serán los mismos que se han fijado para la evaluación ordinaria. Se respetarán las calificaciones obtenidas en los estándares superados a lo largo del curso escolar.

TEMPORALIZACIÓN:

El número de clases semanales para 2º de BACHILLERATO es de 3; aproximadamente se van a dedicar dos semanas a este proceso de recuperación, por lo que serán 6 sesiones como máximo. La temporalización de las sesiones se adaptará al conjunto de estándares pendientes.

F.- EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

F.1.- FINALIDAD DE LA EVALUACIÓN.

La finalidad de la evaluación es triple:

- Finalidad orientadora, ya que ayuda a elaborar la Programación Didáctica al orientar sobre aspectos básicos que el alumno debe alcanzar.
- Finalidad formativa, ya que ayuda a tomar medidas en el momento oportuno sin esperar a situaciones de riesgo.
- Finalidad sumativa, ya que permite comprobar los resultados alcanzados y valorar el grado de consecución.

De esta forma, la evaluación cumple también una finalidad de calidad al permitir abordar cambios e innovaciones tanto en las Programaciones como en las acciones en el aula y conseguir así mejorar la calidad de la acción docente.

F.2.- INDICADORES DE LOGRO.

A. CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE EN LOS CURSOS DONDE LLEVAMOS EL PROYECTO CARMENTA.

A.1. Cuestionario para los alumnos

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA QUE IMPARTE	
CURSO	

El objeto de este cuestionario es recoger información que puede ser de gran ayuda en un futuro para esta asignatura. Debes ser sincero al contestarlas y debes valorar cada cuestión planteada.

1. ¿Cómo trabajamos en clase?	SI	NO	A veces
1.1. Entiendo al profesor cuando explica			
1.2. Las explicaciones me parecen interesantes			
1.3. Las explicaciones me parecen amenas			
1.4. El profesor utiliza el libro digital como principal recurso			
1.5. Emplea otros recursos además del libro digital			
1.6. Pregunto lo que no entiendo			
1.7. Realizamos tareas en grupo usando el libro digital			
2. ¿Cómo son las actividades?	SI	NO	A veces
2.1. Las preguntas del libro digital se corresponden con las explicaciones			
2.2. El profesor sólo pregunta lo del libro digital			
2.3. Las preguntas del libro digital están claras			
2.4. Las actividades del libro digital se corrigen en clase			
2.5. Las actividades del libro digital son atractivas y participativas			
2.6. En ocasiones tengo que usar Internet en mi Tablet para la realización de algunas actividades en el aula			
2.7. Me mandan demasiadas actividades que no corresponden al libro digital			
3. ¿Cómo es la evaluación?	SI	NO	A veces
3.1. Las preguntas de los exámenes están claras			

3.2. Lo que me preguntan lo hemos dado en clase			
3.3. Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas			
3.4. Hago demasiados exámenes			
3.5. Los exámenes me sirven para comprobar lo aprendido			
3.6. Los exámenes se corrigen luego en clase.			
3.7. Participo en la corrección de los exámenes			
3.8. Se valora mi comportamiento en clase			
3.9. Se tiene en cuenta mi trabajo diario con el libro digital en el aula			
3.10. La valoración de mi trabajo es justa			
4. ¿Cómo es la convivencia en clase?	SI	NO	A veces
4.1. En mi clase hay un buen ambiente para aprender			
4.2. Me gusta participar en las actividades de grupo			
4.3. Me llevo bien con mis compañeros y compañeras			
4.4. En mi clase me siento rechazado			
4.5. El trato entre nosotros es respetuoso			
4.6. Me siento respetado por el profesor			
4.7. Me llevo bien con el profesor			
4.8. Los conflictos los resolvemos entre todos			
4.9. En general, me encuentro a gusto en clase			

Lo que me gusta del libro digital es.....porque.....

Lo que no me gusta del libro digital es.....porque.....

A.2. Recogida de las respuestas de los alumnos al cuestionario anterior.

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA QUE IMPARTE	
CURSO	

TOTAL ALUMNOS/AS		TOTAL ENCUESTADOS/AS		% DE PARTICIPACIÓN	
-------------------------	--	-----------------------------	--	---------------------------	--

1. ¿Cómo trabajamos en clase?	SI	NO	A veces
a. Entiendo al profesor cuando explica			
b. Las explicaciones me parecen interesantes			
c. Las explicaciones me parecen amenas			
d. El profesor utiliza el libro digital como principal recurso			
e. Emplea otros recursos además del libro digital			
f. Pregunto lo que no entiendo			
g. Realizamos tareas en grupo usando el libro digital			
2. ¿Cómo son las actividades?	SI	NO	A veces
a. Las preguntas del libro digital se corresponden con las explicaciones			
b. El profesor sólo pregunta lo del libro digital			
c. Las preguntas del libro digital están claras			
d. Las actividades del libro digital se corrigen en clase			
e. Las actividades del libro digital son atractivas y participativas			
f. En ocasiones tengo que usar Internet en mi Tablet para la realización de algunas actividades en el aula			
g. Me mandan demasiadas actividades que no corresponden al libro digital			
3. ¿Cómo es la evaluación?	SI	NO	A veces
a. Las preguntas de los exámenes están claras			

b. Lo que me preguntan lo hemos dado en clase			
c. Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas			
d. Hago demasiados exámenes			
e. Los exámenes me sirven para comprobar lo aprendido			
f. Los exámenes se corrigen luego en clase.			
g. Participo en la corrección de los exámenes			
h. Se valora mi comportamiento en clase			
i. Se tiene en cuenta mi trabajo diario con el libro digital en el aula			
j. La valoración de mi trabajo es justa			
4. ¿Cómo es la convivencia en clase?	SI	NO	A veces
a. En mi clase hay un buen ambiente para aprender			
b. Me gusta participar en las actividades de grupo			
c. Me llevo bien con mis compañeros y compañeras			
d. En mi clase me siento rechazado			
e. El trato entre nosotros es respetuoso			
f. Me siento respetado por el profesor			
g. Me llevo bien con el profesor			
h. Los conflictos los resolvemos entre todos			
i. En general, me encuentro a gusto en clase			

VALORACIÓN A REALIZAR EN FUNCIÓN DE LAS RESPUESTAS OBTENIDAS
Como positivo
Como mejorable

Propuestas de mejora

A.3. Cuestionario de autoevaluación para el profesor.

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA/S QUE IMPARTE	
CURSOS EN LOS QUE IMPARTE	

El objeto de este cuestionario es recoger información que puede ser de gran ayuda en un futuro para esta asignatura. Debes ser sincero al contestarlas y debes valorar cada cuestión planteada.

1. Aspectos generales	SI	NO	A veces
a. ¿He sido puntual?			
b. A la hora de desarrollar las clases ¿he tenido en cuenta las características de mis alumnos?			
c. El uso del libro digital ¿ha facilitado la participación de los alumnos?			
d. ¿Los he motivado suficientemente para usar el libro digital?			
e. ¿He hecho las clases atractivas para los alumnos?			
f. ¿He tenido que modificar la programación inicialmente prevista para hacer un mejor uso del libro digital?			
g. ¿Considero que se ha perdido tiempo por falta de previsión o planificación por mi parte?			
h. ¿Tenía previstas algunas de las dificultades que se me han ido planteando por el uso del libro digital?			
i. ¿He dispuesto de tiempo suficiente para explicar adecuadamente usando el libro digital?			
2. Relación profesor-alumno	SI	NO	A veces
a. ¿He sido dialogante con los alumnos?			

b. ¿He sido receptivo a sus demandas y preocupaciones?			
c. ¿He sondeado su opinión sobre el uso del libro digital en algún momento?			
d. ¿He tenido en cuenta sus opiniones sobre el uso del libro digital?			
e. ¿He favorecido la interacción profesor-alumno?			
f. ¿He hecho que las clases fueran participativas usando el libro digital?			
3. Aspectos científico-didácticos	SI	NO	A veces
a. ¿Tengo necesidades de formación en el uso del libro digital?			
b. ¿Leo habitualmente artículos o publicaciones relativas al uso del libro digital en la enseñanza de mi materia?			
c. ¿Estoy al corriente de las novedades en el uso del libro digital?			
d. ¿Conozco las actuales líneas didácticas sobre el uso del libro digital en la enseñanza de mi materia?			
e. ¿Realizo con frecuencia actividades de formación científico-didáctica relacionadas con el libro digital ?			
f. ¿Conozco la última legislación al respecto?			
g. Los últimos cursos de actualización que he hecho ¿me han sido de utilidad para usar el libro digital?			
4. Aspectos científico-didácticos	SI	NO	A veces
a. ¿He preparado suficientemente mis clases para sacar el máximo rendimiento del libro digital?			
b. ¿Las he organizado reflexivamente?			
c. ¿He manejado suficiente información antes de desarrollarlas?			
d. ¿He utilizado adecuadamente todos los recursos disponibles en el libro digital para llevar a cabo mis clases?			
e. ¿He improvisado en algún momento?			
f. ¿He realizado una secuenciación adecuada de actividades?			
g. ¿He logrado que las actividades se adaptaran a la tipología de los alumnos?			
h. Las actividades realizadas ¿ha permitido autonomía a los alumnos?			
i. ¿He hecho un seguimiento personal de cada alumno usando el registro del libro digital?			
j. ¿He proporcionado a mis alumnos resúmenes o esquemas de los temas de mi materia?			

k.	¿He reflexionado sobre la forma de llevar a la práctica la clase?			
l.	¿He sometido a la consideración de otros compañeros mi actuación?			
m.	¿He realizado con frecuencia mi propia autoevaluación?			
n.	¿Tengo en cuenta diferentes aspectos a la hora de evaluar a los alumnos?			
o.	¿Informo a los alumnos sobre los criterios de calificación de cada una de las materias que imparto?			

PROPUESTAS DE MEJORA	
ASPECTO Nº	PROPUESTA DE MEJORA

B. CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE EN LOS CURSOS DONDE NO LLEVAMOS EL PROYECTO CARMENTA.

B.1. Cuestionario para los alumnos

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA QUE IMPARTE	
CURSO	

El objeto de este cuestionario es recoger información que puede ser de gran ayuda en un futuro para esta asignatura. Debes ser sincero al contestarlas y debes valorar cada cuestión planteada.

1. ¿Cómo trabajamos en clase?	SI	NO	A veces
a. Entiendo al profesor cuando explica			
b. Las explicaciones me parecen interesantes			
c. Las explicaciones me parecen amenas			
d. El profesor explica sólo del libro			
e. Emplea otros recursos además del libro			

f. Pregunto lo que no entiendo			
g. Realizamos tareas en grupo			
2. ¿Cómo son las actividades?	SI	NO	A veces
a. Las preguntas se corresponden con las explicaciones			
b. El profesor sólo pregunta lo del libro			
c. Las preguntas están claras			
d. Las actividades se corrigen en clase			
e. Las actividades son atractivas y participativas			
f. En ocasiones tengo que consultar otros libros			
g. Me mandan demasiadas actividades			
3. ¿Cómo es la evaluación?	SI	NO	A veces
a. Las preguntas de los exámenes están claras			
b. Lo que me preguntan lo hemos dado en clase			
c. Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas			
d. Hago demasiados exámenes			
e. Los exámenes me sirven para comprobar lo aprendido			
f. Los exámenes se corrigen luego en clase.			
g. Participo en la corrección de los exámenes			
h. Se valora mi comportamiento en clase			
i. Se tiene en cuenta mi trabajo diario en clase			
j. La valoración de mi trabajo es justa			
4. ¿Cómo es la convivencia en clase?	SI	NO	A veces
a. En mi clase hay un buen ambiente para aprender			
b. Me gusta participar en las actividades de grupo			
c. Me llevo bien con mis compañeros y compañeras			

d. En mi clase me siento rechazado			
e. El trato entre nosotros es respetuoso			
f. Me siento respetado por el profesor			
g. Me llevo bien con el profesor			
h. Los conflictos los resolvemos entre todos			
i. En general, me encuentro a gusto en clase			

Lo que me gusta de esta asignatura es.....porque.....
Lo que no me gusta de esta asignatura es.....porque.....

B.2. Recogida de las respuestas de los alumnos al cuestionario anterior.

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA QUE IMPARTE	
CURSO	

TOTAL ALUMNOS/AS		TOTAL ENCUESTADOS/AS		% DE PARTICIPACIÓN	
-------------------------	--	-----------------------------	--	---------------------------	--

1. ¿Cómo trabajamos en clase?	% SI	% NO	% A veces
1.1. Entiendo al profesor cuando explica			
1.2. Las explicaciones me parecen interesantes			
1.3. Las explicaciones me parecen amenas			
1.4. El profesor explica sólo del libro			
1.5. Emplea otros recursos además del libro			

1.6. Pregunto lo que no entiendo			
1.7. Realizamos tareas en grupo			
2. ¿Cómo son las actividades?	% SI	% NO	% A veces
2.1. Las preguntas se corresponden con las explicaciones			
2.2. El profesor sólo pregunta lo del libro			
2.3. Las preguntas están claras			
2.4. Las actividades se corrigen en clase			
2.5. Las actividades son atractivas y participativas			
2.6. En ocasiones tengo que consultar otros libros			
2.7. Me mandan demasiadas actividades			
3. ¿Cómo es la evaluación?	% SI	% NO	% A veces
3.1. Las preguntas de los exámenes están claras			
3.2. Lo que me preguntan lo hemos dado en clase			
3.3. Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas			
3.4. Hago demasiados exámenes			
3.5. Los exámenes me sirven para comprobar lo aprendido			
3.6. Los exámenes se corrigen luego en clase.			
3.7. Participo en la corrección de los exámenes			
3.8. Se valora mi comportamiento en clase			
3.9. Se tiene en cuenta mi trabajo diario en clase			
3.10. La valoración de mi trabajo es justa			
4. ¿Cómo es la convivencia en clase?	% SI	% NO	% A veces
4.1. En mi clase hay un buen ambiente para aprender			
4.2. Me gusta participar en las actividades de grupo			
4.3. Me llevo bien con mis compañeros y compañeras			

4.4. En mi clase me siento rechazado			
4.5. El trato entre nosotros es respetuoso			
4.6. Me siento respetado por el profesor			
4.7. Me llevo bien con el profesor			
4.8. Los conflictos los resolvemos entre todos			
4.9. En general, me encuentro a gusto en clase			

VALORACIÓN A REALIZAR EN FUNCIÓN DE LAS RESPUESTAS OBTENIDAS
Como positivo
Como mejorable
Propuestas de mejora

B.3. Cuestionario de autoevaluación para el profesor.

NOMBRE DEL PROFESOR/A	
MATERIA/S QUE IMPARTE	
CURSOS EN LOS QUE IMPARTE	

El objeto de este cuestionario es recoger información que puede ser de gran ayuda en un futuro para esta asignatura. Debes ser sincero al contestarlas y debes valorar cada cuestión planteada.

1. Aspectos generales	SI	NO	A veces
j. ¿He sido puntual?			
k. A la hora de desarrollar las clases ¿he tenido en cuenta las características de mis alumnos?			
l. El desarrollo de las clases ¿ha facilitado la participación de los alumnos?			
m. ¿Los he motivado suficiente?			
n. ¿He hecho las clases atractivas para los alumnos?			
o. ¿He tenido que modificar la programación inicialmente prevista?			
p. ¿Considero que se ha perdido tiempo por falta de previsión o planificación por mi parte?			
q. ¿Tenía previstas algunas de las dificultades que se me han ido planteando?			
r. ¿He dispuesto de tiempo suficiente para explicar adecuadamente las materias que he tenido asignadas?			
2. Relación profesor-alumno	SI	NO	A veces
a. ¿He sido dialogante con los alumnos?			
b. ¿He sido receptivo a sus demandas y preocupaciones?			
c. ¿He sondeado su opinión en algún momento?			
d. ¿He tenido en cuenta sus opiniones?			
e. ¿He favorecido la interacción profesor-alumno?			
f. ¿He hecho que las clases fueran participativas?			
3. Aspectos científico-didácticos	SI	NO	A veces
a. ¿Tengo necesidades de formación en la/s asignatura/s que explico?			
b. ¿Leo habitualmente artículos o publicaciones relativas a la/s asignatura/s que explico?			
c. ¿Estoy al corriente de las novedades en esos campos?			
d. ¿Conozco las actuales líneas didácticas sobre esos temas?			
e. ¿Realizo con frecuencia actividades de formación científico-didáctica?			
f. ¿Conozco la última legislación al respecto?			
g. Los últimos cursos de actualización que he hecho ¿me han sido de utilidad?			

4. Aspectos científico-didácticos	SI	NO	A veces
a. ¿He preparado suficientemente mis clases?			
b. ¿Las he organizado reflexivamente?			
c. ¿He manejado suficiente información antes de desarrollarlas?			
d. ¿He utilizado adecuadamente todos los recursos disponibles para llevar a cabo mis clases?			
e. ¿He improvisado en algún momento?			
f. ¿He realizado una secuenciación adecuada de actividades?			
g. ¿He logrado que las actividades se adaptaran a la tipología de los alumnos?			
h. Las actividades realizadas ¿Ha permitido autonomía a los alumnos?			
i. ¿He hecho un seguimiento personal de cada alumno?			
j. ¿He proporcionado a mis alumnos resúmenes o esquemas de los temas de mis materias?			
k. ¿He reflexionado sobre la forma de llevar a la práctica la clase?			
l. ¿He sometido a la consideración de otros compañeros mi actuación?			
m. ¿He realizado con frecuencia mi propia autoevaluación?			
n. ¿Tengo en cuenta diferentes aspectos a la hora de evaluar a los alumnos?			
o. ¿Informo a los alumnos sobre los criterios de calificación de cada una de las materias que imparto?			

PROPUESTAS DE MEJORA	
ASPECTO Nº	PROPUESTA DE MEJORA

F.3.- INSTRUMENTOS Y TEMPORALIZACIÓN.

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje consta de dos partes:

Evaluación de la práctica docente:

1.1- para pasar al alumnado ("Cuestionario de la práctica docente")

1.2- para recoger la información ("Evaluación de la práctica docente").

Autoevaluación: "Cuestionario de autoevaluación de la práctica docente"

Dichos cuestionarios serán pasados a los alumnos al finalizar cada trimestre.

F.4.- EVALUACIÓN INTERNA DE LA MATERIA.

Será llevada a cabo el curso escolar que corresponda por mandato del Equipo Directivo.

G.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN

El medio para dar a conocer esta programación didáctica a los alumnos y sus familias es la página web del Centro. La información que se facilitará será: contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje, instrumentos de evaluación y criterios de calificación. No obstante, cada departamento adoptará las medidas que considere adecuadas para hacer llegar de forma clara a los alumnos y las familias los aspectos anteriormente señalados de sus programaciones.

ANEXO I.

PLAN DE TRABAJO RECUPERACIÓN PENDIENTES. (Ejemplo)

PLAN DE TRABAJO PARA ALUMNOS QUE TIENEN LA MATERIA DE INGLÉS 1º ESO PENDIENTE

El departamento de inglés comunica a todos los alumnos que tienen la materia de inglés pendiente que para recuperarla deberán hacer:

a) Unas actividades de refuerzo y repaso. Dichas actividades serán facilitadas por su profesora de inglés. La entrega será en la clase de inglés, ya que cada profesora se encargará del seguimiento de los alumnos que tiene con la materia de inglés suspensa de cursos anteriores. Su profesora de inglés comprobará que ha hecho las actividades, le devolverá dichas actividades y le enviará las soluciones a través de EDUCAMOSCL para que el propio alumno corrija sus ejercicios y participe en el proceso de evaluación.

b) Un examen que tendrá lugar el de202.., a hora en su aula. El día del examen el alumno debe entregar las actividades corregidas.

El día del examen es **OBLIGATORIO** presentar las actividades hechas y corregidas para poder hacer el examen.

Las actividades no cuentan para la nota, pero es obligatorio presentarlas. La nota obtenida será la del examen de recuperación de pendientes y en el boletín de junio la nota máxima será un 6. Los ejercicios y el examen evaluarán los siguientes contenidos gramaticales:

1. A / an / some / any / singular and plural.
2. Much / many / How much / How many
3. Countable and uncountable nouns.
4. Possessive forms.
5. This / that / these / those
6. To be
7. Have got
8. There is / there are.
9. Present Simple
10. Present Continuous
11. Present Simple versus Present Continuous.
12. Can, must y should

El vocabulario será el estudiado en las unidades de la 1 a la 5 del libro de texto de 1º ESO. Las destrezas que se evaluarán en dichos ejercicios y en el examen son:

- Reading
- Writing

En este examen no se evaluará ni la parte del listening y la parte del speaking.

El Departamento de Inglés

Elche de la Sierra, de de 202....